



АГЕНЦИЈА
ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ

Београд, 2020



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Београд, Мајке Јевросиме 51

Број: 181/2020

Датум: 20.02.2020. године

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) подноси овај годишњи извештај према члану 14. и 18. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 6/2020) и према члану 46. Закона о јавним агенцијама ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018).

На *Програм рада Агенције за квалификације за 2019. годину* Влада Републике Србије дала је сагласност Решењем 05 број 021-2799/2019 од 21. марта 2019. године.

Агенција је овим Програмом рада, дајући подршку успостављању јединственог и функционалног националног система квалификација у Републици Србији, одредила приоритетне следеће активности, које планира да спроведе у 2019. години:

- I. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ ЗА НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (НОКС)
- II. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА
- III. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА РАЗВОЈ НАЦИОНАЛНОГ ОКВИРА КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
- IV. ПОДРШКА АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНЕ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ НОКС-а СА ЕВРОПСКИМ ОКВИРОМ КВАЛИФИКАЦИЈА (ЕОК)
- V. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА-
- VI. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ОДОБРЕЊЕ СТИЦАЊА СТАТУСА ЈПОА
- VII. ДЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПО ПОСЛОВИМА И АКТИВНОСТИМА

Како развој система Националног оквира квалификација Републике Србије подразумева и успостављање институционалног оквира, Агенција је свој Програм рада усагласила са приоритетима, како националних, тако и европских стратешких докумената.

САДРЖАЈ

	АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ – ОСНОВНИ ПОДАЦИ	4
I	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ ЗА НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (НОКС)	5
	1.1. ПРИПРЕМАЊЕ ПРЕДЛОГА СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА	6
	1.2. РАЗМАТРАЊЕ ИНИЦИЈАТИВА ЗА УВОЂЕЊЕ НОВИХ КВАЛИФИКАЦИЈА	8
	1.3. РАЗВРСТАВАЊЕ И ШИФРИРАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПРЕМА КЛАСНОКС-у	9
	1.4. ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА КВАЛИФИКАЦИЈА	10
II	ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА	11
	2.1. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА	12
	2.2. ПРУЖАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ РАДУ СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА	12
III	ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА РАЗВОЈ НАЦИОНАЛНОГ ОКВИРА КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	14
	3.1. ПРИПРЕМА РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА, АНАЛИЗА И ИСТРАЖИВАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ КВАЛИФИКАЦИЈА	14
	3.2. ПРАЂЕЊЕ ЕФЕКТА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ	15
	3.3. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У ЦЕЛОКУПНОМ СИСТЕМУ	16
IV	ПОДРШКА АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНЕ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ НОКС-а СА ЕВРОПСКИМ ОКВИРОМ КВАЛИФИКАЦИЈА (ЕОК)	17
	4.1. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	17
	4.2. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ И ПОВЕЗИВАЊЕ НОКС-А СА ЕОК- ОМ	18

V	АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ШКОЛСКИХ ИСПРАВА	19
5.1.	АКТИВНОСТИ ENIC/NARIC центра	19
5.2.	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ОСНОВНОШКОЛСКИХ И СРЕДЊОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	20
5.3.	ВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА	20
VI	АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ОДОБРЕЊЕ СТИЦАЊА СТАТУСА ЈПОА	23
6.1.	ОДОБРЕЊЕ ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА	23
6.2.	СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА ЈПОА	25
VII	ДЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПО ПОСЛОВИМА И АКТИВНОСТИМА	26
7.1.	ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	26
7.2.	ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	32
7.3.	ПРАВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ	33
7.4.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ	37
7.5.	МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ	38
7.6.	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ	42
	ЗАКЉУЧАК	42

АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

ОСНИВАЧ	Влада Републике Србије	Агенција је основана од стране Владе Републике Србије 7. септембра 2018. године доношењем Одлуке о оснивању Агенције за квалификације („Службени гласник РС“ бр. 68/2018). Одлука је донета на основу члана 14. став 1. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС“, број 27/18), члана 9. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05 – исправка и 47/18) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон). Поменута одлука је ступила на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, односно 15. септембра 2018. године.
Датум оснивања	7.9.2018.г.	
Датум уписа у судски регистар	26.9.2018.г.	Привредни суд у Београду
Матични број	17918834	Извод из регистра – Републички завод за статистику
ПИБ	111080545	Министарство финансија – Пореска управа
ЈБКЈС	69684	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
Тип КЈС	6 - други корисници јавних средстава	Евиденција корисника јавних средстава (КЈС)
Ознака трезора	601	
Седиште	Београд Мајке Јевросиме 51	
Директор	проф. др Часлав Митровић	Решење Владе РС 24 Број: 119-11333/2018 од 4.4.2019.г.
Управни одбор	проф. др Бранко Божић, председник Милош Благојевић проф. др Синиша Ђурашевић Драгица Ивановић Бранислав Пејчић	Решење Владе РС 24 Број: 119-9377/2018 од 4.10.2018.г.

I. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ ЗА НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (НОКС)

У оквиру ове приоритетне области, Програмом рада Агенције за квалификације за 2019. годину, предвиђене су следеће активности:

Кроз рад РКиПСВ центра - центар за развој квалификација и подршку секторским већима НОКС-а.

У Центру за развој квалификација и подршку секторским већима НОКС (у даљем тексту: РКиПСВ центар) обављају се послови развоја квалификација, истраживачки и аналитички послови за потребе рада секторских већа, послови израде стандарда и програма стручног оспособљавања и обуке према ваншколским прописима као и додатних стандарда квалитета рада у областима припреме националног оквира квалификација из делокруга секторског већа са којим координира.

1.1. ПРИПРЕМАЊЕ ПРЕДЛОГА СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА

Према Закону, иницијативу за израду и усвајање стандарда квалификације обрађује Агенција, Секторско веће доноси одлуку о прихватању иницијативе и изради предлога стандарда квалификације, Агенција израђује предлог стандарда квалификације и доставља га Савету за НОКС ради утврђивања предлога, и коначно министарство надлежно за послове образовања на предлог Савета за НОКС усваја стандард квалификације. На овај начин, кроз учешће у Секторским већима и Савету за НОКС обезбеђено је учешће свих заинтересованих страна у изради стандарда квалификације, са једне стране, али и одговорност за усвајање пренета на Министарство као орган државне управе у чијој је надлежности старање о примени прописа у области образовања.

1.2. РАЗМАТРАЊЕ ИНИЦИЈАТИВА ЗА УВОЂЕЊЕ НОВИХ КВАЛИФИКАЦИЈА

Разматрање иницијативе је поступак који подразумева упоређење иницираног стандарда квалификације са усвојеним стандардима из Регистра, што је посао који Агенција може да обавља и за нивое од 6 до 8.

Оваквом решењу, претходио је поступак у којем су поред Агенције, Секторских већа и Савета учествовали и Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (у даљем тексту НАТ), Национални савет за високо образовање и Савет за стручно образовање и образовање одраслих. Према том решењу, иницијативу за израду и усвајање стандарда квалификације за нивое од 1 до 5 обрађивала би Агенција, а за нивое 6 до 8 НАТ. Одлуку о прихватању иницијативе и изради предлога стандарда квалификације доноси Секторско веће а Агенција израђује предлог стандарда квалификације. Затим, предлог стандарда квалификације за нивое од 1 до 5 утврђује Савет за стручно образовање и образовање одраслих, а за нивое од 6 до 8 Савет за НОКС. У последњем кораку, стандарде квалификација за нивое од 1 до 5 усваја Савет за НОКС а за нивое од 6 до 8 Национални савет за високо образовање.

1.3. РАЗВРСТАВАЊЕ И ШИФРИРАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПРЕМА КЛАСНОКС-У

Агенција врши увођење КЛАСНОКС-а система разврставања квалификација у секторе, уже секторе и подсекторе образовања и оспособљавања у складу са Међународним системом класификације квалификација (ISCED 13-F).

1.4. ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА КВАЛИФИКАЦИЈА

Агенција води успостављен Регистар НОКС-а који чине подрегистар националних квалификација, подрегистар стандарда квалификације и подрегистар јавно признатих организатора активности образовања одраслих

Центар за развој квалификација и подршку секторским већима НОКС-а (у даљем тексту: **РКиПСВ центар**) се бави уређивањем система квалификација, пословима развоја квалификација, истраживачким и аналитичким пословима за потребе рада секторских већа, пословима израде стандарда и програма стручног оспособљавања и обуке према ваншколским прописима као и додатних стандарда квалитета рада у областима припреме националног оквира квалификација из делокруга секторског већа са којим координира. Центар се, такође, бави осигурањем квалитета у развоју, стицању, додељивању и признавању квалификација стечених формалним, неформалним и информалним путем.

Улога РКиПСВ центра је да:

- подстиче иницијативе за развој квалификација кроз давање смерница за укључивање нових, ревидираних и модернизованих квалификација у национални интегрисани оквир квалификација;
- развија стандарде свих врста квалификација – општих, стручних, струковних, академских уважавајући методолошки оквир;
- координира рад и пружа подршку секторским већима у развоју квалификација релевантних за тржиште рада, развој друштва и појединца;
- води Регистар НОКС-а ради информисања јавности о квалификацијама и образовним програмима који задовољавају стандарде квалитета;
- промовише концепт исхода учења, његову интеграцију и кохерентну примену у постојећим системима квалификација (основно, средње, високо);
- спроводи мере за усклађивање националног система квалификација са Европским оквиром квалификација;
- развија систем прикупљања података о тренутним и будућим потребама за квалификацијама и пројекте у области квалитета и целоживотног учења;
- промовише квалификације које нуде школе, високошколске институције и ЈПОА за добробит деце, младих и одраслих ученика, послодаваца и других заинтересованих страна.

У складу са Програмом рада Агенције за квалификације за 2019. годину, реализоване активности РКиПСВ центра у протеклом периоду су:

1.1. ПРИПРЕМАЊЕ ПРЕДЛОГА СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА

Према Закону о Националном оквиру квалификација Републике Србије (у даљем тексту: Закон о НОКС-у) дефинисани су кораци доношења стандарда квалификација. Овим законом успоставља се Национални оквир квалификација Републике Србије (у даљем тексту: НОКС) као систем за уређивање квалификација, његова сврха, циљеви и принципи, врсте и нивои квалификација, начини стицања квалификација, описи знања, вештина, способности и ставова (у даљем тексту: дескриптори) нивоа квалификација, тела и организације надлежне за примену и развој НОКС-а, обезбеђивање квалитета у примени НОКС-а и повезивање са Европским оквиром квалификација (у даљем тексту: ЕОК).

