



АГЕНЦИЈА
ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
за 2020. годину

Београд, 2021



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Београд, Мајке Јевросиме 51

Број: 184/5/2021

Датум: 17.02.2021. године

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) подноси овај годишњи извештај према чл. 14. и 18. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27/2018 и 6/2020, у даљем тексту: Закон о НОКС-у) и према члану 46. Закона о јавним агенцијама ("Службени гласник РС", бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018).

На *Програм рада Агенције за квалификације за 2020. годину* (у даљем тексту: Програм рада) Влада Републике Србије донела је Решење о давању сагласности које је објављено у „Службеном гласнику РС“ број 38/2020.

Агенција је овим Програмом рада, дајући подршку успостављању јединственог и функционалног националног система квалификација у Републици Србији, одредила приоритетне следеће активности, које је планирала да спроведе у 2020. години:

- I. РАЗВОЈ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА
- II. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ ЗА НОКС И СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА
- III. ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА НОКС-а
- IV. УСКЛАЂИВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СИСТЕМА КВАЛИФИКАЦИЈА СА ЕОК-ом
- V. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ШКОЛСКИХ ИСПРАВА И СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА
- VI. АКРЕДИТАЦИЈА ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ЈПОА)
- VII. СТРАТЕГИЈА КВАЛИТЕТА И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ
- VIII. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ПРОЈЕКТИ
- IX. ДЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈЕ ПО ПОСЛОВИМА И АКТИВНОСТИМА

Како развој система Националног оквира квалификација Републике Србије подразумева и успостављање институционалног оквира, Агенција је Програм рада усагласила са приоритетима, како националних, тако и европских стратешких докумената.

САДРЖАЈ

АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ – ОСНОВНИ ПОДАЦИ	5
I РАЗВОЈ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА	6
I-1 Разматрање иницијатива за увођење нових квалификација	7
I-2 Пружање подршке подносиоцима иницијативе	7
I-3 Припрема предлога стандарда квалификација	8
I-4 Праћење ефеката имплементације квалификација на запошљавање, каријерно вођење и целоживотно учење	10
II ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ НОКС-А И СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА	11
II-1 Пружање подршке Савету НОКС-а и секторским већима у складу са Законом о НОКС-у	11
II-2 Координирање рада секторских већа	12
II-3 Подршка секторским већима у идентификовању квалификација које се могу стицати путем признавања претходног учења	15
III ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА КВАЛИФИКАЦИЈА	16
III-1 Развој система за разврставање квалификација у НОКС (КЛАСНОКС)	17
III-2 Израда Листе квалификација	17
III-3 Шифрирање и упис квалификација у Регистар НОКС	18
IV УСКЛАЂИВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СИСТЕМА КВАЛИФИКАЦИЈА СА ЕОК-ом	19
IV-1 Подршка активностима повезивања НОКС са ЕОК	19
IV-2 Припрема развојних пројеката, анализа и истраживања од значаја за развој квалификација	20
V ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ШКОЛСКИХ ИСПРАВА И СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА	21
V-1 Израда новог софтвера	22
V-2 Поступак професионалног признавања страних школских исправа	23
V-3 Проширивање и унапређивање активности ENIC/NARIC центра	23
V-4 Међународна активност ENIC/NARIC центра	24

V-5	Активна сарадња са домаћим партнерима	24
V-6	Признавање регулисаних професија	25
V-7	Сарадња са ENIC/NARIC центрима	25
V-8	Сарадња са Министарством спољних послова	25
VI	АКРЕДИТАЦИЈА ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ	26
VI-1	Унапређивање стандарда, односно услова за обављање активности образовања одраслих	27
VI-2	Спровођење поступка за стицање статуса ЈПОА	27
VI-3	Развој стандарда за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА	30
VI-4	Подстицање умрежавања јпоа и информисање на локалном, регионалном и националном нивоу	30
VI-5	Пружање подршке ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитет	30
VI-6	Вршење спољашње провере квалитета ЈПОА	30
VI-7	Информисање других организација о условима, предностима и значају стицања статуса ЈПОА, као и потребама тржишта рада	31
VI-8	Вођење подрегистра за ЈПОА	31
VII	СТРАТЕГИЈА КВАЛИТЕТА И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	32
VII-1	Унапређивање организације рада и функционалности Агенције	33
VII-2	Оријентисаност ка корисницима	36
VII-3	Јачање сарадње са релевантним институцијама	36
VII-4	Професионални развој и задовољство запослених	37
VII-5	Унапређивање односа с јавношћу Агенције	39
VIII	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ПРОЈЕКТИ	40
VIII-1	Успостављање сарадње са ЕУ институцијама, телима и организацијама за развој стручног образовања и осигурање квалитета квалификација	42
VIII-2	Успостављање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за развој квалификација	42

VIII-3	Унапређивање сарадње са релевантним међународним институцијама, телима и организацијама	43
VIII-4	Праћење и извештавање руководства Агенције о пројектима у којима ће Агенција учествовати и током 2020. године	44
VIII-5	Координација и припрема делегираних представника Агенције за учешће на међународним скуповима и догађајима	47
VIII-6	Припрема предлога програма/пројеката и аплицирање за учешће у програмима/пројектима у функцији водећег партнера или улози партнера-учесника, а чији су носиоци међународне организације	51
IX	ДЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈЕ ПО ПОСЛОВИМА И АКТИВНОСТИМА	53
IX-1	Сегмент правних послова (нормативно-правних и правно-заступничких послова и других правних послова)	55
IX-2	Рад Управног одбора и директора	56
IX-3	Сарадња са надлежним министарствима, државним органима и организацијама, другим организацијама	57
IX-4	Послови везани за људске ресурсе	58
IX-5	Послови везани за писарницу, одржавање и чишћење објекта, послови заштите од пожара и безбедности на раду и др.	61
IX-6	Финансијски послови	62
IX-7	Јавне набавке	64

АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

ОСНИВАЧ	Влада Републике Србије	Агенција је основана од стране Владе Републике Србије 7. септембра 2018. године доношењем Одлуке о оснивању Агенције за квалификације („Службени гласник РС“ бр. 68/2018). Одлука је донета на основу члана 14. став 1. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 6/2020), члана 9. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05 – исправка и 47/18) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон). Поменута одлука је ступила на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, односно 15. септембра 2018. године.
Датум оснивања	7.9.2018.г.	
Датум уписа у судски регистар	26.9.2018.г.	Привредни суд у Београду
Матични број	17918834	Извод из регистра – Републички завод за статистику
ПИБ	111080545	Министарство финансија – Пореска управа
ЈБКЈС	69684	
Тип КЈС	6 - други корисници јавних средстава	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
Ознака трезора	601	Евиденција корисника јавних средстава (КЈС)
Седиште	Београд Мајке Јевросиме 51	
Директор	проф. др Часлав Митровић	Решење Владе РС 24 Број: 119-11333/2018 од 4.4.2019.г.
Управни одбор	проф. др Бранко Божић, председник Милош Благојевић проф. др Синиша Ђурашевић Драгица Ивановић Бранислав Пејчић	Решење Владе РС 24 Број: 119-9377/2018 од 4.10.2018.г.

I. РАЗВОЈ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА

У оквиру ове приоритетне области, Програмом рада, предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
I-1	Разматрање иницијатива за увођење нових квалификација	На основу прописане процедуре и обрасца иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације врши се поређење са постојећим квалификацијама и стандардима квалификација. Након процене оправданости иницијативе, израђује се препорука о развоју квалификације и прослеђује одговарајућем секторском већу.
I-2	Пружање подршке подносиоцима иницијативе	Центар ће организовати радионице за заинтересоване предлагаче и израдити упутства за припрему иницијативе и пратећег елабората.
I-3	Припрема предлога стандарда квалификација	Центар ће израдити Предлог методологије за развој стандарда квалификације, на основу које ће се у складу са одлукама секторских већа, припремати предлози стандарда квалификације.
I-4	Праћење ефеката имплементације квалификација на запошљавање, каријерно вођење и целоживотно учење	Центар ће развити Методологију за праћење ефеката имплементације нових квалификација на запошљавање и целоживотно учење. Центар ће, у сарадњи са различитим институцијама и организацијама, пружати подршку у процесу имплементације стандарда каријерног вођења и саветовања, посебно у области информисања о постојећим квалификацијама.
Очекивана вредност индикатора за 2020. годину		<ol style="list-style-type: none"> 1. Израђена упутства за припрему Иницијативе за развој и усвајање стандарда квалификација 2. Израђен Предлог методологије за развој стандарда квалификације 3. Од укупно 60 иницијатива: <ul style="list-style-type: none"> – 25 израђених предлога стандарда квалификације – 35 стандарда квалификација у процесу развоја 4. Одржано најмање 10 радионица, састанака, обука и др.

Центар за развој квалификација и подршку секторским већима НОКС-а (у даљем тексту: **РКиПСВ центар**) се бави уређивањем система квалификација, пословима развоја квалификација, истраживачким и аналитичким пословима за потребе рада секторских већа, пословима израде стандарда квалификација, као и обезбеђивањем прегледности, транспарентности квалификација и њихове упоредивости у европском контексту.

Центар се, такође, бави осигурањем квалитета у развоју, стицању, додељивању и признавању квалификација стечених формалним, неформалним и информалним путем.

У РКиПСВ центру обављају се и послови:

- Развоја стандарда квалификација у складу са методолошким оквиром;
- Координације рада и пружања подршке секторским већима;
- Вођења Регистра НОКС-а;
- Спровођења мера за усклађивање Националног система квалификација са ЕОК-ом;
- Развијања система прикупљања података о тренутним и будућим потребама за квалификацијама;
- Промовисања концепта исхода учења, његова интеграција и кохерентна примена у постојећим системима квалификација (основно, средње, високо);
- Учешћа у пројектима у области осигурања квалитета и целоживотног учења; и
- Промоције квалификација развијених у складу са НОКС-ом које нуде школе, високошколске институције и ЈПОА.

