



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Београд
Мајке Јевросиме 51
Број: 1289/5

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Агенција за квалификације
Архивски број 1289/5/2020

Датум 15.12.20 год
Мајке Јевросиме 51, Београд 4

На основу члана 29. тачка 2) Статута Агенције за квалификације бр.: 472/4/2020 од 22.6.2020. године, а у вези са чланом 49. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17 – одлука УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење, даље: Закон), Управни одбор Агенције за квалификације на седници одржаној дана 22.12.2020. године донео је

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У АГЕНЦИЈИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак остваривања права на стручно усавршавање запослених у Агенцији за квалификације (у даљем тексту: Агенција), у складу са потребама процеса рада и увођења новог начина и организације рада у Агенцији, начин финансирања стручног усавршавања, права и обавезе поводом стручног усавршавања запослених у Агенцији и друга питања од значаја за стручно усавршавање запослених у Агенцији.

Одредбе овог правилника могу сходно да се примене и на ангажована лица, у складу са њиховим уговором о ангажовању.

Циљ стручног усавршавања

Члан 2.

Стручно усавршавање треба да обезбеди запосленима у Агенцији могућност континуираног професионалног развоја, као и усвајање, унапређивање и стицање нових знања и вештина.

Организовањем и примењивањем одређених облика и метода стручног усавршавања обезбеђује се систематско употпуњавање, проширивање и продубљивање стручних знања запослених и развијање њихових стручних компетенција у току рада, у циљу модернизације и унапређења квалитета рада Агенције.

Права запослених у вези са стручним усавршавањем

Члан 3.

Запослени имају право да се стручно усавршавају за радно место на којем су распоређени, као и да учествују у другим облицима стручног усавршавања који се организују у Агенцији, односно на које се упућују у складу са одлуком директора Агенције.

Запослени има право на плаћено или неплаћено одсуство у складу са законом и општим актима Агенције.

Лице задужено за стручно усавршавање

Члан 4.

Директор посебним актом одређује лице задужено за стручно усавршавање од запослених, односно ангажованих из Службе за опште и правне послове (у даљем тексту: лице задужено за стручно усавршавање).

Лице задужено за стручно усавршавање сарађује са Националном академијом за јавну управу (у даљем тексту: НАЈУ).

Годишњи план стручног усавршавања

Члан 5.

Стручно усавршавање се врши на основу Годишњег плана стручног усавршавања (у даљем тексту: Годишњи план), а који се доноси у складу са Финансијским планом Агенције за текућу годину укључујући и програм стручног усавршавања који доноси НАЈУ.

Приликом израде предлога Годишњег плана, лице задужено за стручно усавршавање, тражиће предлоге руководиоца организационих јединица и заједно са директором вршити анализирање потреба.

Обука запосленог на радном месту стручног сарадника за јавне набавке планира се и спроводи у складу са прописима у области јавних набавки.

Годишњи план доноси директор.

Врсте стручног усавршавања

Члан 6.

Стручно усавршавање запослених у Агенцији обезбеђује се нарочито:

- 1) наставак формалног образовања ради стицања вишег нивоа квалификације;
- 2) упућивањем на похађање стручних предавања, вебинара, курсева, студијских путовања и других стручних усавршавања значајних за стручно оспособљавање запослених;
- 3) упућивањем на специјалистичке студије, практични рад или стицања знања на други начин у другим државним органима, институтима и организацијама које организују та стручна усавршавања;
- 4) упућивањем на усавршавање знања у коришћењу неопходних рачунарских програма.

Агенција може да одобри само стручна усавршавања у земљи.

Одлука о стручном усавршавању

Члан 7.

Одлуку којем запосленом ће се одобрити стручно усавршавање доноси директор Агенције, у складу са Годишњим планом.

За стручна усавршавања која се одвијају преко НАЈУ, спроводи се процедура у складу са упутством који доноси директор.

Дужност запослених у вези са стручним усавршавањем

Члан 8.

Запослени коме је одобрено стручно усавршавање дужан је да стручно усавршавање са успехом заврши, да о спроведеном усавршавању извести директора, руководиоца организационе јединице у којој је распоређен и лице задужено за стручно усавршавање, а

по потреби да се организује посебан приказ стручног усавршавања ради преношења стечених на знања и вештине на остале запослене, у складу са својим могућностима

О спроведеном стручним усавршавању, запослени је дужан да достави одговарајући доказ Агенцији.

Уговор о правима и обавезама запосленог који се упућује на стручно оспособљавање или усавршавање

Члан 9.

За облике стручног усавршавања који трају дуже од 15 дана, запослени и Агенција закључују посебан уговор, којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Уговор из става 1. овог члана садржи:

- име и презиме запосленог који се упућује на стручно усавршавање, постојеће стручно образовање са којим је засновао радни однос и радно место на којем ради;
- врста стручног усавршавања на које се упућује, време трајања стручног усавршавања и рок у којем треба да се заврши усавршавање;
- врста, назив и место институције у коју се упућује на стручно усавршавање;
- висина и врста трошкова стручног усавршавања које Агенција сноси и начин плаћања трошкова;
- начин уређивања одсуства запосленог;
- рок у коме запослени треба да се врати на рад по завршеном стручном усавршавању и последице ако се не врати у уговореном року;
- дужина рада запосленог у Агенцији по стицању стручног усавршавања;
- друге међусобне обавезе и права запосленог и Агенције за време стручног усавршавања.

Ако запослени после завршетка стручног усавршавања не остане на раду у Агенцији у временском трајању дефинисаном уговором из става 2. овог члана или прекине стручно усавршавање, дужан је да Агенцији накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога (болест, трудноћа и друго).

Средства за финансирање стручног усавршавања

Члан 10.

Средства за финансирање стручног усавршавања запосленог обезбеђују се у буџету Републике Србије или из сопствених прихода Агенције, а у складу са Финансијским планом Агенције.

Ступање на снагу Правилника

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


Проф. др Бранко Божић