Кораци доношења стандарда квалификација су следећи:

- Иницијативу за израду и усвајање стандарда квалификације обрађује Агенција;
- Секторско веће доноси одлуку о прихватању иницијативе и изради предлога стандарда квалификације;

- Агенција израђује предлог стандарда квалификације и доставља га Савету за НОКС ради утврђивања предлога:
- коначно, Министарство просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: МПНТР) које је надлежно за послове образовања, на предлог Савета за НОКС усваја стандард квалификације, који се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије.“

На овај начин, кроз учешће у секторским већима и Савету за НОКС обезбеђено је учешће свих заинтересованих страна у изради стандарда квалификације, са једне стране, али је и одговорност за усвајање пренета на МПНТР као орган државне управе у чијој је надлежности старање о примени прописа у области образовања.

Иницијативу за развијање и усвајање стандарда за нову квалификацију може да поднесе Секторско веће, Савет за стручно образовање и образовање одраслих, Национални просветни савет, Национални савет за високо образовање, Национална служба за запошљавање, школа, високошколска установа, државни орган и друго правно лице (привредно друштво, ЈПОА и др.). Иницијатива се подноси Агенцији за квалификације. На препоруку Агенције Иницијатива са пратећим елаборатом доставља се одговарајућем секторском већу.

Уколико Секторско веће закључи да је иницијатива оправдана, доноси одлуку о изради предлога стандарда квалификације и налаже Агенцији да изради предлог стандарда квалификације. Израђен предлог стандарда квалификације, Агенција доставља Савету за НОКС. У случају позитивног мишљења Савета за НОКС, министар доноси акт о усвајању стандарда квалификације и објављује га у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“. На основу овог акта, Агенција уписује квалификацију и Стандард квалификације у Регистар НОКС-а.

У 2019. години Агенција је:

1. Израдила документ **„Процедура за развој и усвајање стандарда квалификација“** на основу предлога Методологије развоја стандарда квалификације – у сарадњи са експертима Пројекта ИПА 2014 „Развој интегрисаног националног система квалификација у Републици Србији“ (у даљем тексту: ИПА 14). Овај документ, као и два пратећа прилога **„Елаборат о оправданости квалификације“** и **„Иницијални предлог стандарда квалификације“** намењени су подносиоцима иницијативе и објављени на порталу Агенције.
2. **Израђено је осам (8) предлога стандарда квалификација** у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања (у даљем тексту: ЗУОВ) и то:
 - Економски техничар;
 - Правно-пословни техничар;
 - Индустијски кројач;
 - Сервисер термичких и расхладних уређаја;
 - Техничар за хемијску и фармацеутску производњу;
 - Машински техничар за мотрона возила;
 - Фризер;
 - Зубни техничар.
3. По новој Методологији **унапређено је шест (6) стандарда квалификација** и то:
 - Пекар;
 - Месар;

- Млекар;
 - Конобар;
 - Кувар;
 - Посластичар
4. Пружена **подршка потенцијалним предлагачима иницијативе** за развој стандарда квалификација и то кроз:
 - четири (4) консултативна састанка, и
 - једне (1) целодневне радионице.
 5. Припремљени су **описи послова за верификацију четири (4) квалификације** за које је поднета иницијатива од стране Привредне коморе Републике Србије (у даљем тексту: ПКС) као основа за израду предлога стандарда квалификације.
 6. У сарадњи са ЗУОВ-ом **утврђена је листа образовних профила (приоритетних стручних квалификација за модернизацију)** за које треба поднети иницијативе за развој стандарда квалификација уз подршку ИПА 14, а које треба да предложи ЗУОВ са партнерима.
 7. У сарадњи са експертима ИПА 14 припремљени су коментари на нацрт **Правилника о методологији за развој стандарда квалификација** који ће у току 2020. године, кроз активности ИПА 14, бити разматрани. Ови коментари се односе на низ отворених питања, пре свега однос стандарда занимања са стандардом квалификације, а имајући у виду да су у нацрту Методологије у елементе стандарда квалификације сврстани: „Опис послова –дужности и задаци“, „Екстремни услови под којима се обављају дужности“ и „Изложеност ризицима при обављању дужности“. Агенција је покренула питање методолошких алата и извора података за утврђивање ових елемената.

Као директна подршка раду Савета за НОКС у 2019. години, Агенција је:

- пружила подршку члановима Савета у припреми Плана рада Савета за Национални оквир квалификација Републике Србије за 2020. годину,
- учествовала у припреми четврте седнице Савета за НОКС и
- учествовала у прикупљању мишљења чланова на Нацрт Извештаја о повезивању НОКС-а са ЕОК-ом.

1.2. РАЗМАТРАЊЕ ИНИЦИЈАТИВА ЗА УВОЂЕЊЕ НОВИХ КВАЛИФИКАЦИЈА

Разматрање иницијативе је поступак који подразумева упоређење иницираног стандарда квалификације са постојећим стандардима. Уколико стандард квалификације предложен иницијативом није обухваћен постојећим стандардом квалификације, Агенција у року од 15 дана доставља препоруку о развоју квалификације на основу иницијативе одговарајућем секторском већу. Иницијатива садржи елаборат о оправданости квалификације и иницијални предлог стандарда квалификације и подноси се Агенцији.

У 2019. години:

1. Одржано је више састанака са НАТ-ом и ЗУОВ-ом на тему нових иницијатива стандарда квалификација, система шифрирања и начина класификације квалификација.
2. Агенција је активно учествовала у припреми Правилника о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања („Службени гласник РС”, број 43/19).
3. Израђен превод приручника INTERNATIONAL STANDARD CLASSIFICATION OF EDUCATION - Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions, UNESCO - “Међународна стандардна класификација образовања - Области образовања и обуке 2013 (ISCED-F 2013) – Детаљни описи области”.
4. Израђен је и потписан Споразум о сарадњи са ЗУОВ-ом а припремљени су споразуми са ПКС-ом, НАТ-ом и Републичким заводом за статистику (у даљем тексту: РЗС).
5. Дефинисане су интерне и екстерне процедуре у процесу развоја и усвајања стандарда квалификација.

1.3. РАЗВРСТАВАЊЕ И ШИФРИРАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПРЕМА КЛАСНОКС-у

Агенција врши увођење КЛАСНОКС система, односно система разврставања квалификација у секторе, уже секторе и подсекторе образовања и оспособљавања у складу са Међународном стандардном класификацијом образовања (ISCED F-13).

У 2019. години:

1. Израђена је Листа квалификација Републике Србије на иницијативу Владе РС (у сарадњи са ЗУОВ-ом, МПНТР, НАТ-ом и НСЗ-ом) са укупно **3607** квалификација. Листа се састоји из три дела:
 - Листа квалификација у доуниверзитетском образовању (прикупљени подаци о квалификацијама у стручном и општем образовању које су стицане у периоду од 1992. године до данас, утврђене су ISCED шифре, извршено је шифровање свих квалификација и дат извор верификације за сваку појединачну квалификацију) са укупно **781** квалификацијом.

НИВО	ВРСТА	БРОЈ	УКУПНО
10	1	4	781
20	2	90	
30	2	186	
40	1	19	
40	2	231	
50	2	251	

- Листа квалификација у високом образовању од примене Болоњске декларације (утврђена је врста, ниво, образовно научно поље и шифра квалификација) са укупно **1789** квалификација.

НИВО	ВРСТА	БРОЈ	УКУПНО	НИВО	ВРСТА	БРОЈ	УКУПНО
61	3	113	1350	61	4	105	439
62	3	279		62	4	98	
71	3	640		71	4	236	
72	3	212		1789			
80	3	106					

- Листа квалификација у високом образовању пре примене Болоњске декларације, са укупно **1037** квалификација.

НИВО	ВРСТА	БРОЈ	УКУПНО	1037
61	5	151	156	
62	5	5		
71	5	772	881	
72	5	109		

2. Покренута је иницијатива за израду подзаконских аката КЛАСНОКС-а:

- усвајање Међународне класификације у образовању – ISCED F-13,
- утврђивање методологија за повезивање са класификацијом у стручном образовању (подручја рада и научних, уметничких, односно стручних области у оквиру образовно – научних и образовно – уметничких поља).

1.4. ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА КВАЛИФИКАЦИЈА

Према Закону о НОКС-у Агенција води успостављен Регистар НОКС-а који чине подрегистар националних квалификација, подрегистар стандарда квалификације и подрегистар јавно признатих организатора активности образовања одраслих.

У 2019. години:

1. Анализирана је постојећа база квалификација НОКС-а и упоређивана са европским порталом *Ploteus* ради припреме структуре Регистра НОКС-а.
1. Припремљени су сви подаци за унос стандарда квалификација усвојених 2019. године у Базу квалификација НОКС-а (<http://noks.mpn.gov.rs/sr-lat/o-noks-u/>)– утврђено ISCED поље, извори верификације и други елементи.
2. Агенција активно учествује у радним групама за развој Јединственог информационог система у просвети (у даљем тексту: ЈИСП) укључујући и повезивање ЈИСП –а са Регистром НОКС-а.
3. Дати су коментари на предлог Правилника о садржају и начину вођења регистра Националног оквира квалификација Републике Србије.
4. Израда Регистра НОКС-а – све активности иду по плану, а у оквиру рада на софтверском решењу стручњаци Комтрејда су заједно са представницима Агенције процењивали валидност и сврсисходност података утврђених спецификацијом, као и детерминисали јасније повезнице са ЈИСП-ом.

II. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА

Програмом рада Агенције за квалификације за 2019. годину у овом делу су предвиђене следеће активности:

2.1. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА

2.2. ПРУЖАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ РАДУ СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА

Агенција за квалификације ради обављања послова обезбеђивања квалитета (израде предлога стандарда квалификација, вођења регистра), успостављањем Секторских већа, тела заснованих на принципу социјалног партнерства чија је кључна улога да кроз партнерство са Агенцијом утврде предлог стандарда квалификације, пружа сву стручну и административну помоћ.

Секторска већа су организована по секторима и чине их представници привредних субјеката из области за коју је формирано секторско веће, струковних комора односно удружења, стручњака из области образовања и образовања одраслих, организације надлежне за послове запошљавања, министарстава надлежних за послове: образовања, делатности за коју се оснива секторско веће, запошљавања и рада, омладинске политике, одговарајуће асоцијације или удружења школа и високошколских установа и репрезентативних гранских синдиката.