Према Закону о НОКС-у утврђен је поступак развоја стандарда квалификације, као и начин на који се утврђује предлог стандарда и доноси стандард квалификације на националном нивоу. У складу са тим, Агенција предлаже Методологију за развој стандарда квалификације а надлежно министарство, односно министар доноси *Правилник о методологији за развој стандарда квалификација* („Службени гласник РС” бр. 156/2020). На основу Иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације (у даљем тексту: Иницијатива) која се у прописаном обрасцу подноси Агенцији (*Правилник о садржају и изгледу обрасца иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације*, „Службени гласник РС”, бр. 27/18 и 6/20), а по доношењу одлуке секторског већа о изради предлога стандарда квалификације, Агенција израђује предлог стандарда квалификације. Предлог стандарда квалификације припрема се на основу података из Иницијативе, као и прописаног методолошког оквира.

I-1 Разматрање иницијатива за увођење нових квалификација

У 2020. години у оквиру имплементације Закона о НОКС-у, Агенцији су достављене иницијативе предлагача у новим, прописаним обрасцима – Елаборат о оправданости квалификације и Иницијални предлог стандарда квалификације, чији садржај је дефинисан у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: МПНТР). У складу са тим, као и са интерним актом Агенције – *Процедура за развој стандарда квалификације*, извршене су следеће активности:

- Припремљен **предлог садржаја образаца у оквиру Правилника о садржају и изгледу обрасца иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације**;
- На интернет страници Агенције **омогућен приступ електронским обрасцима** за припрему Иницијативе: образац *Елаборат о оправданости квалификације* и образац *Иницијални предлог стандарда квалификације*;
- **Размотрено 40 иницијатива** различитих институција и тела (Табела бр. 1);

Табела бр. 1 Број размотрених иницијатива по типу подносиоца

Подносилац иницијативе	број
Завод за унапређивање образовања и васпитања	27
Привредна комора Србије	4
Средња стручна школа	3
ЈПОА	3
Секторско веће	2
Приватна средња школа	1

- **Израђене 32 препоруке о развоју квалификација** које садрже стручну процену свих елемената Иницијативе имајући у виду њихову релевантност у односу на сврху и основне карактеристике квалификације, као и усклађеност са Законом о НОКС-у.

I-2 Пружање подршке подносиоцима иницијативе

У 2020. години Агенција је унапредила активности на промоцији НОКС-а и развоја стандарда квалификације у оквиру НОКС-а, укључујући информисање и подршку потенцијалним предлагачима у процесу подношења Иницијативе.

У оквиру тога реализоване су следеће активности:

- **Организоване су 2 презентације** за чланове Савета за стручно образовање и образовање одраслих и представнике Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ) и Комисије за акредитацију и проверу квалитета, **3 презентације** за чланове секторских већа у јануару 2020. године, **5 радионица** за представнике Привредне коморе Србије, послодаваца и међународних пројеката, као и **преко 10 консултативних састанака** за представнике Завода за унапређивање образовања и васпитања, средњих стручних школа, ЈПОА, а у вези са функцијом и садржајем Иницијативе, припремом документације и прикупљањем потребних података за подношење Иницијативе;
- У складу са Правилником и Методологијом за развој стандарда квалификације прилагођен је садржај **Упутства за припрему Иницијативе** намењеног предлагачима, објављеног на интернет страници Агенције.

I-3 Припрема предлога стандарда квалификација

Стандард квалификације је документ утврђен у складу са Законом о НОКС-у, који садржи опис исхода учења, као и податке о квалификацији на основу којих се врши одређивање нивоа, њено разврставање и вредновање. У циљу развоја стандарда квалификације и пуне имплементације Закона о НОКС-у реализоване су следеће активности:

- У складу са чланом 23. Закона о НОКС-у **припремљен је предлог Методологије за развој стандарда квалификације** (у даљем тексту: Методологија) који је у септембру достављен МПНТР-у, а на основу којег је донет *Правилник о Методологији за развој стандарда квалификације*. Методологија обухвата: објашњење основних појмова који се уводе у НОКС; опис процеса развоја стандарда квалификације и улога кључних актера у том процесу; смернице за израду свих елемената стандарда квалификације укључујући исходе учења као његов кључни део; образложење функције стандарда квалификације у развоју програма образовања/обучавања, као и улоге стандарда занимања у развоју стандарда квалификације;
- **Унапређен је процес развоја стандарда квалификације**, јер је Методологијом **утврђен структурални оквир – елементи и формат документа стандарда квалификације**, као и концептуални оквир за дефинисање исхода учења у стандарду квалификације. Стандарди квалификације усвојени пре 2020. године нису имали утврђен методолошки оквир.
- **Израђено је 32 предлога стандарда квалификације** у складу са Методологијом, које је утврдио Савет за НОКС и донео министар. У оквиру **5 сектора**, на нивоу **3 НОКС-а** развијено је **11 предлога**, на нивоу **4 НОКС-а 30**, а на нивоу **5 НОКС-а 1 предлог** стандарда квалификације (Табела бр. 2);
- **Усвојени стандарди квалификација са пратећим актима** (*Одлука Савета за НОКС о утврђивању предлога стандарда квалификације и Решење о усвајању стандарда квалификације*) **објављени су на сајту Агенције**.
- У процесу разматрања и израде предлога стандарда је **5 нових квалификација**, имајући у виду број примљених иницијатива.

Табела бр. 2. Преглед квалификација по сектору и нивоу за које су израђени предлози стандарда

Квалификација	Ниво НОКС	Подсектор према КЛАСНОКС
УМЕТНОСТ И ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ		
Сарадник у дигиталним медијима	4	0211 Аудио-визуелне технике и медијска продукција
Техничар штампе	4	0211 Аудио-визуелне технике и медијска продукција
ПОСЛОВАЊЕ, АДМИНИСТРАЦИЈА И ПРАВО		
Финансијско-рачуноводствени техничар	4	0411 Рачуноводство и порези
Трговински техничар	4	0416 Продаја на велико и мало
ПРИРОДНЕ НАУКЕ, МАТЕМАТИКА И СТАТИСТИКА		
Геолошки техничар за геотехнику и хидрогеологију	4	0532 Науке о земљи
Хидролошки техничар	4	0532 Науке о земљи
Метеоролошки техничар	4	0532 Науке о земљи
ИНЖЕЊЕРСТВО, ПРОИЗВОДЊА И ГРАЂЕВИНАРСТВО		
Техничар за заштиту животне средине	4	0712 Технологија заштите животне средине
Електричар	3	0713 - Електротехника и енергетика
Монтер ТК мрежа	3	0713 Електротехника и енергетика
Индустријски мехатроничар-специјалиста	5	0714 Електроника и аутоматизација
Електротехничар процесног управљања	4	0714 Електроника и аутоматизација
Механичар текстилних машина	3	0715 Машинство и обрада метала
Машински техничар за компјутерско конструисање	4	0715 Машинство и обрада метала
Техничар за индустријску роботiku	4	0715 Машинство и обрада метала
Техничар за дизајн у машинству	4	0715 Машинство и обрада метала
Авиомехатроничар	4	0716 Моторна возила, бродови и ваздухоплови
Месар	3	0721 Производња хране
Пекар	3	0721 Производња хране
Пластичар	3	0722 Производња и прерада материјала (стакло, папир, пластика и дрво)
Техничар за полимере	4	0722 Производња и прерада материјала (стакло, папир, пластика и дрво)
Техничар моделар одеће	4	0723 Производња и прерада текстила и коже (одећа, обућа и кожа)
Рударски техничар	4	0724 Рударство и припрема минералних сировина
Тесар	3	0732 - Грађевинарство
Зидар	3	0732 - Грађевинарство
Армирач-бетонирац	3	0732 - Грађевинарство
Грађевински техничар за хидроградњу	4	0732 - Грађевинарство
УСЛУГЕ		
Педикир-маникир	3	1012 - Фризерске и козметичарске услуге
Кулинарски техничар	4	1013 Хотели, ресторани и кетеринг
Наутички техничар - речни смер	4	1041 Услуге транспорта
Техничар вуче	4	1041 Услуге транспорта
Руководалац средствима унутрашњег транспорта	3	1041 Услуге транспорта

I-4 Праћење ефеката имплементације квалификација на запошљавање, каријерно вођење и целоживотно учење

У циљу развоја методолошког оквира за праћење ефеката и имплементације нових квалификација на запошљавање и целоживотно учење и унапређивања каријерног вођења и саветовања, РКиПСВ центар је у 2020. години реализовао следеће активности:

- У сарадњи са пројектом ЕУ IPA 2014 „Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији” **припремљена је Методологија за израду профила сектора;**
- Уз подршку пројекта владе Швајцарске „Знањем до посла“ МПНТР и Агенција започели су активности **на припреми алата за повезивање квалификација и занимања, старих и нових шифарника, као основу за дигитализацију података о секторским занимањима и секторским квалификацијама** у оквиру профила сектора која ће бити подржана од стране Европске банке за обнову и развој (EBRD);
- Уз подршку Европске банке за обнову и развој (EBRD) и Фондације за развој економске науке (ФРЕН) **израђене су две студије: Анализа перспективних занимања у сектору ИКТ и Анализа перспективних занимања у сектору агробизниса;**
- У складу са *Препорукама за имплементацију Плана примене Стандарда услуга каријерног вођења и саветовања (КВиС)* које је крајем 2019. године донео Савет за НОКС, у сарадњи са Београдском отвореном школом припремљен је:
 - **инструмент - Упитник за потребе прикупљања података о спровођењу Плана примене Стандарда услуга КВиС**, који су попунили представници МПНТР-а, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства омладине и спорта, Сталне конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије и други.
 - **Периодични извештај о праћењу имплементације Плана примене Стандарда услуга КВиС**, објављен на сајту Агенције.

У сарадњи са МПНТР-ом донета је одлука да се не ради на развоју појединачних профила сектора, како је планирано, већ да се током 2020. године припреме све нужне претпоставке за омогућавање дигитализације података.

Остварена вредност индикатора за 2020. годину:

- Израђена упутства за припрему Иницијативе за развој и усвајање стандарда квалификација;
- Израђен Предлог методологије за развој стандарда квалификације;
- Од укупно 40 иницијатива:
 - 32 израђених предлога стандарда квалификације чиме је скоро за трећину премашена планирана вредност;
 - 5 стандарда квалификација у процесу развоја што је сразмерно броју примљених иницијатива;
- Одржано преко 20 радионица, састанака, обука и друго.

II. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ НОКС И СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА

Програмом рада у овом делу су предвиђене следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
II-1	Пружање подршке Савету НОКС-а и секторским већима у складу са Законом о НОКС-у	За потребе рада 12 секторских већа, Центар припрема податке о постојећим квалификацијама, запошљавању, потражњи на тржишту рада и остале релевантне податке за одлучивање о квалификацијама у одговарајућем сектору. За потребе одржавања седница Савета НОКС-а, Агенција ће пружати административно-техничку подршку. У сарадњи са партнерима, Центар ће изградити план обука за чланове секторских већа и чланове Савета НОКС-а и учествовати у њима.
II-2	Координирање рада секторских већа	Центар ће пружати подршку председницима секторских већа у организацији и припреми седница, изради записника и аката, у складу са усвојеним Пословником о раду секторског већа.
II-3	Подршка секторским већима у идентификовању квалификација које се могу стицати путем признавања претходног учења	Уз подршку ИПА 2014 пројекта, Центар ће у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (у даљем тексту: МПНТР) и другим надлежним институцијама, учествовати у процесима развоја подзаконских аката у области признавања претходног учења. У складу са тим, Центар ће пружати подршку секторским већима у идентификовању квалификација које се могу стицати путем признавања претходног учења.
Очекивана вредност индикатора за 2020. г.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремљених 10 профила сектора; 2. Одржано 48 седница секторских већа; 3. Одржано најмање 15 обука чланова секторских већа и Савета НОКС-а.

У складу са Законом о НОКС-у и пословницима о раду секторских већа утврђена је надлежност секторских већа, као и сарадња и улога Агенције у подршци секторским већима. Координатори за подршку секторским већима РКиПСВ центра су током 2020. године припремали материјале за седнице секторских већа, податке о постојећим квалификацијама као и друге анализе релевантне за одлучивање о квалификацијама у одговарајућем сектору.

II-1 Пружање подршке Савету за НОКС и секторским већима у складу са Законом о НОКС-у

У оквиру подршке секторским већима у вези са развојем 32 стандарда квалификације координатори за подршку секторским већима РКиПСВ центра су током 2020. године:

- Припремили податке о постојећим квалификацијама, као и друге анализе релевантне за одлучивање о квалификацијама у одговарајућем сектору;
- Припремили материјале за реализацију **5 седница Савета за НОКС**;

У сарадњи са пројектом ЕУ IPA 2014 и у складу са годишњим програмима рада секторских већа за 2020. годину реализоване су следеће активности на јачању капацитета чланова секторских већа:

- Током јануара су одржане уводне обуке за чланове 12 секторских већа на следеће теме:
 - НОКС и улога секторских већа;
 - Међународни инструменти за класификације квалификација и занимања;

- Методологија за развој профила сектора;
- Стандард квалификације;
- Иницијатива за развој стандарда квалификације.
- Током октобра и новембра одржане су обуке за чланове 12 секторских већа на следеће теме:
 - Упутства за израду елемената стандарда квалификације;
 - Профил сектора и потражња за секторским вештинама.
- **Укупан број одржаних обука за јачање компетенција чланова секторских већа, одржаних током 2020. године је 15.**
- У октобру је на Златибору одржан **стручни скуп „Достигнућа у развоју Националног оквира квалификација”**, у организацији Агенције. Прилику да учествују су имали сви председници секторских већа. Обрађене се следеће теме:
 - Припрема Иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације и Израда стандарда квалификације – досадашња искуства;
 - Уређење система квалификација у Републици Србији: Листа квалификација (1. до 5. нивоа НОКС-а), Листа квалификација (6. до 8. нивоа НОКС-а).
- У децембру месецу је електронским путем одржана презентација две аналитичке студије: *„Анализа перспективних занимања у сектору ИКТ”* и *„Анализа перспективних занимања у сектору агробизниса”*, у организацији Европске банке за обнову и развој, МПНТР-а и Агенције, на којој су присуствовали и представници два секторска већа: Секторско веће за сектор информacionих и комуникационих технологија, електротехнике, аутоматике и електронике и Секторско веће за сектор пољопривреде, производње хране, шумарства, рибарства и ветерине.

II-2 Координирање рада секторских већа

На територији Републике Србије 15. марта 2020. године уведено је ванредно стање као одговор на пандемију болести COVID-19 што је проузроковало прилагођавање активности на координацији седница секторских већа. Агенција је због пролонгирања одређених активности благовремено припремила услове и средства за организацију и реализацију седница електронским путем, поштујући усвојене пословнике о раду секторских већа.

У складу са тим реализоване су следеће активности:

- Припремљено је **Упутство за реализацију седница путем Skype апликације**, као и План за реализацију седница у складу са препорукама о примени превентивних мера;
- Организовано је и реализовано **45 седница секторских већа** (Табела бр. 3) у оквиру којих су припремљени материјали, записници и остала релевантна акта;
- Припремљена је целокупна документација и потребне анализе **за одлучивање о изради стандарда квалификација за 32 квалификације у оквиру 9 секторских већа** (Табела бр. 4);
- Објављени су **записници**, као и **одлуке са седница секторских већа на интернет страници Агенције**;
- Достављени су подаци и анализе о структури и начину координације 12 секторских већа надлежном министарству, за потребе израде евалуативног извештаја у сврху оптимизације рада секторских већа, у сарадњи са стручњацима Пројекта ЕУ IPA 2014.

Табела бр. 3 Седнице секторских већа одржане током 2020. године

Редни број	Назив Секторског већа	Број чланова	Редни број седнице										Просечан број присутних чланова по седници Секторског већа (*) и % учешћа(**)	
			трећа		четврта		пета		шеста		седма			
			Број присутних именованих чланова по седници Секторског већа (*) и % учешћа(**)											
			(*)	(**)	(*)	(**)	(*)	(**)	(*)	(**)	(*)	(**)		
1.	СВ за сектор трговине, угоститељства и туризма	19	18	94,74	14	73,68	15	78,95	18	94,74	/	/	16	85,53
2.	СВ за сектор саобраћаја и услуге транспорта	19	14	73,68	14	73,68	14	73,68	14	73,68	/	/	14	73,68
3.	СВ за сектор здравства и социјалне заштите	29	29	100	25	86,21	24	82,76	/	/	/	/	26	89,66
4.	СВ за сектор образовања и васпитања	20	19	95	12	60	19	95	/	/	/	/	17	83,33
5.	СВ за сектор уметност и хуманизам (хуманистичке науке)	22	21	95,45	11	50	17	77,27	21	95,45	/	/	18	79,55
6.	СВ за сектор друштвене науке, новинарство и информисање	21	21	100	14	66,67	21	100	/	/	/	/	19	88,89
7.	СВ за сектор природних наука, математике и статистике	14	14	100	12	85,71	14	100	14	100	/	/	14	96,43
8.	СВ за сектор пословне администрације	24	20	83,33	23	95,83	20	83,33	22	91,67	/	/	21	88,54
9.	СВ за сектор осталих услуга	15	12	80	12	80	13	86,67	15	100	/	/	13	86,67
10.	СВ за сектор информacionих и комуникационих технологија, електротехнике, аутоматике и електронике	14	14	100	12	85,71	13	92,86	14	100	/	/	13	94,64
11.	СВ за сектор индустријског развоја	37	37	100	13	100	17	100	33	100	36	97,30	37	98,65
12.	СВ за сектор пољопривреде, производње хране, шумарства, рибарства и ветерине	18	16	88,89	16	88,89	17	94,44	/	/	/	/	16	90,74
Укупно		252	235	92,59	165	78,87	187	88,75	118	94,44	36	97,30	19	88,03

Упркос неповољној ситуацији услед пандемије до краја 2020. године, у сарадњи са председницима секторских већа готово је у потпуности реализован планиран број седница на годишњем нивоу. Учешће чланова секторског већа је на очекиваном нивоу, с обзиром на то да је у складу са Пословником о раду секторског већа обавезно учешће свих чланова на две седнице годишње, односно чланови учествују у раду секторског већа према дневном реду у зависности од области за коју су делегирани одлуком Владе РС.

Табела бр. 4 Преглед донетих стандарда квалификације по секторским већима

Рбр	Назив квалификације	Број квалификација / Секторско веће	
1.	Сарадник у дигиталним медијима	2	Уметност и хуманизам (хуманистичке науке)
2.	Техничар штампе		
3.	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	Пословна администрација
4.	Трговински техничар	2	Трговина, угоститељства и туризма
5.	Кулинарски техничар		
6.	Геолошки техничар за геотехнику и хидрогеологију	4	Природне науке, математика и статистика
7.	Хидролошки техничар		
8.	Метеоролошки техничар		
9.	Техничар за заштиту животне средине		
10.	Електричар	3	Информационе и комуникационе технологије електротехника, аутоматике и електроника
11.	Монтер ТК мрежа		
12.	Електротехничар процесног управљања		
13.	Индустријски мехатроничар-специјалиста	13	Индустријски развој
14.	Механичар текстилних машина		
15.	Машински техничар за компјутерско конструисање		
16.	Техничар за полимере		
17.	Пластичар		
18.	Техничар моделар одеће		
19.	Тесар		
20.	Зидар		
21.	Армирач-бетонирац		
22.	Грађевински техничар за хидроградњу		
23.	Рударски техничар		
24.	Техничар за индустријску роботiku		
25.	Техничар за дизајн у машинству		
26.	Авиомехатроничар	4	Саобраћај и услуге транспорта
27.	Руководалац средствима унутрашњег транспорта		
28.	Наутички техничар - речни смер		
29.	Техничар вуче		
30.	Месар	2	Пољопривреда, производња хране, шумарство, рибарство и ветерина
31.	Пекар		
32.	Педикир-маникир	1	Остале услуге

II-3 Подршка секторским већима у идентификовању квалификација које се могу стицати путем признавања претходног учења

У складу са Законом о НОКС-у, као и оквиру Методологије, утврђено је да се квалификације могу стицати на три начина, односно кроз три облика учења: формално, неформално или путем признавања претходног учења. Такође, у надлежности секторских већа је идентификација квалификација које се могу стицати путем признавања претходног учења, у складу са прописом на нивоу 1,2, 3 и 5 НОКС-а.