На основу члана 21. ст. 1. и 2. Закона о НОКС-у, Влада Републике Србије донела је одлуке о оснивању 12 секторских већа које су објављене у "Службеном гласнику РС", бр. 104 од 28. децембра 2018, бр. 57 од 9. августа 2019. и бр. 82 од 22. новембра 2019. године.

Имајући у виду да су секторска већа тела заснована на принципу социјалног партнерства, Влада РС је именовала чланове секторских већа на предлог:

- 1) Привредне коморе Србије и репрезентативних удружења послодаваца из реда привредних субјеката из области за коју је формирано секторско веће;
- 2) Струковних комора, односно удружења;
- 3) Савета за стручно образовање и образовање одраслих, из реда стручњака из области стручног образовања и образовања одраслих;
- 4) Конференција универзитета и Конференција академија и високих школа, а из реда наставника високошколских установа;
- 5) Националне службе за запошљавање;
- 6) министарстава надлежних за: послове образовања, запошљавања и рада и делатности за коју се оснива секторско веће;
- 7) заједнице стручних школа;
- 8) репрезентативних гранских синдиката;
- 9) Завода за унапређивање образовања и васпитања из реда запослених стручњака из области за коју је основано секторско веће и из других институција, установа и организација релевантних за област за коју је основано секторско веће.

2.1. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА

У 2019. години:

1. Анализирана је структура секторских већа у складу са именовањем чланова, прикупљени су подаци и биографије чланова у складу са одлукама Владе РС о оснивању секторских већа
2. Израђени **Пословници о раду секторског већа**, а за четири секторска већа урађена и усвојена измена пословника о раду
3. Израђене су форме следећих докумената:
 - **Годишњи програм рада секторског већа**, и
 - **Записник са седнице секторског већа**.
4. Припремљена је обука за чланове секторских већа. Израђене су презентације и штампани материјал за све чланове секторских већа. Планирано је да обуке буду организоване у три дана са учешћем чланова четири секторска већа у сваком дану распоређених према броју чланова сваког већа. Укупан број чланова секторских већа је 251. Како су поједини чланови именовани у више секторских већа, очекивани број учесника је 246.

2.2. ПРУЖАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ РАДУ СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА

У 2019. години:

1. Одржане су конститутивне седнице 12 секторских већа.

Агенција је припремила целокупан материјал за седнице (позиви, дневни ред, листе учесника, нацрти пословника о раду, нацрти годишњих програма рада већа за 2019. годину, и остало) и презентацију којом су координатори за подршку рада секторских већа представили Агенцију и НОКС.

На седницама секторских већа усвојени су пословници о раду, изабрани председник и потпредседник већа, усвојени годишњи програми рада већа за 2019. годину и утврђене области у сектору по којима ће бити организовано одлучивање на седницама већа.

Радам конститутивних седница су координирала је Агенција.
2. Одржана је друга седница свих 12 секторских већа.

Агенција је припремила целокупан материјал за седнице (позиви, дневни ред, листе учесника и предлог документа „Годишњи програм рада већа за 2020. годину“).

На свим седницама секторских већа усвојени су годишњи програми рада већа за 2020.годину и представљен је предлог плана обука за 2020. годину.

За четири секторска већа је урађена и усвојена измена пословника о раду.

Преглед учешћа чланова секторских већа по седницама

Ред. бр.	Назив секторског већа	Именовано	1. седница		2. седница	
			Број	%	Број	%
1.	СВ за сектор трговине, угоститељства и туризма	19	15	79	18	94,7
2.	СВ за сектор саобраћаја и услуге транспорта	19	14	73,7	15	78,9
3.	СВ за сектор здравства и социјалне заштите	29	27	93,1	29	100
4.	СВ за сектор образовања и васпитања	19	14	73,7	18	94,7
5.	СВ за сектор уметност и хуманизам (хуманистичке науке)	22	21	95,4	20	90,9
6.	СВ за сектор друштвене науке, новинарство и информисање	21	19	90,5	18	85,7
7.	СВ за сектор природних наука, математике и статистике	14	13	92,9	13	92,9
8.	СВ за сектор пословне администрације	24	22	91,7	21	87,5
9.	СВ за сектор осталих услуга	15	14	93,3	13	86,7
10.	СВ за сектор информационих и комуникационих технологија, електротехнике, аутоматике и електронике	14	12	85,7	12	85,7
11.	СВ за сектор индустријског развоја	37	31	83,8	33	89,1
12.	СВ за сектор пољопривреде, производње хране, шумарства, рибарства и ветерине	18	15	83,3	16	88,9
	Укупно	251	217	86,5	226	90

На основу прегледа учешћа чланова секторских већа на седницама може се констатовати да је заинтересованост и одговорност у спровођењу планираних активности на високом нивоу.

Центар је на основу израђене Листе квалификација мапирао квалификације по секторским већима како би их предложио сваком појединачном секторском већу, а у складу са усвојеним програмима рада секторских већа за 2020. годину.

На основу овако припремљеног предлога мапираних квалификација, свако веће треба да изврши анализу релевантности постојећих квалификација и да донесе одлуке о развоју нових стандарда квалификација.

III. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА РАЗВОЈ НАЦИОНАЛНОГ ОКВИРА КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Програмом рада Агенције за квалификације за 2019. годину су у овом делу предвиђене следеће активности:

- 3.1. ПРИПРЕМА РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА, АНАЛИЗА И ИСТРАЖИВАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ КВАЛИФИКАЦИЈА*
- 3.2. ПРАЂЕЊЕ ЕФЕКТА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ*
- 3.3. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У ЦЕЛОКУПНОМ СИСТЕМУ*

3.1. ПРИПРЕМА РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА, АНАЛИЗА И ИСТРАЖИВАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ КВАЛИФИКАЦИЈА

У току 2019. године, Агенција је активно учествовала у анализи и истраживању области од значаја за развој квалификација, а које су спроведене у оквиру пројекта ИПА 14. Активности овог пројекта подразумевају јачање организације и капацитета Агенције и развој стандарда квалификација, али и ревизију и развој секторских профила, развој регистра НОКС-а и признавање претходног учења.

У оквиру пројекта ИПА 14, у 2019. години:

1. Обављене су консултације у почетној фази Пројекта и то 4 консултативна састанка;
2. Делегирани су одговорни стручњаци РКиПСВ центра за сваку компоненту пројекта;
3. Припремљени су коментари и предлози измена следећих докумената:
 - Смернице за израду елабората у оквиру иницијативе за развијање нове квалификације,
 - Методологија развоја стандарда квалификација,
 - Систем шифровања за Регистар НОКС-а,
 - Правилник о садржају и начину вођења регистра Националног оквира квалификација Републике Србије.
4. Анализиран је институционални и законодавни оквир за имплементацију НОКС-а и поступка усвајања стандарда квалификације (предлог процедуре са графичким приказом) - 2 целодневна радна састанка;
5. Обављене су консултације на компоненти признавања претходног учења (у даљем тексту: ППУ) и припремљени одговори на питања из анализе документа из 2015. године "Концепција признавања претходног учења";
6. Учешће на радним састанцима радних група ИПА 14 – Радна група за развој стандарда квалификација (2 састанка), Радна група за развој концепта признавања претходног учења (2 састанка) и Радна група за развој Регистра НОКС-а (3 састанка), Радна група за институционални оквир НОКС-а (1

састанак), Радна група за развој профила сектора (1 састанак)– 5 представника Агенције делегирано за учешће у радним групама ИПА 14;

7. Учешће у раду Јединице за управљање пројектом из програма ИПА 14 – 9 састанака и дати коментари на предлог материјала за радионице, састанке радних група и Први извештај о напретку пројекта;
8. Учешће у студијској посети на тему Признавање претходног учења у земљи Европске уније – Португалија, 2 представника РКиПСВ центра;
9. Учешће у припреми конференције МПНТР-а и Пројекта ИПА 14.

3.2. ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Активности од значаја за праћење имплементације квалификација за запошљавање и целоживотно учење у којима су учествовали представници Агенције у 2019. години су следеће:

- у мају 2019. године представници Агенције присуствовали су састанку у организацији Шведске агенције за међународни развој и сарадњу (SIDA), о административним изворима података, потребним за праћење кретања на тржишту рада. Током састанка су кандидоване теме наредних састанака у вези са израдом методологије за праћење трендова и прогноза на тржишту рада (понуде и потражње) Републике Србије, а које су неопходне за израду и развој профила сектора и пружање стручне подршке раду секторских већа;
- у оквиру ИПА 14 пројекта, односно активности које се односе на израду и развој профила сектора, представници Агенције су припремили, у сарадњи са Националном службом за запошљавање и Републичким заводом за статистику, табеле на основу предложене Методологије за израду профила одређеног сектора;
- извршен је део иницијалне припреме за израду табеле веза између класификација делатности (NACE rev2), занимања (ISCO-08), образовања (ISCED F 13) и квалификација (НОКС);
- започете су активности на изради Методологије за трендове и прогнозе на тржишту рада (дефинисано је око 100 индикатора са Изворима и периодиком) у сарадњи са ETF-ом и EBRD-ом, за успостављање интернет платформе **Labor Market Intelligence System (LMIS)**, са алатом за визуализацију података (Data visualization Tool) у циљу обезбеђивања релевантних података за подршку раду секторских већа.
- израђен је нацрт документа повезивања профила сектора (ISCED F-13) са шифарником делатности (NACE Rev.2) на нивоу од 4 цифре, како би се омогућила обрада података о кретањима на тржишту рада и образовања за одређени секторски профил и омогућила израда трендова и прогноза;
- дефинисани шифарници и описи шифарника и повезани су подаци МПНТР (Open data) са Регистром РЈР (Републички завод за статистику) и са ISCED F-13, за обезбеђивање података о образовању за стручну подршку раду секторских већа;

3.3. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У ЦЕЛОКУПНОМ СИСТЕМУ

Законом о НОКС-у концепт признавања претходног учења подразумева активност образовања одраслих која се остварује проценом знања, вештина и способности стечених образовањем, животним или радним искуством и која омогућава даље учење и повећање конкурентности на тржишту рада. Термин се изједначава са термином "валидација неформалног и информалног учења" (*Validation of non-formal and informal learning*), а у складу са Европским препорукама за валидацију неформалног и информалног учења.

Имајући у виду горе наведено, представници Агенције учествовали су у активностима које су усмерене на унапређивање признавања претходног учења, односно "валидације неформалног и информалног учења", у складу са Европским препорукама за валидацију неформалног и информалног учења. Ове активности обухватају два састанка Радне групе за развој концепта признавања претходног учења.