Агенција је током 2020. године спровела следеће активности на подршци имплементације поступка признавања претходног учења:

- Уз подршку IPA 2014 пројекта, у сарадњи са МПНТР-ом **припремљен је Правилник о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења** („Службени гласник РС”, бр. 148/2020);
- Приликом израде предлога стандарда квалификације за **11 квалификација на нивоу 3 НОКС-а и 1 на нивоу 5 НОКС-а**, у делу стандарда који се односи на *Облике учења*, утврђено је да се могу стицати и кроз поступак признавања претходног учења.
- Узимајући у обзир достављене анализе Националне службе за запошљавање о најучесталијим занимањима на којима раде или су радили потенцијални кандидати за признавање претходног учења, пружена је стручна и административна подршка **Секторском већу за сектор индустријског развоја** у процесу **идентификације квалификација у оквиру сектора које се могу стећи путем признавања**:
 - Тесар
 - Зидар
 - Армирач-бетонирац
 - Столар
 - Модни кројач
 - Руковалац грађевинском механизацијом;
- Узимајући у обзир достављене анализе Националне службе за запошљавање о најучесталијим занимањима на којима раде или су радили потенцијални кандидати за признавање претходног учења пружена је стручна и административна подршка **Секторском већу за сектор трговине, угоститељства и туризма** у процесу **идентификације квалификација у оквиру сектора које се могу стећи путем признавања**:
 - Кувар

- Узимајући у обзир достављене анализе Националне службе за запошљавање о најучесталијим занимања на којима раде или су радили потенцијални кандидати за признавање претходног учења, пружена је стручна и административна подршка **Секторском већу за сектор пољопривреде, производње хране, шумарства, рибарства и ветерине** у процесу **идентификације квалификација у оквиру сектора које се могу стећи путем признавања:**
 - Пекар
 - Месар

- Предузете су **активности на осавремењивању стандарда квалификације у складу са Методологијом, а за потребе пилотирања поступка признавања претходног учења.** У складу са тим пружена је подршка секторским већима на припреми Иницијатива за развијање и усвајање стандарда квалификације за **6 квалификација**, од којих су израђена и усвојена два стандарда квалификације (Пекар и Месар), док су остали стандарди у процесу развоја.

Остварена вредност индикатора за 2020. годину:

- Уз сагласност МПНТР-а није се приступило изради појединачних профила сектора, како је планирано, већ је припремљена *Методологија за израду профила сектора* и пратећи алати неопходни за успостављање информационог система како би се омогућило стално ажурирање и дигитализација података о занимањима и квалификацијама на тржишту рада;
- Одржано 45 седница секторских већа;
- Одржано 15 обука чланова секторских већа.

III. ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА КВАЛИФИКАЦИЈА

Програмом рада Агенције за квалификације за 2020. годину су у овом делу предвиђене следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
III-1	Развој система за разврставање квалификација у НОКС (КЛАСНОКС)	<p>На основу припремљене структуре података за Регистар НОКС и предложеног начина шифрирања, Центар ће припремити предлог система за разврставање квалификација у НОКС (КЛАСНОКС) у складу са међународном класификацијом ISCED 13-F, а као основу за израду правилника.</p> <p>У сарадњи са партнерима, израдиће се мапе за повезивање КЛАСНОКС са подручјима рада, односно научним, уметничким односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља.</p>
III-2	Израда Листе квалификација	<p>Центар ће, у сарадњи са МПНТР и осталим институцијама, учествовати у изради Листе квалификација за потребе вођења евиденција у области образовања и запошљавања. Листа ће садржати квалификације у доуниверзитетском образовању и васпитању и универзитетском образовању и представљаће релевантан извор података за израду Регистра НОКС-а.</p>
III-3	Шифрирање и упис квалификација у Регистар НОКС	<p>На основу иницијалног предлога стандарда квалификације и утврђеног подсектора у предлогу стандарда квалификације, врши се шифрирање и унос свих података о усвојеној квалификацији у Регистар НОКС.</p> <p>У Регистар НОКС, по обављеном шифрирању, биће уписани сви важећи стандарди квалификација.</p>
Очекивана вредност индикатора за 2020. годину		<ol style="list-style-type: none"> Израђена Листа квалификација; Уписаних 120 стандарда квалификација у Регистар НОКС.

Регистар НОКС-а води Агенција у електронском облику, у оквиру Јединственог информационог система просвете (у даљем: тексту ЈИСП), у складу са Законом о НОКС-у. Током 2019. и у првом делу 2020. године уз подршку IPA 2014 пројекта у сарадњи са МПНТР-ом и „Comtrade“ **утврђен је Документ функционалне спецификације НОКС Регистра и НОКС Портала**. У оквиру тога у 2020. години Агенција је реализовала следеће:

- Израђени су шифарници за одговарајућа поља у подрегистрима **Националних квалификација и Стандарда квалификација**;
- Утврђене су **логичке и информатичке везе између података** у Регистру НОКС-а;
- Након израђеног софтвера Регистра НОКС-а у последњем кварталу 2020. године **извршено је тестирање софтверског решења подрегистара Националних квалификација и Стандарда квалификација, као и НОКС Портала**, и дати су коментари и предлози за његово унапређивање;
- Припремљен је текстуални садржај за тестно окружење НОКС Портала;
- Започете су активности на **изради упутстава за попуњавање Регистра НОКС-а**.

III-1 Развој система за разврставање квалификација у НОКС-у (КЛАСНОКС)

На основу припремљене структуре података за Регистар НОКС-а и предложеног начина шифрирања у 2020. години у сарадњи Агенције и МПНТР-а успостављен је и регулаторни оквир за Регистар НОКС-а:

- **Усвојен је Правилник о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије** („Службени гласник РС”, бр. 159/2020) којим се детаљно утврђује структура свих подрегистара, начин ажурирања података у Регистру, архивирање и управљање Регистром;
- **Усвојен је Правилник о систему за разврставање и шифрирање квалификација у Националном оквиру квалификација Републике Србије** („Службени гласник РС”, бр. 159/2020) којим се утврђује начин разврставања квалификација у НОКС-у и то према нивоима НОКС-а, врсти квалификације и одговарајућим секторима, ужим секторима и подсекторима образовања и оспособљавања у складу са Међународном стандардном класификацијом образовања ISCED 13-F;
- **Припремљен је превод Међународне стандардне класификације образовања ISCED 13-F** на српски језик и консултована су секторска већа у вези са применом стручне терминологије у оквиру исте.

III-2 Израда Листе квалификација

Током 2020. године Агенција и МПНТР сачинили су **јединствену Листу квалификација Републике Србије, у којој је обједињено више од 4000 квалификација за све нивое образовања.** Подршку на изради Листе квалификација пружили су и експерти Пројекта IPA 2014 „Развој интегрисаног националног система квалификација у Србији“. У оквиру целокупног процеса на изради Листе реализоване су следеће активности:

- **Прикупљени су подаци из референтних извора о квалификацијама у предуниверзитетском образовању почев од Одлуке о утврђивању основних образовних профила првог, другог, трећег и четвртог степена стручне спреме** („Службени гласник РС”, број 5/87) и формирана је база података са кључним елементима релевантним за упис квалификација у Регистар, и другим елементима, као што је „подручје рада” и „секторско веће”, важним за повезивање са другим регистрима у ЈИСП као и за имплементацију НОКС-а;
- **Прикупљени су подаци из референтних извора као и од високошколских установа о квалификацијама од нивоа 6.1 до 8 утврђеним према прописима који се примењују пре 10. септембра 2005. године, као и о квалификацијама истих нивоа утврђених од успостављања Болоњског процеса.** Формирана је база поменутих квалификација са кључним елементима релевантним за упис квалификација у Регистар, и другим елементима, као што је „поље образовања” и „секторско веће”, важним за повезивање са другим регистрима у ЈИСП, као и за имплементацију НОКС-а;

- Извршено је интегрисање података из базе квалификација предуниверзитетског образовања и базе квалификација у високом образовању у јединствену Листу, као и шифрирање свих квалификација у складу са КЛАСНОКС-ом, односно Правилником о систему за разврставање и шифрирање квалификација у Националном оквиру квалификација Републике Србије;
- Листа квалификација са пратећим упутством, објављена је у децембру на интернет страници Агенције и МПНТР-а;
- Правилником о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије утврђена је сврха и начин ажурирања и објављивања Листе квалификација.

III-3 Шифрирање и упис квалификација у Регистар НОКС-а

До успостављања Регистра НОКС-а подаци о националним квалификацијама су доступни на интернет страници Агенције и у електронској бази коју води МПНТР. Поред припреме регулативе релевантне за шифрирање и упис квалификација у Регистар НОКС-а, у 2020. години Агенција је извршила следеће активности:

- Припремљени су подаци о свим стандардима квалификација развијеним од 2012. до 2019. године (95) и објављени на интернет страници Агенције. На основу тога, по успостављању Регистра НОКС-а биће омогућено олакшано уношење података у подрегистар Националних квалификација као и шифрирање наведених квалификација;
- Припремљени су подаци о свим квалификацијама донетим у 2020. години на основу Методологије (32) и објављени на интернет страници Агенције. На основу тога по успостављању Регистра НОКС биће омогућено олакшано уношење података у подрегистар Националних квалификација и подрегистар Стандарда квалификације, као и шифрирање наведених квалификација.

Остварена вредност индикатора за 2020. годину:

- Израђена Листа квалификација која садржи више од 4000 квалификација - квалификација предуниверзитетског образовања и квалификација које се стичу у систему високог образовања;
- Извршено је шифрирање свих квалификација у складу са КЛАСНОКС-ом;
- Израђен је Правилник о садржају и начину вођења Регистра НОКС-а, софтвер и тестно окружење за подрегистар националних квалификација и подрегистар стандарда квалификација;
- Извршена је припрема података за упис 127 стандарда квалификација у Регистар НОКС-а, будући да целокупан ЈИСП још увек није у потпуности активан и функционалан.

IV. УСКЛАЂИВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СИСТЕМА КВАЛИФИКАЦИЈА СА ЕОК-ом

Програмом рада су у овом делу предвиђене следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
IV-1	Подршка активностима повезивања НОКС са ЕОК	За потребе представљања завршног извештаја о повезивању НОКС са ЕОК пред Саветодавном групом за ЕОК, Центар ће припремити релевантне податке и презентацију за одобравање НОКС и његово повезивање са ЕОК. По повезивању НОКС са ЕОК, Центар ће у сарадњи са МПНТР, иницирати промене прописа у области јавних исправа, као и уношење података о НОКС и ЕОК нивоу за сваку постојећу квалификацију.
IV-2	Припрема развојних пројеката, анализа и истраживања од значаја за развој квалификација	Центар ће, у сарадњи са колегама задуженим за међународну сарадњу, радити на мапирању потенцијалних међународних пројеката и организација ради припреме развојних пројеката и истраживања у области квалификација. Центар предлаже листу релевантних међународних организација за умрежавање и сарадњу у области развоја квалификација и осигурања квалитета.
Очекивана вредност индикатора за 2020. годину		Укључивање у 2 међународна пројекта.

IV -1 Подршка активностима повезивања НОКС-а са ЕОК-ом

Представник Агенције у националном тиму за повезивање НОКС-а са ЕОК-ом именован је од стране министра просвете у 2019. години. У складу са тим Агенција је током 2020. године активно учествовала у следећим активностима:

- На 52. састанку Саветодавне групе за Европски оквир квалификација одржаног 4. и 5. фебруара 2020. године у Бриселу, на којем је **усвојен Извештај о повезивању Националног оквира квалификација Републике Србије (НОКС) са Европским оквиром квалификација (ЕОК)**, укључујући и додатни извештај о самопроцени НОКС-а у области високог образовања у односу на Оквир квалификација у Европском простору високог образовања (ОК-ЕПВО). **Представник РКиПСВ центра је за ту прилику припремио део презентације, који је и представио на састанку у Бриселу;**
- Извршена је корекција Извештаја о повезивању у складу са *Закључцима са 52. састанка Саветодавне групе за Европски оквир квалификација* и та верзија је **објављена на интернет страници Европске комисије**, а након тога је припремљен превод Извештаја на српски језик;

- У оквиру предлога који је Агенција дала на текст Стратегије развоја образовања Србије до 2030. године и Акционог плана за спровођење Стратегије од 2021-2023. године уврштена је и активност **на измени прописа у области јавних исправа** како би се обезбедило уношење података о НОКС и ЕОК нивоу за сваку постојећу квалификацију;
- Након усвојеног Извештаја о повезивању НОКС-а са ЕОК-ом, **свих 32 објављених стандарда квалификација, у складу са Методологијом, садрже податак о ЕОК нивоу;**
- На интернет страници Europass - Compare national qualifications frameworks across Europe: <https://europa.eu/europass/en/compare-qualifications>, **посредством ЕОК-а омогућено је аутоматско поређење квалификација у РС са квалификацијама из ЕУ земља.**

IV -2 Припрема развојних пројеката, анализа и истраживања од значаја за развој квалификација

Послови из области међународне сарадње обављају се у оквиру Кабинета директора Агенције и подразумевају сарадњу са РКиПСВ центром, пре свега на мапирању потенцијалних међународних пројеката ради припреме развојних пројеката и истраживања у области квалификација. Кључне активности РКиПСВ центра у 2020. години на пољу остваривања међународних контаката и умрежавања у области развоја квалификација и осигурања квалитета су:

- **Учешће на годишњем састанку Саветодавне групе за Европски оквир квалификација** одржаног 4. и 5. фебруара у Бриселу, као и **праћење активности у оквиру Europass мреже;**
- **Континуирана сарадња са пројектом IPA 2014** и остварени резултати на развоју стандарда квалификација, изради подзаконских аката и на процесима успостављања Регистра НОКС-а. Због пролонгирања реализације планираних активности пројекта услед пандемије одобрено је продужавање трајања пројекта до августа 2021. године;
- **Успостављена сарадња са пројектом „Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Уговора о реформи сектора образовања у Србији - Оснаживање везе између запошљавања и социјалне инклузије“** (скраћени назив: **Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији - REDiS 2030**) у области промоције значаја НОКС-а, стратегије комуникације и промоције Агенције (анализа интернет странице, унапређење комуникације на мрежама и сл.);
- У сарадњи са МПНТР-ом остварене су активности на **реализацији пројекта „Европски оквир осигурања квалитета у стручном образовању и обучавању – Национална референтна тачка“ (EQAVET – NRP)**, као што је учешће представника РКиПСВ центра на семинару у децембру, који је електронским путем реализовао хрватски експерт у име Хрватске националне референтне тачке;

- У децембру је започета сарадња са пројектом „Знањем до посла: Развијање вештина младих и јавно-приватно партнерство у Србији – II фаза“ (E2E пројекат), у оквиру које је организована радионица на тему **Процес развоја стандарда квалификација**, која је одржана електронским путем 24. децембра 2020. године. Теме радионице обухватиле су: значај процедуре подношења *Иницијативе за развијање и усвајање стандарда за нову квалификацију* (временски оквир и квалитет поднетих докумената); приказ образаца *Елабората оправданости квалификације и Иницијалног предлога стандарда квалификације* и највећи изазови у припреми и извори информација за припрему Елабората. Презентацију је припремио представник РКиПСВ центра. Циљ радионице био је јачање капацитета укључених институција и брокерских организација, са циљем да процес израде иницијативе буде што ефикаснији и квалитетнији. Поред представника Пројекта и Агенције, радионици су присуствовали представници Привредне коморе Србије, Националне службе за запошљавање, Завода за унапређивање образовања и васпитања, Развојног бизнис центра из Крагујевца, Удружења освежење из Пирота и Тимочког клуба из Књажевца.

Остварена вредност индикатора за 2020. годину:

- Успостављена сарадња са 2 међународна пројекта;
- Спроведена подршка у процесу повезивања НОКС-а са ЕОК-ом (учешће у представљању Извештаја о повезивању НОКС-а са ЕОК-ом пред Европском комисијом и активан допринос финализацији истог за објављивање на националном и европском нивоу).

V. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ШКОЛСКИХ ИСПРАВА И СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА

Програмом рада Агенције за квалификације за 2020. годину су у овом делу предвиђене следеће активности

	АКТИВНОСТ	ОПИС
V-1	Израда новог софтвера	ENIC/NARIC центар ради на унапређењу софтвера за поступак признавања страних школских исправа. Подношење захтева и достављање потребне документације вршиће се искључиво електронским путем.
V-2	Поступак професионалног признавања страних високошколских исправа	ENIC/NARIC центар ће 2020. године започети самосталан рад у поступку признавања страних високошколских исправа, уз повремено ангажовање комисије, по потреби.
V-3	Проширивање и унапређивање активности ENIC/NARIC центра	ENIC/NARIC центар ће настојати да унапреди постојећу сарадњу са високошколским установама које врше академско признавање страних високошколских исправа. Циљ овог унапређивања сарадње је нова улога Агенције као националног центра за информисање (NARIC).
V-4	Међународна активност ENIC/NARIC центра	ENIC/NARIC центар ће активније узети учешће на скуповима у оквиру ENIC/NARIC мреже, као и одговорити обавезама у оквиру пројеката у којима је већ укључен (EPEP пројекат). Очекују се и позиви за учешће у новим пројектима.
V-5	Активнија сарадња са домаћим партнерима	ENIC/NARIC центар ће настојати да унапреди сарадњу са ресорним министарствима (просвета, спољни послови, рад и запошљавање), коморама, стручним удружењима, националном службом за запошљавање, НАТ, НСВО и др. у циљу препознавања признатих страних квалификација на тржишту рада.
V-6	Признавање регулисаних професија	Донет је Закон о регулисаним професијама и признавању професионалних квалификација ("Службени гласник РС", број 66/19). Очекује се доношење подзаконских аката који ће убрзати професионално признавање у складу са овим и законом који уређује високо образовање, нарочито у области права и здравства, а што је надлежност Агенције.
V-7	Сарадња са ENIC/NARIC центрима	ENIC/NARIC центар ће настојати да успостави што бољу сарадњу са осталим ENIC/NARIC центрима давањем информација о верификованим установама и о самосталним високошколским установама у систему образовања, ради признавања домаће основношколске, средњошколске и високошколске исправе у иностранству.
V-8	Сарадња са Министарством спољних послова	ENIC/NARIC центар неговате сарадњу са институцијама које могу помоћи у решавању спорних случајева, када је потребно проверити веродостојност документације која се односи на захтев за признавање страних школских исправа.
Очекивана вредност индикатора за 2020.годину		<ul style="list-style-type: none"> • Развијена е-платформа за признавање квалификација; • Увећани број захтева за признавање страних школских исправа ради запошљавања (више од 1500 захтева); и • Увећани број захтева за признавање страних основношколских и средњошколских исправа (више од 3000 захтева).

ENIC/NARIC центар је организациона јединица Агенције за квалификације која спроводи поступак признавања страних основношколских и средњошколских исправа у циљу наставка школовања или запошљавања и страних високошколских исправа ради запошљавања (професионално признавање) на основу члана 34-38. Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 27/18 и 6/20).