На другом састанку је разматран и дискутован Ревидирани концепт признавања претходног учења (у даљем тексту: ППУ) **„Од закона и принципа до оперативних смерница“**.

Презентовани документ је на радном састанку разрађен кроз следеће тематске целине:

- Представљање нацрта Ревидираног концепта за ППУ;
- Пилотирање ППУ-а;
- Институционални и законски оквири за пилотирање ППУ-а;
- Пилотирање процеса ППУ-а у Србији;
- Оцењивање засновано на компетенцијама;
- Преглед донетих одлука;
- Наредни кораци за имплементацију процеса ППУ-а у Србији.

Састанку су поред чланова Радне групе за развој концепта ППУ-а, присуствовали експерти са ИПА 14 пројекта.

Агенција је активно учествовала са МПНТР, ПКС, ЗУОВ-ом, Министарством привреде и Foundation Tempus - Adult Education у оквиру Радне групе за израду Годишњег плана образовања одраслих за 2020. годину, односно одржан је један састанак у просторијама ЗУОВ-а, и достављени сви прилози за израду ГППО за 2020. годину. Предложене су мере за унапређивање и осигурање квалитета образовања одраслих и неформалног образовања.

У сарадњи са НАТ-ом предузете су мере у циљу унапређивања осигурања квалитета у високом образовању.

IV. ПОДРШКА АКТИВНОСТИМА БЕЗАНЕ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ НОКС-а СА ЕВРОПСКИМ ОКВИРОМ КВАЛИФИКАЦИЈА (ЕОК)

Програмом рада Агенције за квалификације за 2019. годину су у овом делу предвиђене следеће активности:

4.1. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

4.2. АКТИВНОСТИ БЕЗАНЕ ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ И ПОВЕЗИВАЊЕ НОКС-А СА ЕОК-ОМ.

Агенција ће пружати подршку Министарству просвете, науке и технолошког развоја као Националној координационој тачки у процесу повезивања НОКС – а са ЕОК-ом. Повезивање (референцирање) Националног оквира квалификација са Европским оквиром квалификација званичан је процес који ће Република Србија спровести током процеса придруживања Европској унији (ЕУ), а имаће за резултат успостављање односа између нивоа националних квалификација у Србији и нивоа Европског оквира квалификација. Кроз овај процес државни органи, институције и организације надлежне за систем квалификација у Србији, у сарадњи са кључним актерима задуженим за израду квалификација и примену механизма осигурања квалитета квалификација, дефинишу однос између националног система квалификација у Србији и осам нивоа европског оквира. Европски оквир квалификација (ЕОК) не бави се начинима на који одређена држава структурира своју политику и институције образовања. То је мета-оквир који представља референтну тачку за националне системе и заснива се на другачијим принципима и функцијама од националних оквира квалификација.

4.1. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Послови из области међународне сарадње обављају се у оквиру Кабинета директора Агенције и обухватају следеће активности:

- утврђивање приоритета, садржаја и модалитета међународне сарадње Агенције, као и праћење њиховог остваривања;
- мапирање кључних партнера – међународних институција, тела и организација које су надлежне за развој квалификација, имплементацију НОК-а и усклађивање НОК-а са ЕОК-ом на територији Европске уније и шире;
- израду, усаглашавање и закључивање споразума и протокола о сарадњи;
- учешће, развој, спровођење и праћење реализације пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и других међународних фондова;
- координацију и припрему представника Агенције за учешће на међународним скуповима и догађајима;
- сарадњу са Министарством за европске интеграције, Делегацијом Европске уније у Републици Србији, релевантним националним телима, као и европским институцијама и органима држава чланица у процесу спровођења развојних програма и пројеката из средстава ЕУ.

Више информација о пројектима и међународној сарадњи у делу 7.1. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.

4.2. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ И ПОВЕЗИВАЊЕ НОКС-А СА ЕОК-ОМ

Током 2019. године, Агенција је пружила подршку МПНТР-у као Националној координационој тачки у процесу повезивања НОКС – а са ЕОК-ом и то:

- Израђен је нацрт и коначна верзија Извештаја о повезивању Националног оквира квалификација са Европским оквиром квалификација за целоживотно учење и оквиром квалификација Европског простора високог образовања – стручњак РКиПСВ центра је један од аутора извештаја и номинован је за учешће на састанцима Саветодавне групе за ЕОК;
- Дата је сагласност и коментари Агенције на текст Извештаја о повезивању Националног оквира квалификација са Европским оквиром квалификација за целоживотно учење и оквиром квалификација Европског простора високог образовања;
- Презентован је Извештај о повезивању Националног оквира квалификација са Европским оквиром квалификација за целоживотно учење и оквиром квалификација Европског простора високог образовања на 51. састанку Саветодавне групе за ЕОК у Бриселу – стручњак РКиПСВ центра је један од аутора презентације и представила је Извештај на састанку групе;
- Презентоване су активности на изради Извештаја о повезивању Националног оквира квалификација са Европским оквиром квалификација за целоживотно учење и оквиром квалификација Европског простора високог образовања на састанку Међуминистарске радне групе за развој НОКС-а, на седници Савета за НОКС и Конференцији ИПА 14 у децембру 2019.

V. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Програмом рада Агенције за квалификације за 2019. годину су у овом делу предвиђене следеће активности

5.1. АКТИВНОСТИ ENIC/NARIC центра –

5.2. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ОСНОВНОШКОЛСКИХ И СРЕДЊОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

5.3. ВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА

5.1. АКТИВНОСТИ ENIC/NARIC центра

Поступак признавања стране школске исправе спроводи ENIC/NARIC центар, као организациона јединица Агенције на основу члана 34-38. Закона о НОКС-у.

ENIC/NARIC центар као организациона јединица Агенције, почео је са радом 5. априла 2019. године. До тог периода ENIC/NARIC центар је био унутрашња организациона јединица МПНТР-а.

У оквиру ENIC/NARIC центра врши се професионално признавање страних високошколских исправа ради запошљавања, као и признавање страних основношколских и средњошколских јавних исправа.

У ENIC/NARIC центру обављају се послови који се односе на:

- прикупљање и пружање информација у поступку признавања јавних исправа стечених у иностранству;
- спровођење поступка првог вредновања страног студијског програма ради запошљавања – професионално признавање у складу са Законом о НОКС-у и законом којим се уређује високо образовање;
- давање информација о самосталној високошколској установи и систему образовања, ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству;
- давање информација о систему образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, услова уписа, компетенција стечених завршетком студијског програма, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена;
- упоређивање домаћег и страног система образовања, трајања образовања и наставног плана и програма;
- пружање помоћи у раду комисије коју образује директор за давање стручног мишљења у поступку првог вредновања страног студијског програма;
- по потреби, учествује у раду стручне комисије за утврђивање чињеница од значаја за одлучивање;
- сарадњу са Министарством спољних послова у прикупљању података потребних у поступку признавања стране школске исправе;
- пријем захтева за признавање стране школске исправе;

- спровођење поступка признавања страних основношколских и средњошколских исправа;
- спровођење поступка признавања страних високошколских исправа ради запошљавања (професионално признавање);
- издавање решења са нивоом НОКС-а коме призната квалификација одговара;
- умрежавање са ENIC/NARIC центрима и другим организацијама које врше признавање квалификација;
- израђује решење о признавању стране школске исправе; води евиденцију о спроведеним поступцима признавања;
- друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Агенције.

Од почетка рада ENIC/NARIC центра као организационе јединице Агенције, признавање страних основношколских и средњошколских јавних исправа није више у надлежности Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Ова новина резултирала је већим бројем примљених захтева у односу на 2018. годину за 30%.

5.2. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ОСНОВНОШКОЛСКИХ И СРЕДЊОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Држављанин Републике Србије који је у иностранству завршио основну или средњу школу или поједини разред школе, односно који је у Републици Србији завршио страну основну или средњу школу или поједине разреде школе, има право да захтева признавање стечене стране школске исправе, као и страни држављанин и лице без држављанства, ако за то има правни интерес.

Признавањем се страна школска исправа изједначава са одговарајућом јавном исправом стеченом у Републици Србији.

У поступку признавања узимају се у обзир:

- систем образовања стране државе,
- трајање образовања,
- наставни план и програм,
- права која имаоцу даје страна школска исправа и
- друге околности од значаја за одлучивање.

Решење о признавању стране школске исправе о завршеном основном или средњем образовању обавезно садржи ниво НОКС-а којем призната квалификација одговара.

У току 2019. године су, на порталу Агенције, објављена упутства, информације и захтев и то:

- Основне информације о признавању страних основношколских исправа.
- Основне информације о признавању страних средњошколских исправа.

- Упутство за покретање поступка признавања страних основношколских исправа.
- Упутство за покретање поступка признавања страних средњошколских исправа.
- Захтев за покретање поступка признавања стране основношколске исправе.
- Захтев за покретање поступка признавања стране средњошколске исправе.

За признавање страних основношколских и средњошколских исправа

Примљено	2484	
Урађено	504	решења Ниво 1- за основну школу
	1238	решења Нивоа 3 и 4 - за средњу школу
	1742	
Издато	199	налога за полагање допунских испита

Примљени захтеви за признавање страних основношколских и средњошколских исправа земаља Западног Балкана:

Држава	Број захтева
Црна Гора	733
Босна и Херцеговина	172
Република Северна Македонија	28
Албанија	/

5.3. ВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање. Професионално признавање врши ENIC/NARIC центар, као организациони део Агенције, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, у складу са овим и законом који уређује високо образовање.

Напомињемо да вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган самосталне високошколске установе којој је поднет захтев за академско признавање.

Решење о професионалном признавању стране школске исправе обавезно садржи ниво НОКС-а којем призната квалификација одговара.

За професионално признавање страних школских исправа ради запошљавања

Примљено у Агенцији захтева		894
Урађено	850	решења
	322	провере акредитација
	73	провера веродостојности диплома
Пренето из Министарства захтева		385
Укупно захтева		1279

Примљени захтеви за признавање страних високошколских исправа земаља Западног Балкана:

Држава	Број захтева
Црна Гора	36
Босна и Херцеговина	67
Република Северна Македонија	65
Албанија	35

У току 2019. години су, на порталу Агенције, објављена упутства и информације и то:

- Основне информације о признавању страних високошколских исправа.
- Упутство за покретање поступка признавања страних високошколских исправа ради запошљавања - професионално признавање.

У периоду од јануара до априла 2019. године обрађено је 385 захтева за професионално признавање.

Урађено је 125 уговора о делу за ангажовање и исплату рецензената у поступку вредновања страних студијских програма.