Улога ENIC/NARIC центра као организационе јединице Агенције је:

- давање информација о самосталној високошколској установи и систему образовања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству;
- давање информација о систему образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, условима уписа, компетенцијама стечених завршетком студијског програма, правима која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена;
- упоређивање домаћег и страног система образовања, трајања образовања и наставног плана и програма;
- да по потреби учествује у раду стручне комисије за утврђивање чињеница од значаја за одлучивање;
- сарадња са Министарством спољних послова у прикупљању података потребних у поступку признавања стране школске исправе;
- спровођење поступка признавања страних основношколских и средњошколских исправа;
- спровођење поступка признавања страних високошколских исправа ради запошљавања (професионално признавање);
- издавање решења са нивоом НОКС-а коме призната квалификација одговара;
- умрежавање са ENIC/NARIC центрима и другим организацијама које врше признавање квалификација;
- израда решења о признавању стране школске исправе;
- вођење евиденције о спроведеним поступцима признавања;
- да обавља друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Агенције.

V.1 Израда новог софтвера

У 2020. години Агенција је у сарадњи са Владом Републике Србије радила на успостављању сервиса електронског пријављивања за професионално признавање страних исправа - **@ПРИЗНАВАЊЕ**. Коришћење овог сервиса је успостављено 01 јануара 2020. године, чиме је омогућен пријем захтева електронским путем и достављање потребне документације за признавање стране високошколске исправе у сврху запошљавања.

Применом новог софтвера омогућено је да се убрза поступак признавања страних високошколских исправа.

V.2 Поступак професионалног признавања страних школских исправа

Агенција, као члан радне групе за Измене и допуне Закона о НОКС-у допринела је да у 2020. години ступањем на снагу Закона о НОКС-у, ENIC/NARIC центар започне самосталан рад у поступку признавања страних високошколских исправа без рецезената, уз могућност формирања стручне комисије.

Одредбама члана 38. став 2. Закона о НОКС-у прописано је да професионално признавање врши ENIC/NARIC центар, као организациони део Агенције, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма.

На основу члана 38. Закона о НОКС-у, скраћен је рок за обраду захтева и признавање високошколских исправа стечених на једном од првих 500 универзитета рангираних на Shanghai Ranking Consultancy (Шангајска листа), на листи рејтинга US News и World Report и листи The Times Higher Education World University Ranking (Тајмска листа рејтинга светских универзитета). Решење о професионалном признавању доноси се без спровођења поступка вредновања страног студијског програма у року од осам дана од дана пријема уредног захтева.

Имајући у виду измене и допуне Закона о НОКС-у рок у коме се може очекивати израда решења смањен је са 90 на 60 дана од дана пријема уредног захтева у складу са одредбом члана 145. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење).

На предлог Агенције, Влада Републике Србије усвојила је Правилник о висини накнаде за трошкове поступка признавања страних школских исправа и признавање страних високошколских исправа у сврху запошљавања и о висини накнада за трошкове поступка давања одобрења другој организацији за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих („Службени гласник РС", бр. 1/20), којим се укидају таксе прописане Законом о републичким административним таксама.

V. 3 Проширивање и унапређивање активности ENIC/NARIC центра

ENIC/NARIC центра представља извор информација у области признавања страних школских исправа.

ENIC/NARIC центар је унапредио постојећу сарадњу са високошколским установама које врше академско признавање страних високошколских исправа. Циљ овог унапређивања сарадње је улога Агенције као националног центра за информисање.

Са циљем да се убрза и олакша процедура признавања страних исправа из региона, ради бржег протока људи, роба и услуга и напретка региона у целини, земље западног Балкана активно су сарађивале и радиле на проширивању и унапређивању активности ENIC/NARIC центра.

У току 2020. године успостављен је информациони систем у циљу бржег признавања академских квалификација у региону.

Истичемо да је ENIC/NARIC центар поред сарадње са земљама Западног Балкана, активно сарађивао и са осталим ENIC/NARIC центрима. Сарадња са мрежом ENIC/NARIC центара омогућила је узајамну подршку и размену искустава у оквиру процене академског признавања страних високошколских исправа. Сарађујући са осталим ENIC/NARIC центрима стечено је знање о страним образовним системима у процесу професионалног признавања страних школских исправа.

V.4 Међународна активност ENIC/NARIC центра

У 2020. години Агенција је узела активно учешће у пројекту ЕПЕР – Ефикасно партнерство за унапређено признавање квалификација (EPER – Effective Partnership for Enhanced Recognition).

Пројекат је усмерен на стварање партнерства и синергије за потпуно спровођење Лисабонске конвенције о признавању високошколских квалификација у Хрватској, Северној Македонији, Србији, Црној Гори и Босни и Херцеговини за академско и професионално признавање.

Циљ пројекта је уједначавање праксе држава региона у признавању квалификација по Лисабонској конвенцији као и учење и размена примера добре праксе.

Представници ENIC/NARIC центра учествовали су на радионицама: „Признавање квалификација особама без докумената“ и „Унапређење поступка академског признавања и стварање услова за аутоматско признавање страних високошколских квалификација“ као и састанцима ради постизања договора око наставка пројектних активности, као и састанку на тему припреме нацрта документа „Водич за признавање докумената избеглица“.

V.5 Активна сарадња са домаћим партнерима

Континуирана сарадња са домаћим партнерима која подразумева пружање информација високошколским установама у Републици Србији (државним и приватним универзитетима и високим струковним школама у Србији) у поступку признавања јавних исправа стечених у иностранству ради наставка студија, давање информација о систему образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, условима уписа, компетенцијама стеченим завршетком студијског програма, дужини трајања похађаног студијског програма, правима која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена.

Влада Републике Србије и Агенција активно су учествовали у реализацији програма подстицања запошљавања младих “Моја прва плата”. Агенција је пружила значајну подршку пројекту, тако што је учесницима конкурса омогућено да брзом израдом решења одговоре захтевима и роковима конкурса.

У сарадњи са организацијом “Тачка повратка”, омогућено је нашим повратницима из иностранства да у кратком року спроведу поступак признавања страних исправа ради запошљавања.

Такође, успостављена је сарадња са другим установама које се баве образовањем и запошљавањем на основу стечених страних квалификација (нпр. Београдски центар за азил), домаћим послодавцима, Националним телом за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ) и са Канцеларијом за КиМ.

V.6 Признавање регулисаних професија

Донет је Закон о регулисаним професијама и признавању професионалних квалификација ("Службени гласник РС", број 66/19). Иако још нису донети потребни подзаконски акти ENIC/NARIC центар је сарађивао са осталим надлежним министарствима на доношењу подзаконских аката, како би се убрзало професионално признавање у складу са овим и законом који уређује високо образовање, нарочито у области права и здравства, а што је надлежност Агенције.

V.7 Сарадња са ENIC/NARIC центрима

У циљу ефикасније израде решења успостављена је сарадња са свим иностраним ENIC/NARIC центрима која подразумева давање информација о самосталној високошколској установи и систему образовања, о усклађивању националног и европског оквира квалификација (НОКС и EQF), о правима која проистичу из додељене квалификације, о стручним испитима и лиценцама за рад, ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству.

V.8 Сарадња са Министарством спољних послова

У току 2020. године, ENIC/NARIC центар, као организациона јединица Агенције, интензивно је сарађивао како са МПНТР-а тако и са Министарством спољних послова, а у вези са Пројектом Владе Републике Србије "Свет у Србији", који стипендира стране студенте у Републици Србији. Сви захтеви поднети од стране МПНТР-а, а који се тичу наведеног Пројекта, урађени су одмах по достављању потребне документације.

Агенција за квалификације је у току 2020. године активно сарађивала са Министарством спољних послова у циљу провере веродостојности страних школских исправа.

Остварена вредност индикатора за 2020. годину:

Од укупно примљених **2529** захтева за признавање страних основношколских и средњошколских исправа у циљу наставка школовања или запошљавања:

- Урађено **747** решења за признавање страних основношколских исправа;
- Урађено **1936** решења за признавање страних средњошколских исправа;
- Издато **289** налога за полагање допунских испита;

Од укупно примљених **929** захтева за професионално признавање страних високошколских исправа ради запошљавања:

- Урађено **903** решења за признавање страних високошколских исправа;
- Урађено **374** провере акредитација;
- Урађено **125** провера веродостојности диплома
- Урађено **34** решења на основу Шангајске, US News и World Report и Тајмсва листе

VI. АКРЕДИТАЦИЈА ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Програмом рада Агенције за квалификације за 2020. годину су у овом делу предвиђене следеће активности

	АКТИВНОСТ	ОПИС
VI-1	Унапређивање стандарда, односно услова за обављање активности образовања одраслих	Центар ће наставити са праћењем и предлагањем МПНТР прилагођавања законодавног оквира, у циљу унапређења услова за обављање активности образовања одраслих.
VI-2	Спровођење поступка за стицање статуса ЈПОА	Центар ће спроводити поступак за стицање статуса ЈПОА другој организацији, и сачињавања извештаја о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра за стицање статуса ЈПОА основним и средњим школама. Такође, у циљу повећања ефикасности рада на провери испуњености услова образовања одраслих, Агенција ће покренути иницијативу за унапређење рада просветне инспекције, укључивањем просветног инспекцијског надзора у информациони систем „е-Инспектор“.
VI-3	Развој стандарда за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА	Центар ће, у сарадњи са МПНТР, а у оквиру пројекта ИПА 2014, развити предлоге стандарда за самовредновање и за спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА.
VI-4	Подстицање умрежавања ЈПОА и информисање на локалном, регионалном и националном нивоу	Центар ће иницирати и подстицати умрежавање ЈПОА, према образовним програмима и припадајућем подручју рада, као и према територијалној припадности, у сарадњи са локалном самоуправом, Националном службом за запошљавање и Унијом послодаваца, у циљу унапређивања квалитета рада и прилагођавања образовних програма према потребама тржишта рада и потребама полазника. Крајњи циљ ове активности је смањење незапослености и повећање квалитета радних процеса.
VI-5	Пружање подршке ЈПОА у имплементацији и унапређењу система квалитета	Центар ће развити смернице за пружање подршке ЈПОА у имплементацији и унапређењу система квалитета.
VI-6	Вршење спољашње провере квалитета ЈПОА	Центар ће пратити испуњеност услова и стандарда рада ЈПОА спровођењем спољашње провере квалитета.
VI-7	Информисање других организација о условима, предностима и значају стицања статуса ЈПОА, као и потребама тржишта рада	Центар ће, у сарадњи са МПНТР, Привредном комором Србије и локалним самоуправама, организовати састанке и радионице са привредницима, у циљу пружања информација о условима, могућностима и значају стицања квалификација кроз неформално образовање, које је флексибилнији пут усклађивања образовања и потреба тржишта рада, са циљем повећања броја ЈПОА.
VI-8	Вођење Подрегистра за ЈПОА	Центар ће водити подрегистар ЈПОА, са послодавцима код којих ЈПОА реализују практичан рад, према припремљеној структури података и предложеном начину шифрирања, са циљем информисања јавности о ЈПОА којима су дата или одузета одобрења и одобреним програмима образовања одраслих.
	Очекивана вредност индикатора за 2020.годину	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повећање броја издатих одобрења за стицање статуса ЈПОА за најмање 50 нових акредитација, са посебним акцентом на неразвијена подручја, из надлежности Агенције; 2. Одржано најмање 4 радионице са заинтересованим субјектима (МПНТР, Привредна комора, удружења послодаваца и др.) 3. У сарадњи са МПНТР, израђени нацрти подзаконских аката који се односе на имплементацију Закона о Националном оквиру квалификација РС (правилника у вези са стицањем статуса ЈПОА и о спољашњој провери квалитета ЈПОА); 4. Унето 250 програма ЈПОА у Регистар НОКС-а.

Центар за акредитацију јавно признатих организатора активности образовања одраслих (у даљем тексту: **ЈПОА центар**) је организациона јединица Агенције, која обавља послове давања одобрења за стицање статуса јавно признатог организатора образовања одраслих, као и послове осигурања квалитета у неформалном образовању, са циљем повећања запослености стицањем и унапређивањем компетенција и квалификација радне снаге, у складу са потребама тржишта рада, путем неформалног образовања. У неформалном образовању стручне компетенције стичу се кроз различите активности образовања одраслих код **јавно признатог организатора активности образовања одраслих** (у даљем тексту: **ЈПОА**), након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење, у складу са законом који уређује образовање одраслих, односно другим законом у складу са чланом 39. Закона о НОКС-у.

VI-1 Унапређивање стандарда, односно услова за обављање активности образовања одраслих

Приведни и други субјекти на које, у смислу њихове делатности, највише утиче Закон о НОКС-у јесу ЈПОА. С обзиром на циљеве Законаа о НОКС-у, који се односе на повећање броја субјеката који се баве реализацијом програма неформалног образовања за стицање стручних компетенција и квалификација, Агенција ради на унапређивању стандарда и услова за обављање активности образовања одраслих.

Део Закона о НОКС-у, којим су послови давања одобрења за стицање статуса ЈПОА поверени Агенцији, а које је раније обављало Минситарство, управо има за циљ ефикасије и стручније обављање послова акредитације ових субјеката и контроле квалитета њиховог рада.

Агенција прати и анализира постојећи законодавни оквир, који се, поред Закона о НОКС-у, односи на услове пословања ЈПОА. С обзиром да многи закони, који су донети до 25. јуна 2013. године, нису усклађени са Законом о образовању одраслих и Законом о НОКС-у, Агенција се обрађала надлежним министарствима, ради заједничког решавања спорних питања. Наиме, неформално образовање одраслих у многим законима није препознато као део јединственог система образовања Републике Србије, у складу са чланом 2. Закона о образовању одраслих.

У складу са чланом 39. став 4. Закона о НОКС-у, припремљен је предлог Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса ЈПОА и предложене су измене, у односу на постојећи Правилник, у циљу стварања повољнијих услова за акредитацију и рад ЈПОА, уз обезбеђивање квалитета формалног образовања.

VI-2 Спровођење поступка за стицање статуса ЈПОА

Свако правно лице, изузев основне и средње школе, може да покрене поступак за издавање одобрења за стицање статуса ЈПОА, као што је: друга установа, јавна агенција, јавно предузеће, организација надлежна за послове запошљавања, агенција за запошљавање, привредно друштво, носилац послова професионалне рехабилитације, предузетник, синдикат, удружење, стручно друштво, организација за образовање одраслих (народни, раднички, отворени универзитет, универзитет за треће доба и др.), центар и организација за стручно усавршавање, центар и организација за учење страних језика, центар и организација за образовање у области информационо-комуникационих технологија, центар и организација за обуку и развој људских ресурса, центар и организација за обуку возача, привредна комора, центар за каријерно вођење и саветовање, удружење послодаваца, културно-образовни центар, дом културе и други (у даљем тексту: **друга организација**).

Поступак за издавање одобрења за стицања статуса ЈПОА друга организација покреће подношењем **Захтева за стицање статуса ЈПОА** Агенцији, за сваки програм појединачно.

Захтев садржи: предлог програма образовања одраслих, начин његовог остваривања и услове предвиђене за извођење програма, који се односе на простор у коме ће се та активност изводити, потребну опрему и наставна средства, као и компетенције и број стручних лица, која ће бити ангажована за извођење активности образовања одраслих.

Захтев за стицање статуса ЈПОА може поднети друга организација за програме неформалног образовања, којима се:

1. остварује стандард стручних компетенција, делимично или у целини, у складу са стандардом квалификације за нивое 2, 3 и 5 НОКС-а;
2. унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређује квалитет живота, општег образовања и културе (програми страног језика, програми за рад на рачунару, програми за унапређивање тзв „меких вештина“, унапређивања медијске писмености, програми развоја предузетничких вештина и вештина руковођења, унапређивања и заштите животне средине и др.);
3. пружају услуге каријерног вођења и саветовања.

Агенција је дужна да у року од 45 дана од дана пријема уредног Захтева од других организација сачини **Извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра** (у даљем тексту **Извештај**). Агенција је, такође, дужна да сачини Извештај и за програме образовања одраслих за предуниверзитетско образовање, на захтев МПНТР.

У циљу повећања ефикасности рада на провери испуњености услова образовања одраслих, евалуацију програма неформалног образовања одраслих врши *Стручна комисија за давање мишљења на предлог програма образовања одраслих*, коју, према *Процедури о формирању и раду Стручне комисије*, формира директор Агенције, у складу са чланом 15а Закона о НОКС-у. Агенција је са ЗУОВ-ом, као прелазно решење, закључила *Споразум о пословно-техничкој сарадњи и партнерству*, у оквиру којег се ЗУОВ сагласио да ће учествовати у раду комисија и радним групама у процесу развоја стандарда и акредитације ЈПОА. У складу са чланом члан 15а Закона о НОКС-у, Агенција може да образује посебне стручне комисије за обављање послова провере испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих. Према овом члану, лица ангажована за рад у стручним комисијама имају право на накнаду у висини коју утврди Влада РС. С обзиром да је Влада РС у децембру 2020. године усвојила предлог одлуке о висини накнаде за рад чланова стручних комисија, раније није било могуће вршити исплате накнада, што је успорило рад приликом евалуације програма образовања одраслих. Увођењем стручних комисија и тимова, систем акредитације и спољашњег вредновања ЈПОА биће дугорочно одржив и заснован на експертизи у свим оним областима у којима ЈПОА могу нудити програме неформалног образовања одраслих. На основу извештаја Стручне комисије, Агенција сачињава Извештај.

Уколико је Извештај, за друге организације, негативан, директор Агенције доноси решење о одбијању захтева. Уколико Агенција утврди да су испуњени услови у погледу плана и програма активности образовања одраслих и начина остваривања и кадра, упућује Захтев просветној инспекцији, ради утврђивања испуњености услова за издавање одобрења статуса ЈПОА.

Просветни инспектор, приликом утврђивања испуњености услова, проверава документацију и чињенично стање у погледу простора, опреме и наставних средстава. Услед недовољних капацитета инспекцијских органа МПНТР-а и великог обима посла који инспекцијски органи морају у врло кратким роковима одрадити, Агенција је током 2020. године имала застој код одобрења статуса ЈПОА (испуњености услова), односно код доношења Решења. Агенција је покренула иницијативу за унапређење рада просветне инспекције, укључивањем просветног инспекцијског надзора у информациони система „е-Инспектор“. С обзиром да општински инспектори, који, поред републичких инспектора учествују у овом инспекцијском надзору, још увек нису укључени у систем „е-Инспектор“, за сада није могиће реализовати овај предлог Агенције.

Уколико у поступку утврђивања испуњености услова просветни инспектор констатује да нису испуњени сви услови, даје рок од 7 дана подносиоцу захтева да отклони недостатке. Просветни инспектор у року од 30 дана од дана пријема захтева доставља Агенцији записник о извршеној провери испуњености услова. Директор Агенције у року од десет дана од пријема записника просветног инспектора решењем одлучује о захтеву за издавање одобрења.

Решење о захтеву за издавање одобрења ради стицања статуса ЈПОА директор Агенције доноси на период од пет година. Донето решење коначно је у управном поступку.

Према систематизацији Агенције, поступак давања одобрења другим организацијама за стицање статуса ЈПОА спроводи ЈПОА центар.

Информација о извршењу обавеза и поступања у процесу спровођења поступка за стицање статуса ЈПОА

- Захтеви за стицање статуса ЈПОА се од 05. априла 2019. године подносе Агенцији.
- У периоду од 5. априла 2019. године до 31. децембра 2020. године, примљено је 133 Захтева за стицање статуса ЈПОА.
- Урађено је 49 Решења о стицању статуса ЈПОА
- Сачињено је 80 Извештаја о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра.