Агенције је на основу **3763** захтева за признавање страних школских исправа издала **3571** решење што је **94.9%**.

Током 2019. године Агенција је у сарадњи са Владом Републике Србије радила на успостављању сервиса електронског пријављивања за професионално признавање страних исправа - **@ПРИЗНАВАЊЕ**. Коришћење овог сервиса је омогућено од 1. јануара 2020. године.

Агенција је припремила информације које се односе на признавање диплома у оквиру теме „**Мобилност младих и признавање диплома**“, народним посланицима **Одбора за европске интеграције Народне скупштине Републике Србије**, који ће учествовати као делегација на Конференцији КОСАП, 16. и 17. јануара, у Тирани.

VI. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ОДОБРЕЊЕ СТИЦАЊА СТАТУСА ЈПОА

Програмом рада Агенције за квалификације за 2019. годину су у овом делу предвиђене следеће активности

Кроз рад ЈПОА центра - центар за акредитацију јавно признатих организатора активности образовања одраслих

6.1 ОДОБРЕЊЕ ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА

6.2 СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА ЈПОА

Приведни и други субјекти на које у смислу њихове делатности највише утиче Закон о НОКС-у су јавно признати организатори активности образовања одраслих (ЈПОА). С обзиром на циљеве закона пре повећања броја субјектата који се баве реализацијом програма за стицање квалификација треба очекивати рад на повећању и контроли квалитета рада ЈПОА.

Део закона којим су послови давања одобрења за стицање статуса јавно признатог организатора образовања одраслих поверени Агенцији, а које је раније обављало Министарство управо има за циљ ефикасније и стручније обављање посла акредитације ових субјектата и контроле квалитета њиховог рада.

ЈПОА центар (Центар за акредитацију јавно признатих организатора активности образовања одраслих) је организациона јединица Агенције која обавља послове осигурања квалитета у неформалном образовању одраслих

У неформалном образовању стручне квалификације стичу се кроз различите активности образовања одраслих код **јавно признатог организатора активности** (у даљем тексту: ЈПОА), након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење, у складу са законом који уређује образовање одраслих, односно другим законом у складу са чланом 39. став 3. Закона о НОКС-а.

6.1 ОДОБРЕЊЕ ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА

Признавањем претходног учења, стручне квалификације се стичу код ЈПОА кроз посебан поступак у којем се, у складу са стандардом квалификације, процењују знања, вештине и ставови стечени на основу радног или животног искуства, након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење, у складу са законом који уређује образовање одраслих.

Правно лице које може да покрене поступак добијања статуса ЈПОА је: друга установа, јавна агенција, јавно предузеће, организација надлежна за послове запошљавања, агенција за запошљавање, привредно друштво, носилац послова професионалне рехабилитације, предузетник, синдикат, удружење, стручно друштво, организација за образовање одраслих (народни, раднички, отворени универзитет, универзитет за треће доба и др.), центар и организација за стручно усавршавање, центар и организација за учење страних језика, центар и организација за образовање у области информационо-комуникационих технологија, центар и организација за обуку и развој људских ресурса, центар и организација за обуку возача, привредна комора, центар за каријерно вођење и саветовање, удружење послодаваца, културно-образовни центар, дом културе и други (у даљем тексту: **друга организација**).

Поступак за издавање одобрења за стицања статуса ЈПОА друга организација покреће подношењем **Захтева за стицање статуса ЈПОА** Агенцији, за сваки програм појединачно.

Захтев садржи: предлог програма образовања одраслих, начин његовог остваривања и услове предвиђене за извођење програма, који се односе на: простор у коме ће се та активност изводити, потребну опрему и наставна средства, као и компетенције и број стручних лица која ће бити ангажована за извођење активности образовања одраслих.

Захтев за стицање статуса ЈПОА може поднети друга организација за програме неформалног образовања, којима се:

1. остварује стандард стручних компетенција, делимично или у целини, у складу са стандардом квалификације за нивое од 2, 3 и 5 НОКС-а;
2. којима се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе (програми страног језика, програми за рад на рачунару, програми за унапређивање тзв «меких вештина», унапређивања медијске писмености, програми развоја предузетничких вештина и вештина руковођења, унапређивања и заштите животне средине и др.) за нивое 2 и 3 НОКС-а;
3. којима се пружају услуге каријерног вођења и саветовања.

Агенција у року од 45 дана од дана пријема уредног Захтева од других организација сачињава **Извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра** (у даљем тексту **Извештај**). Агенција сачињава и извештај и за програме образовања одраслих основних и средњих школа, на захтев МПНТР-а.

Уколико је Извештај, за друге организације, негативан, директор Агенције доноси решење о одбијању захтева. Уколико Агенција утврди да су испуњени услови у погледу плана и програма активности образовања одраслих и начина остваривања и кадра, упућује Захтев просветној инспекцији, ради утврђивања испуњености услова за издавање одобрења статуса ЈПОА.

Просветни инспектор, приликом утврђивања испуњености услова, проверава документацију и чињенично стање у погледу простора, опреме и наставних средстава. Уколико у поступку утврђивања испуњености услова просветни инспектор констатује да нису испуњени сви услови, даје рок од 7 дана подносиоцу захтева да отклони недостатке. Просветни инспектор у року од 30 дана од дана пријема захтева доставља Агенцији записник о извршеној провери испуњености услова.

Директор Агенције у року од десет дана од пријема записника просветног инспектора решењем одлучује о захтеву за издавање одобрења.

Решење о захтеву за издавање одобрења ради стицања статуса ЈПОА директор Агенције доноси на период од пет година. Донето решење коначно је у управном поступку.

Према систематизацији Агенције, поступак одобрења статуса ЈПОА за друге организације спроводи Центар за акредитацију ЈПОА, у коме су током 2019. године извршене су следеће активности:

- Примљено је и обрађено 46 захтева за стицање статуса ЈПОА за 44 обука и две иницијативе за израду стандарда квалификација од 19 правних лица;

- Од 38 захтева за давање мишљења на програме обуке која су упућена ЗУОВ-а, добијено је 9 мишљења.
- Сачињено је 12 Извештаја о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра;
- Упућено је 12 захтева Сектору за инспекцијске послове МПНТР ради утврђивања испуњености услова за стицање статуса ЈПОА, од којег су до сада добијена три записника о спроведеном инспекцијском надзору;
- Урађена су три решења о стицању статуса ЈПОА.
- У циљу пружања техничке помоћи МПНТР, Агенција је преузела све предмете за стицање статуса ЈПОА за које процес акредитације није окончан до оснивања Агенције (укупно 94 предмета). До сада је за 37 преузетих предмета Агенција окончала процес акредитације (контактирани су ЗУОВ и просветна инспекција и израђена су 33 решења о стицању статуса ЈПОА, док је 8 правних лица одустало од акредитације). У овом тренутку за 15 предмета чека се извештај о испуњености услова од ЗУОВ-а (активност уређена Споразумом), док се за 26 предмета чека извештај просветне инспекције (послате су ургенције ЗУОВ-у и Сектору за инспекцијске послове, за све неокончане предмете);
- написан је предлог Процедуре за формирање комисије за процену програма ЈПОА, коју треба да чине представници АЗК, ЗУОВ-а и по потреби спољни сарадници из предметне области рада;
- припремљен је предлог Правилника о ближим условима за стицање статуса ЈПОА за друге организације.

	МПНТР	Агенција	Укупно	
Захтеви	94	46	140	
Издата решења	33	3	36	о ЈПОА статусу 26%
Одустало	8		8	6%
Предмети упућени	41	40	81	
	26	17	43	просветној инспекцији 31%
	15	23	38	ЗУОВ-у 27%
Обрађено	82	43	125	89%
Започета обрада	12	3	15	11%

6.2 СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА ЈПОА

Агенција врши спољашњу проверу квалитета ЈПОА, једном у току петогодишњег трајања одобрења. Спољашња провера квалитета огледа се у остваривању резултата рада као и провера свих услова који морају у континуитету бити задовољени и то у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава, укључујући и услове за обезбеђивање приступачности наставе и програма за особе са инвалидитетом, на основу којих је правно лице стекло статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

Како је у складу са чланом 23. Закона о НОКС-у, МПНТР надлежно за доношење стандарда за самовредновање и спољашњу проверу квалитета ЈПОА, то се ови поступци не могу спроводити док се не донесу прописани стандарди.

VII. ДЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПО ПОСЛОВИМА И АКТИВНОСТИМА

Програмом рада Агенције за квалификације за 2019. годину су у овом делу предвиђене следеће активности

7.1. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

7.1.1. Планирање и аплицирање за међународне и домаће пројекте

7.1.2. Међународна сарадња са свим међународним институцијама, надлежним за ЕОК

7.2. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

7.2.1. Израда Финансијског плана Агенције за квалификације

7.2.2. Извршење буџета (плаћања) Агенције за квалификацију

7.2.3. Књижење свих финансијских трансакција

7.2.4. Израда извештаја о извршењу Финансијског плана Агенције за квалификације

7.3. ПРАВНИ ОПШТИ ПОСЛОВИ

7.3.1. Нормативно правни послови

7.3.2. Правно заступнички послови

7.3.3. Општи послови

7.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

7.4.1. Радни односи

7.4.2. Обука и образовање запослених

7.5. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

7.5.1. Јавне набавке

7.5.2. Управљање имовином

7.6. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ

7.1. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

7.1.1. УЧЕШЋЕ, ПЛАНИРАЊЕ И АПЛИЦИРАЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНЕ И ДОМАЋЕ ПРОЈЕКТЕ

Током 2019. године, међународна сарадња Агенције реализована је пре свега кроз програмирање и учешће у пројектима који су финансирани из средстава претприступних фондова Европске уније, односно из средстава Инструмента за претприступну помоћ 2014 - 2020 програма, као и из Еразмус+ програма – програма Европске уније за сарадњу у области образовања, обука, омладине и спорта.

У 2019. години:

- Агенција је учествовала у програмирању Инструмента за претприступну помоћ Европске уније за 2019. и 2020. годину. Представници Агенције присуствовали су састанцима посвећеним програмирању 19. и 24. априла 2019. године. Након тога, Агенција је МПНТР доставила коментаре на Акциони документ, односно на логичку материцу пројекта и табелу са индикаторима који се односе на области запошљавања, тржишта рада и целоживотног учења.
- Агенција је активно учествовала у пројектним активностима IPA 14 пројекта. Овим пројектом Европска унија подржава модернизацију система образовања у Републици Србији и усклађивање са стандардима и праксама земаља ЕУ. Пројекат се реализује од фебруара 2019. године и траје до фебруара 2021. године, а спроводи га конзорцијум који води *IBF International Consulting*.

Циљ пројекта јесте да пружи подршку потпуном успостављању и спровођењу НОКС-а, али и усклађивању понуде образовања и обука са потребама тржишта рада. Активности IPA 14 пројекта обухватају: јачање организације и капацитета Агенције, развој стандарда квалификација, ревизију и развој секторских профила, развој Регистра НОКС-а, успостављање система ППУ-а, као и унапређивање социјалног дијалога између образовних институција / институција за обуку и социјалних партнера.

Као члан Одбора за управљање пројектом, директор Агенције присуствовао је првом састанку Одбора који је одржан 13. маја 2019. године. Током овог састанка представљен је Пројекат и Почетни извештај пројекта (енг. *Inception report*) и дата је сагласност на исти. Директор Агенције присуствовао је и другом састанку Одбора, који је одржан 20. децембра 2019. године.

Консултантски тим је том приликом укратко представио Извештај о напретку у спровођењу пројекта (енг. *Interim Report*), који садржи преглед постигнућа и план активности за предстојећи период. Одбор је размотрио Извештај и, након краће дискусије, чланови Одбора су дали сагласност на исти.

Делегирани представници Агенције активно су учествовали у раду Јединице за управљање пројектом из програма ИПА 14, и то на 9 састанака.

Учешће у реализацији активности IPA 14 пројекта током 2019. године било је од приоритетног значаја за успостављање ефикасног функционисања Агенције, као и за дефинисање интерних и екстерних процедура. На састанцима са експертима IPA 14 пројекта, представници Агенције су радили на изради конкретних предлога методологија, смерница и процедура у области развоја стандарда квалификација, профила сектора, Регистра НОКС-а и ППУ-а.

- Агенција је учествовала, у својству придруженог партнера, у пројектним активностима Еразмус+ пројекта „**Ефикасно партнерство за унапређено признавање квалификација**“ (енг. *Effective Partnership for Enhanced Recognition* – у даљем тексту: **ЕПЕР** пројекат). Пројекат је започео са реализацијом 1. маја 2019. године, а траје до 30. априла 2021. године.

Пројектни партнери су надлежни органи за признавање страних високошколских квалификација из Хрватске, Србије, Босне и Херцеговине, Црне Горе и Северне Македоније.

EPER пројекат усмерен је на стварање партнерства и синергије у Хрватској, Северној Македонији, Србији, Црној Гори и Босни и Херцеговини за потпуно спровођење Лисабонске конвенције о признавању квалификација из области високог образовања у региону Европе (у даљем тексту: Лисабонска конвенција). Наиме, након што је Извештај о спровођењу Болоњског процеса за 2018. годину (*Bologna Process Implementation Report 2018*) показао да државе југоисточне Европе не спроводе Лисабонску конвенцију о признавању квалификација на уједначен начин нити су подједнако развиле поступке признавања страних високошколских квалификација, појавила се потреба за повезивањем на регионалном нивоу, разменом искустава и добрих пракси.

Активности ЕPER пројекта усмерене су на:

- побољшање процедура за признавање и напредак у примени Лисабонске конвенције;
- израду Компнедијума о примерима добрих пракси и искустава у ЕУ;
- израду Водича за спровођење Препоруке о признавању квалификација избеглица и расељених лица;
- подизање свести о потреби потпуног спровођења Лисабонске конвенције и постављање темеља за сталну регионалну сарадњу у области признавања квалификација.

Учешћем у пројектним активностима ЕPER пројекта током 2019. године, Агенција је имала прилику да ојача своје капацитете за спровођење Лисабонске конвенције, и то:

- Дана 5. јула 2019. године, делегација Агенције је, заједно са представницом МПНТР-а, присуствовала уводној конференцији ЕPER пројекта која је одржана у Загребу (Хрватска). Представница Агенције је том приликом учествовала на панелу Признавање квалификација из области високог образовања у југоисточној Европи.
- Дана 20. новембра 2019. године, делегација Агенције присуствовала је Семинару на тему аутоматског признавања страних високошколских квалификација, који је одржан у Мостару.
- Дана 20. маја 2019. године, у просторијама Агенције одржан је састанак са директором Секретаријата Иницијативе за образовну реформу у југоисточној Европи (ERI SEE), током којег је предложена сарадња у пословима ENIC/NARIC центра. Поред тога, предложена је сарадња на пројекту „**Према регионално заснованим стандардима занимања**“ (енг. *Towards regionally-based occupational standards*, у даљем тексту: **ТО REGOS** пројекат).

ТО REGOS пројекат финансира Аустријска развојна агенција. Овај пројекат је започео са реализацијом марта 2019. године, а траје до јуна 2021. године.

Општи циљ пројекта јесте да допринесе повећању стопе запошљавања младих и мобилности на тржишту рада у региону југоисточне Европе развојем стручног образовања и креирањем стандарда занимања релевантних за тржиште рада. Пројекат такође планира да омогући преношење регионално заснованих стандарда занимања у националне стандарде квалификација и њихово усвајање по национално дефинисаним процедурама. Партнери на пројекту су агенције/центри задужени за стручно образовање и привредне коморе из региона југоисточне Европе.

Активности ТО REGOS пројекта обухватају:

- унапређивање сарадње између пословног и образовног сектора у области стручног образовања на регионалном и националном нивоу;
- развијање пет стандарда занимања из области туризма, угоститељства и грађевинарства (хотелско-ресторански техничар, керамичар, паркетар, молер и монтер суве градње) који ће имати регионалну основу, а чије ће усвајање бити усклађено са усвојеном регионалном методологијом израде стандарда занимања, али и са националним процедурама;
- развијање стандарда квалификација на основу информација из договореног и регионално утемељеног стандарда занимања, у складу са националним процедурама;
- израђивање студије изводљивости за развој регионално заснованих стандарда квалификација и акционог плана.

Тако је:

- Дана 11. јула 2019. године, представници Агенције присуствовали су регионалном састанку и уводној конференцији ТО REGOS пројекта, на којој је усвојена Методологија за израду регионално заснованих стандарда занимања.
 - На основу потписаног Уговора о сарадњи, почевши од 22. јула 2019. године Агенција је придружени партнер на пројекту и има улогу посматрача који, по потреби, даје експертско мишљење из области развоја стандарда занимања и/или квалификација.
 - Представници Агенције учествовали су на три радионице за израду стандарда занимања за хотелско-ресторанског техничара у својству консултаната. По одржаним радионицама, средином децембра 2019. године одржан је завршни регионални састанак за израду поменутог стандарда занимања.
- Агенција је учествовала у активностима пројекта **"Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Уговора о реформи сектора образовања у Србији - Оснаживање везе између запошљавања и социјалне инклузије"** (скраћени назив: Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији – у даљем тексту: **REdiS 2030**). Овај пројекат је део Уговора о реформи сектора образовања којим се подржава пружање квалитетних образовних могућности, у складу са потребама тржишта рада.

REdiS 2030 пројекат започео је са реализацијом марта 2019. године, а трајаће до марта 2022. године. Поред Агенције, корисници пројекта су: МПНТР, ЗУОВ, НАТ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Национални просветни савет, Савет за стручно образовање и образовање одраслих, Национални савет за високо образовање и друге надлежне институције.

Активности REdiS 2030 пројекта усмерене су на:

- јачање капацитета крвних образовних установа, са циљем боље координације, сарадње и примене секторског приступа;

- креирање јавних политика на основу података, ефикасније праћење и извештавање о систему образовања, и подршку изради новог стратешког оквира за развој образовања до 2030. године;
- механизме за осигурање квалитета на свим нивоима образовања;
- унапређивање информисаности грађана о току реформе образовања;
- успостављање дијалога о образовним политикама са свим релевантним актерима.

Током 2019. године, одржана су три консултативна састанка са представницима REdiS 2030 пројекта са циљем подршке активностима Агенције (пре свега активностима РКиПСВ центра, али и ЈПОА и ENIC/NARIC центра) и промовисању НОКС-а.

- Република Србија се недавно придружила „EQAVET“ мрежи (Европска мрежа за осигурање квалитета у стручном образовању). Општи циљ пројекта **„Европски оквир осигурања квалитета у стручном образовању и обучавању – Национална референтна тачка“** (у даљем тексту: **EQAVET – NRP** пројекат) је да се поставе темељи за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању на националном нивоу.

Пројекат је започео са реализацијом у априлу 2019. и трајаће до марта 2021. године. МПНТР, у оквиру којег је успостављена Национална референтна тачка у Републици Србији, спроводи пројекат, али ће многе активности бити имплементирани у сарадњи са Агенцијом.

Активности EQAVET – NRP пројекта обухватају:

- организацију националне конференције;
- објављивање посвећених веб страница на веб страници министарства и превод материјала;
- спровођење студије о националним и европским политикама и оквирима осигурања квалитета са посебним фокусом на стручно образовање и обуку;
- организација низа пратећих догађаја за промовисање „EQAVET-а“, културе самовредновања и коришћење оквира за осигурање квалитета, као и за добијање информација о стању имплементације оквира за осигурање квалитета у Србији;
- организација друге конференција која ће представити резултате анализе и активности мреже „EQAVET“ и Националне референтне тачке; као и
- остваривање синергије са Европским оквиром квалификација и другим релевантним телима на националном нивоу.

Током 2019. године, одржана су три састанка са представницима МПНТР у вези са имплементацијом EQAVET пројекта Европски оквир осигурања квалитета у стручном образовању и обучавању.

7.1.2. САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И УЧЕШЋЕ НА КОНФЕРЕНЦИЈАМА

Током 2019. године, Агенција је мапирала кључне међународне институције, тела и организације за умрежавање и остварила значајну сарадњу, и то кроз учешће у следећим активностима:

- Представници Агенције учествовали су на радионици која је одржана 22. маја 2019. године у Београду, у оквиру петог циклуса Торино процеса (ТП5) - **Торино процес 2018-2020**, у заједничкој организацији МПНТР-а и Европске фондације за стручно образовање и обуку (у даљем тексту: **ETF**);
- Дана 23. маја 2019. године, одржан је састанак са представницима ETF-а, Европске банке за обнову и развој и Делегације Европске Уније у Републици Србији, а ради утврђивања будућих облика сарадње са Агенцијом и мапиране су области у којима се може остварити иста. На основу овог иницијалног договора, започете су активности на изради **Методологије трендова и прогноза на тржишту рада**, односно успостављања интернет платформе „*Labor Market Intelligence System*“ (LMIS);
- Одржани су четири редовна састанка са представником ETF - а (Country manager for Republic of Serbia);
- По учлађењу у Форум за осигурање квалитета у стручном образовању ETF-а, представник Агенције учествовао је на годишњем састанку и студијској посети. ETF Форум за осигурање квалитета у стручном образовању, одржан је у Торину, од 8 до 10.10.2019. године;
- Директор Агенције је учествовао на конференцији ETF - а 2019 "*Skills and qualifications - benefits for people*", која је одржана у Торину, 6. и 7.11.2019. године;
- Представник Агенције учествовао је на радионици „Јавно-приватно партнерство у развоју вештина“ у организацији ETF-а и Међународног института за административне науке у Бриселу;
- Одржан састанак са представницима GIZ-а, пројекта "Реформа средњег стручног образовања", на тему сарадње у процесу развоја стандарда квалификације и ревизије стандарда квалификације чији је развој пројекат подржавао;
- Одржан је састанак представника Агенције и Републичког педагошког завода Републике Српске у циљу пружања подршке члановима радне групе за израду стандарда занимања и квалификација;
- Представници Агенције су учествовали на Националној конференцији са међународним учешћем „НОК као инструмент за транспарентност и повезивање света рада и света образовања“, која је одржана у Београду, 16.12.2019. године;
- Представници Агенције су присуствовали конференцији „Дуално образовање – знање за будућност“, која је одржана у Београду, 23.12.2019. године, на којој је истакнуто да ове школске године у Републици Србији има 35 дуалних профила, као и да је у тај модел образовања укључено око 6.100 ученика и 880 компанија.

На конференцији су говорили Председник Републике Србије Александар Вучић и министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић.

7.2. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

7.2.1. Израда Финансијског плана Агенције за квалификације

7.2.2. Извршење буџета (плаћања) Агенције за квалификације

7.2.3. Књижење финансијских трансакција

7.2.4. Израда Извештаја о извршењу Финансијског плана Агенције за квалификације

Извештај о извршењу Финансијског плана, извршење буџета и књижење финансијских трансакција Агенције су део посебног извештаја.

У овом делу су приказане активности Службе за рачуноводство и финансије које су реализоване током 2019. године:

- Припремљен је Предлог финансијског плана Агенције за 2019. годину;
- Урађени су финансијски извештаји за периоде: месечно и квартално.
- Урађени су обрачуни зарада и осталих примања за запослене за период од децембра 2018. године до октобра 2019. године;
- Контрола реализованих трошкова запослених за превоз од куће на посао и са посла кући, за претходни месец, која је услов да се исплати накнада тих трошкова за наредни месец – месечно;
- Сачињен је биланс стања;
- Вођена је евиденција о реализацији финансијских планова а према контном плану за буџетско рачуноводство;
- У договору са МПНТР, урађени су захтеви за пренос средстава за зараде на месечном нивоу, као и за месечне сталне трошкове Агенције;
- Захтеви су благовремено, редовно достављани како би план реализације буџета Агенције могао да буде реализован;
- Након преношења тражених средстава, извршена су сва месечна плаћања по испостављеним захтевима;
- Урађено је комплетно прикупљање и архивирање финансијске документације;
- Урађен је **Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама.**

7.3. ПРАВНИ ОПШТИ ПОСЛОВИ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији у Агенцији за квалификације број 4/1 од 5.11.2018. године прописано је да Агенција обавља своју делатност преко директора, заменика директора и организационих јединица, а у које спада и Служба за опште и правне послове. У Служби за опште и правне послове обављају се послови који се односе на опште, правне, кадровске и административне послове.

7.3.1. НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Током 2019. године Агенција је обављала следеће нормативно-правне послове:

1. Израда општих аката

Када је **доносилац Управни одбор** донети су следећи општи акти:

- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Агенцији;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Агенције;
- Одлука о изменама и допунама Статута;
- Правилника о висини накнаде за поступак признавања страних школских исправа и страни високошколски исправа у сврху запошљавања и о висини накнаде за трошкове поступка давања одобрења другој организацији за стицање статуса ЈПОА („Службени гласник РС“ број 1/20);
- Правила заштите од пожара;
- Програм рада Агенције за квалификације за 2019. годину, као и Финансијски план Агенције за квалификације за 2019. годину на које је Влада дала сагласност доношењем решења о давању сагласности („Службени гласник РС“ број 20/19).

Када је **доносилац директор**, донети су следећи документи:

- Упутство за коришћење система за евидентирање присуства на послу;
- Упутство о коришћењу евиденционе електронске картице;
- Упутство о коришћењу средстава за репрезентацију у Агенцији;
- Одлука о коришћењу мобилних телефона и СИМ картица;
- Програм оспособљавања запослених за пружање прве помоћи у случају повреде или изненадне болести запослених;
- Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара на који је МУП дао сагласност.

Као надлежни орган, директор је донео и следеће одлуке:

- Одлука о овлашћеном лицу за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем;
- Одлука о задужењу запосленог лица за контролу забране пушења у простору у коме је пушење забрањено;
- Одлука о одређивању лица за пријем захтева за заштиту од злостављања на раду;
- Одлука о распореду радног времена у Агенцији;
- Одлука о одређивању лица задуженог за послове образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Агенцији;
- Обавештење запослених и ангажованих поводом преузимања података о слубеним налозима електронске поште;
- Одлука о одређивању лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- План годишњих одмора за 2019. године.

2. Давање мишљења

- по захтевима МПНТР и других релевантних органа и тела на нацрте закона о:
 - НОКС-у;
 - републичким административним таксама;
 - дуалном образовању;
 - средњем образовању и васпитању.
- на Споразум о сарадњи између Владе СР Немачке и Владе Републике Србије о Немачкој школи;
- на пословнике о раду секторских већа.

3. Израда Каталога радних места Агенције за квалификације

У складу са чланом 26. Закона о платама запослених у јавним агенцијама и другим организацијама које је основала Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 47/18, 95/18 и 86/19) којим је прописана обавеза послодаваца да до 30. јуна 2019. године, министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе доставе попис радних места садржаних у акту о систематизацији, опште/типичне описе послова који се обављају на тим радним местима и захтеве за њихово обављање ради објављивања тих података у Општем каталогу радних места, односно звања, чинова, положаја и функција у јавном сектору, Агенција је израдила Каталог радних места Агенције за квалификације.

4. Послови везани за рад Управног одбора

У посматраном периоду одржано је 7 седница УО. Активности које се односе на рад Управног одбора подразумевају:

- припреме дневног реда и материјала за седнице Управног одбора;
- израда предлога одлука;
- организација седница Управног одбора;

- израда записника са седница;
- активности везане за доношење Финансијског плана Агенције (2019. година и 2020. година);
- активности везане за доношење Програма рада Агенције за 2019. годину;
- активности везане за доношење Извештаја о раду Агенције – програмски и финансијски (2018. година).

7.3.2. ПРАВНО ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ

Поступање по заменичком пуномоћју за директора обављани су послови везани за учествовање на састанцима у Влади Републике Србије, МПНТР, као и предузимале неопходне радње ради успешног функционисања Агенције у одсуству директора.

7.3.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ

У оквиру општих послова, током 2019. године Агенција је предузела следеће активности:

1. Послови Писарнице

У оквиру рада Сектора за опште и правне послове обављају се и послови писарнице и архиве и то:

- Формирање деловодне књиге за потребе Агенције;
- Формирање деловодне књиге за потребе секторских већа;
- Успостављање сарадње са Поштом Београд као и припрема пријемне књиге и експедиције завршених предмета;
- Пријем, завођење предмета и уручивање урађених решења;
- Архивирање обрађених предмета.

Пријем странака је сваког дана од 10 до 14 часова.

2. Послови безбедности и здравља на раду

- Израда Правилника о безбедности и здрављу на раду у Агенцији за квалификације;
- Одређивање правног лица које ће обављати послове безбедности и здравља на раду („Ватроивал“) и стручног лица за ове послове у Агенцији;
- Изради акта о процени ризика;
- Активности у вези спровођења поступка обучавања и провере знања запослених и ангажованих из ове области;
- Активности у вези са првом помоћи (одговорно/а лице/а, програм, обуке и др.);
- Активности у вези са испитивањем услова радне околине (добијање стручног налаза);
- Послови везани за осигурање запослених (дана 07. маја 2019. године Агенција је закључила Уговор о осигурању лица од последица несрећног случаја (запослена/ангажована лица) којим Уговором је извршена обавеза

прописана чланом 20. Правилника о правима, обавезама, одговорностима и зарадама запослених и директора.

3. Послови везани за заштиту од пожара

- Израда Правила заштите од пожара;
- Израда Програма обуке запослених из области заштит од пожара;
- Активности у вези спровођења поступка обучавања и провере знања запослених и ангажованих из ове области;
- Активности у вези заштите од пожара (хидранти, обележавање, ПП апарати);
- Активности везане за контролу електричних инсталација ниског напона.

4. Остали правни и општи послови

- потребне активности у вези са променама седишта Агенције и овлашћеног лица и пријављивање Привредном суду (дана 13. маја 2019. године Решењем Привредног суда у Београду 1 Фи. 286/19 извршена је промена овлашћеног лица за заступање, будући да је на седници 4. априла 2019. године Влада донела Решење о именовану проф. др Часлава Митровића за директора Агенције за квалификације);
- израда уговора или координирање послова у вези са њима (Уговор са ЈКП „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ“ о продаји топлотне енергије и др.);
- подела службених телефона и СИМ картица (израда реверса) и прављење потребне процедуре;
- Дана 21. јуна 2019. године Агенција закључила са Заводом за унапређење образовања и васпитања Споразум о пословно-техничкој сарадњи и партнерству ради унапређења сарадње у области развоја система образовања;
- активности у вези са процедуром давања примедби и предлога корисника;
- активности у вези коришћења електричне енергије;
- допис у вези са коришћењем/добијањем службеног возила;
- дописи у вези обавеза одређених Законом о Агенцији за борбу против корупције;
- израда Споразума о разграничењу комуналних услуга са корисницима објекта;
- активности – дописи у вези са добијањем одобрења за замену прозора (допис надлежном органу и одговор);
- дописи Управи за заједничке послове;
- дописи/активности према Дирекцији за имовину;
- допис Комисији Владе за давање сагласности за ново запошљање;
- дописи МПНТР.

7.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

7.4.1. РАДНИ ОДНОСИ

Током 2019. године:

- У оквиру кадровских послова у посматраном периоду у вези пријема у радни однос, извршено је преузимање 12 запослених из МПНТР-а и ЗУОВ-а.
- Урађено је 12 споразума и 12 уговора о раду, као и пратећих аката (забрана злостављања и обавештење о правима узбуњивача) и 3 анекса уговора о раду. Извршено обавештавање Комисије Владе о преузетим запосленим.
- Извршен је пријем 1 запосленог у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама и то:
 - Одлука о покретању процедуре за избор за радно место на неодређено време за заступање пред надлежним судовима и другим државним органима;
 - Решење о формирању Конкурсне комисије;
 - Записници са састанака Конкурсне комисије (2);
 - Расписивање јавног конкурса;
 - Записник о провери стручне оспособљености, знања и искуства кандидата;
 - Записник о спроведеном изборном поступку;
 - Доношење одлуке о пријему у радни однос;
 - Израда уговора о раду и пратећих докумената.
- Започети поступци за пријем у радни однос 2 запослена у радни однос на неодређено време и 1 лице у радни однос на неодређено време са пробним радом у трајању од 6 месеци у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама (доношење одлука о покретању процедуре пријема у радни однос, решења о формирању Конкурсне комисије, записници са састанака комисије, расписивање јавног позива, спровођење поступка избора кандидата);
- Закључено је 9 уговора о делу/уговора о привременим и повременим пословима и израђени пратећи акти.
- Решења и остали акти:
 - 21 решење о утврђивању годишњег одмора и 45 решења за годишње одморе (годишњи одмори из два или више делова);
 - 19 решења о минулом раду;
 - 22 решења о заради;
 - 3 решења о плаћеном одсуству;
 - 12 одлука о превозу и 9 израда допуна одлука о превозу;
 - 28 реверса у вези коришћења мобилних телефона и картица;
 - 28 реверса за евиденционе електронске картице;
 - 28 изјава за употребу мобилног телефона и евиденционе електронске картице;
 - 11 одлука о службеном путовању;

- 4 решења о употреби приватног аута у службене сврхе;

- Извршено је пријављивање 2 лица за полагање државног стручног испита.

Дана 01. јула 2019. године уведен је систем електронског евидентирања присутности запослених и ангажованих лица.

7.4.2. ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У току 2019. године :

- Припремљена и спроведена интерна обука у вези радних односа „Општа акта Агенције са детаљнијим приказом правилника којим се уређују радни односи запослених у Агенцији“ и у вези рада Писарнице, а у складу са активностима заменика директора спроведене и обуке „Увод у концепт квалификација и НОКС“, „Евалуација страних диплома и квалификација“ ;
- Припремљена и спроведена радионица на тему ”Коришћење јединственог кодекса шифара у евиденцијама у области рада” у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - дводневна радионица;
- Учешће у обукама НАПА – ЗУП, Мобинг – спречавање и заштита од злостављања на раду, Основи система државне управе.
- У просторијама Црвеног крста Стари град, одржана је обука из пружања прве помоћи, где је обучено 6 запослених, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и општим актима Агенције. Током године спроведена је обука за још 2 руководиоца, будући да једно запослено лице у Агенцији већ има сертификат, тако да је поступљено у складу са правилником који утврђује обавезу обучавања руководиоца првој помоћи.

7.5. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

7.5.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У току 2019. године реализоване су следеће активности:

- Израда Плана јавних набавки према Финансијском плану Агенције за квалификације за 2019. годину, (март);
- Израда Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, а према Финансијском плану Агенције за квалификације за 2019. годину, (март);
- 20.03.2019. године спроведена је набавка канцеларијског намештаја на коју се Закон о јавним набавкама не примењује ;
- 20.03.2019. године спроведена је набавка софтверског програма за обављање финансијско - рачуноводствених послова на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 26.03.2019. године спроведена је набавка тракастих завеса на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 10.04.2019. године послат је Управи за јавне набавке квартални извештај о спроведеним поступцима за прво тромесечје;

- 24.04.2019. године спроведена је јавна набавка мале вредности рачунарске опреме;
- 30.04.2019. године спроведена је набавка штампарских услуга на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 30.04.2019. године спроведена је набавка услуга осигурања запослених на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 13.05.2019. године спроведена је набавка услуга мобилне телефоније на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 14.05.2019. године спроведена је набавка канцеларијског материјала на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 17.05.2019. године спроведена је набавка опреме за евиденцију радног времена на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Дана 17.05.2019. године Агенција је, након спроведеног поступка јавне набавке, закључила је Уговор о купопродаји ИТ опреме за потребе Агенције за квалификације;
- 21.05.2019. године спроведена је јавна набавка мале вредности услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја за службена путовања;
- 22.05.2019. године донета је одлука о поступку набавке годишње претплате за Параграф лекс, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Дана 22.05.2019. године Агенција је закључила са „Телеком Србија ад Београд“ Уговор о коришћењу услуга мобилне телефоније Телеком Србија, Бизнет;
- 24.05.2019. године донета је одлука о поступку набавке услуге образовања и стручног усавршавања основне обуке прве помоћи, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 29.05.2019. године спроведена је набавка материјала за одржавање хигијене на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 05.06.2019. године спроведена је набавка тонера на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 05.06.2019. године спроведена је набавка услуге безбедности и здравља на раду и заштите од пожара на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 11.06.2019. године Агенција је након набавке (у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује) закључила Уговор о пружању услуга из области заштите од пожара и безбедности и здравља на раду;
- У месецу мају Агенција је сврстана на списак наручилаца у Управи за заједничке послове републичких органа а који се тичу Централизованих јавних набавки;
- Отворен је ВПН налог преко Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, ради коришћења Централизованих јавних набавки;
- Спроведен је План централизоване јавне набавке за 2020. годину;
- 28.06.2019. године спроведена је набавка услуга интернета и фиксне телефоније на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;

- 28.06.2019. године спроведена је набавка услуга штампања фасцикли на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 28.06.2019. године спроведена је набавка добра клима уређаји на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 04.07.2019. године спроведена је набавка добра електрични бојлер на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 09.07.2019. године послат је Управи за јавне набавке квартални извештај о спроведеним поступцима за друго тромесечје;
- 23.07.2019. године извршена је прва измена Плана јавних набавки за 2019. годину;
- 23.07.2019. године извршена је прва измена Плана јавних набавки за 2019. годину на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 01.08.2019. године спроведена је набавка услуга штампања визит карти на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 10.09.2019. године извршена је друга измена Плана јавних набавки за 2019. годину;
- 17.09.2019. године спроведена је јавна набавка мале вредности радова, уградња прозора;
- 01.10.2019. године послат је трећи Управи за јавне набавке квартални извештај о спроведеним поступцима за треће тромесечје;
- 25.10.2019. године извршена је друга измена Плана јавних набавки за 2019. годину на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 30.10.2019. године извршена је трећа измена Плана јавних набавки за 2019. годину на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 30.10.2019. године спроведена је набавка добра заштитне фолије за намештај, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 25.10.2019. године спроведена је набавка добра надградних лед панела, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 12.11.2019. године извршена је четврта измена Плана јавних набавки за 2019. годину на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 12.11.2019. године спроведена је набавка радови, обрада шпалетни на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 18.11.2019. године издата је наруџбеница за набавку тонера на основу набавке спроведене 06.06.2019. године у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 20.11.2019. године издата је наруџбеница за набавку канцеларијског материјала на основу набавке спроведене 27.05.2019. године у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 22.11.2019. године спроведена је набавка хигијенског материјала, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 28.11.2019. године спроведена је набавка радова на облагању, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;

- 27.12.2019. спроведена је јавна набавка мале вредности добара, мрежне инфраструктуре;
- 27.12.2019. године спроведена је набавка деловодника, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 06.12.2019. године спроведена је набавка архивских кутија, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 13.12.2019. издата је друга наруџбеница за канцеларијски материјал, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 17.12.2019. године спроведена је набавка поклон картица за децу запослених, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 30.12.2019. године спроведена је набавка услуге ресторана, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 23.12.2019. године спроведена је набавка услуге израде роковника, календара, хемијских оловака и захвалница, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 30.12.2019. године спроведена је набавка радова уградње улазних врата, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 30.12.2019. године спроведена је набавка услуге поправке и одржавања, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- 30.12.2019. године спроведена је набавка водоводне инсталације, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

7.5.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Закључком Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија, 77 Број 361-1756/2019, од 27. фебруара 2019. године и закључком 77 број: 361-11310/2019 од 21. новембра 2019. године, Агенцији је додељен на коришћење део пословног простора у објекту који се налази у улици Мајке Јевросиме бр. 51, у Београду, постојећем на КП број 2393 Стари град, уписаног у ЛН број 909 КО Стари град. Део пословног простора обухвата 493,66 m² и то:

- трећи спрат, који се састоји од просторија под ред. бр. од 1 до 16, укупне површине 246,83 m² и
- четврти спрат, који се састоји од просторија под ред. бр. од 1 до 16, укупне површине 246,83 m².

На основу члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/ 06), члана 10 - 12. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС”, број 33/15, 101/18), и члана 47. Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Агенције за квалификације бр. 758/3 од 12. 11. 2019. године, Одлуке о вршењу годишњег попису и образовању комисије за попис са стањем на дан 31.12.2019. године, број 882/19 од 5.12.2019. године и Планом рада Комисије за попис, број 882/1-2019. године од 10.12.2019. године, Пописна комисија је сачинила **Извештај о извршеном годишњем попису са стањем на дан 31. 12. 2019. године.**

7.6. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ

Агенција је у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу креирала и поставила свој сервер, а потом је креирала и поставила свој интернет портал и одредила је лице за објављивање и постављање информација.

Од МПНТР Агенција је преузела софтвер, према Уговору о пружању услуге Израда софтвера за потребе ENIC NARIC центра број 404-02-60/2018-17 од 12.07.2018. године који је МПНТР закључило са MEGA COMPUTER ENGINEERING d.o.o. Агенција је на свом порталу унапредила овај софтвер у делу признавања страних високошколских исправа у @Признавање.

За обављање финансијско - рачуноводствених послова Агенција, набављен је посебан софтверски програм.

ЗАКЉУЧАК

Агенција је одговорила захтевима утврђеним *Програмом рада Агенције за квалификације за 2019. годину*, као и захтевима који нису планирани овим програмом, а који су постављени од надлежног министарства и Владе Републике Србије, а у циљу имплементацију НОК-а и усклађивање НОК-а са ЕОК-ом на територији Европске уније и шире.

У Београду,
Дана 20. фебруар 2020. године

АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

проф. др Часлав Митровић, директор