Табела бр. 5. Статистички подаци о извршењу обавеза и поступања у области ЈПОА

КРЕТАЊЕ ПРЕДМЕТА – стање 31.12.2020.		Број предмета
Примљено захтева - УКУПНО		133
Од тога:	Издата решења о одобравању статуса ЈПОА	49
	Упућени захтеви за инспекцијски надзор (МПНТР)	24
	Поднете иницијативе за развој стандарда квалификација	4
	У процесу обраде	33
	Дато негативно мишљење	3
	Одустали од процеса акредитације – до даљњег	16
	Захтеви МПНТР за давање мишља на програм обуке за средње школе за стицање статуса ЈПОА	4

VI-3 Развој стандарда за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА

Агенција је од Пројекта IPA 2014 обавештена да ова активност није предвиђена Пројектним задатком (ToR) и да, у том контексту, није предвиђена експертска подршка. Агенција је у протеклој години анализирала примере методолошких оквира за осигурање квалитета у образовању одраслих у ЕУ, као и примену постојећих стандарда за акредитацију, те је спремна да активно учествује у припреми стандарда за самовредновање и спољашње вредновање, као и за израду Правилника о спољашњој провери квалитета ЈПОА. Такође, очекује се у оквиру Пројекта IPA 2020, подршка у изради коначне Методологије, као и стандарда спољашњег вредновања и самовредновања рада ЈПОА. Након тога, а у складу са чланом 15а Закона о НОКС-у, стећи ће се услови да Агенција образује посебне стручне комисије и тимове за обављање послова спољашњег вредновања квалитета рада ЈПОА.

VI-4 Подстицање умрежавања ЈПОА и информисање на локалном, регионалном и националном нивоу

У циљу унапређивања квалитета рада ЈПОА и прилагођавања образовних програма према потребама тржишта рада и потребама полазника и размене искустава и примера добре праксе, Агенција је планирала спровођење активности подстицања сарадње и умрежавања ЈПОА, према образовним програмима и припадајућем подручју рада, као и према територијалној припадности, у сарадњи са локалном самоуправом, Националном службом за запошљавање и Унијом послодаваца. Крајњи циљ ове активности јесте повећање квалитета неформалног образовања одраслих. Међутим, у условима пандемије, није било могуће реализовати све планиране активности.

VI-5 Пружање подршке ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитета

Након доношења стандарда и Методологије спољашњег вредновања и самовредновања рада ЈПОА, планирано је пружање подршке ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитета рада и самовредновања. Комуникација Агенције са пружаоцима услуга неформалног образовања одраслих реализује се путем формалних канала. Наиме, пре и током процеса акредитације, Агенција интензивно комуницира са пружаоцима услуга неформалног образовања одраслих путем имејла, телефона и непосредним контактом приликом консултација.

VI-6 Вршење спољашње провере квалитета ЈПОА

Агенција врши спољашњу проверу квалитета ЈПОА, најмање једном у току петогодишњег трајања одобрења. Спољашња провера квалитета огледа се у провери остваривања резултата рада, као и провери свих услова, који морају у континуитету бити задовољени и то у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава, укључујући и услове за обезбеђивање приступачности наставе и програма за особе са инвалидитетом, на основу којих је правно лице стекло статус ЈПОА.

Агенција је спремна да, заједно са МПНТР, активно учествује у припреми стандарда за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА. Након доношења стандарда од стране МПНТР, Агенција ће пружати подршку ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитета и спроводити спољашњу проверу квалитета ЈПОА. У оквиру Пројекта IPA 2020, очекује се подршка у изради коначне Методологије као и стандарда спољашњег вредновања и самовредновања рада ЈПОА. Након тога, стећи ће се услови да Агенција образује посебне стручне комисије и тимове за обављање послова спољашњег вредновања квалитета рада ЈПОА.

VI-7 Информисање других организација о условима, предностима и значају стицања статуса ЈПОА, као и потребама тржишта рада

Са организацијама заинтересованим за стицање статуса ЈПОА и израду стандарда квалификација, као и са пружаоцима услуга неформалног образовања одраслих, током 2020. године реализована је интензивна комуникација. Наиме, пре и током процеса акредитације, Агенција комуницира са пружаоцима услуга неформалног образовања одраслих путем имејла, телефона и непосредним контактом приликом консултација.

Промоција ЈПОА на националном и локалном нивоу, информисање других организација о условима, предностима и значају неформалног образовања одраслих, о потребама тржишта рада, као и даљи развој вертикалних мрежа сарадње и координације између релевантних институција у систему неформалног образовања одраслих, један је од приоритета Агенције, у складу са Стратегијом комуникације Агенције.

Агенција је потписала Споразум о сарадњи са Привредном комором Србије, где је ова активност, између осталих, препозната као област обостраног интереса. Успостављањем Регистра НОКС-а, полазницима обука додељиваће се ЈОБ и омогућити праћење њиховог кретања на тржишту рада, што ће бити од значаја за праћење квалитета програма образовања одраслих.

Крајњи циљ промотивних активности јесте повећан број акредитованих програма ЈПОА, већи квалитет радне снаге и већа стопа учешћа одраслих у неформалном образовању одраслих. Међутим, у условима пандемије није било могуће реализовати све планиране активности.

VI-8 Вођење подрегистра за ЈПОА

Током 2020. године извршене су припреме и израђена је и тестирана апликација за успостављање и вођење Подрегистра ЈПОА са послодавцима код којих ЈПОА реализује практичан рад, за потребе управљања подацима о ЈПОА којима су дата или одузета одобрења, одобреним активностима образовања одраслих и послодавцима код којих ЈПОА реализују практичан рад. Припремљена је структура података Подрегистра и израђени су шифарници неопходни за успостављање и вођење Подрегистра, за праћење и вредновање рада ЈПОА, као и за генерисање извештаја за анализирање стања и кретања неформалног образовања одраслих. С обзиром да Подрегистар ЈПОА још увек није успостављен, и тренутно је у фази тестирања са „живим“ подацима, није било могуће извршити унос података о програмима ЈПОА.

Остварена вредност индикатора за 2020. годину:

- Издато је **49** одобрења за стицање статуса ЈПОА и сачињено **80** Извештаја о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра;
- Планиране радионице са заинтересованим субјектима (МПНТР, Привредна комора, удружења послодаваца и др.) нису одржане, због услова пандемије;
- Израђен је Нацрти правилника у вези са стицањем статуса ЈПОА, који се односи на имплементацију Закона о Националном оквиру квалификација РС, док Нацрт правилника о спољашњој провери квалитета ЈПОА треба да буде израђен, након доношења стандарда за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА;
- С обзиром да Регистар НОКС-а још увек није успостављен, није било могуће извршити унос програма ЈПОА, како је било планирано Програмом рада Агенције.

VII. СТРАТЕГИЈА КВАЛИТЕТА И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

У делу који се односи на **СТРАТЕГИЈУ КВАЛИТЕТА**, Програмом рада предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
VII-1	Унапређивање организације рада и функционалности Агенције	Агенција ће континуирано спроводити унапређивање организације рада и функционалности уз подршку ИПА 2014 пројекта „Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији“ (у даљем тексту: ИПА 2014). Ова активност ће обухватити израду нових и унапређивање постојећих интерних процедура за кључне пословне процесе у Агенцији, пре свега оних процеса који се односе на развој стандарда квалификација, као и на процесе признавања страних школских и високошколских исправа и процесе у вези са издавањем одобрења другој организацији у поступку стицања статуса ЈПОА).
VII-2	Оријентисаност ка корисницима	Оријентисаност ка корисницима једна је од основних вредности Агенције уз уважавање и разумевање потреба корисника услуга као основног предуслова за унапређење квалитета услуга, који морају бити прилагођени потребама корисника. Да би се ово постигло, важно је да се негује дијалог са свим корисницима како би се боље разумеле све њихове потребе. У том циљу неопходно је развијати комуникацију са кључним корисничким групама: државном управом, покрајинским органима управе, медијима, локалном самоуправом, организацијама и пословним субјектима, научном заједницом и образовним институцијама и грађанима. Организацијом семинара и радионица Агенција ће настојати да корисницима пренесе знање ради бољег тумачења и коришћења услуга и расположивих података у подрегистрима. Семинари овог типа намењени су пре свега медијима, пословним субјектима, локалној самоуправи и ђацима и студентима. У 2020. години, Агенција ће радити на развоју ИТ решења за праћење статуса поднетих захтева за признавање страних школских и високошколских исправа, акредитације ЈПОА и израдом стандарда квалификација, која треба да буду проактивна, узимајући у обзир развој друштва и технолошке могућности како би се корисницима олакшало проналажење тражених информација.
VII-3	Јачање сарадње са релевантним институцијама	Агенција ће посебну пажњу посветити јачању сарадње са МПНТР, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Централним регистром обавезног социјалног осигурања, Националном службом за запошљавање, Националним акредитационим телом, Републичким заводом за статистику, Привредном комором Србије, удружењима послодаваца, репрезентативним синдикатима и осталим социјалним партнерима.
VII-4	Професионални развој и задовољство запослених	Људски ресурси су основни елемент и фактор улагања којим се мора управљати и Агенција ће све више радити, не само на повећању задовољства запослених него и њиховој мотивисаности и посвећености послу у циљу модернизације и подизања квалитета рада. Имајући у виду да су компетентност, стручност и мотивисаност запослених елементи од којих зависи квалитет рада и услуга Агенције, као и то да су стручност и мотивисаност темељ успешног рада, Агенција ће све већу пажњу поклањати и стручном оспособљавању новозапослених, које ће имати за циљ да се новозапослени упозна са свим активностима Агенције уопште, као и са активностима које се реализују унутар организационе јединице у којој је распоређен. Агенција ће се све више оријентисати ка управљању људским ресурсима, а део активности ће усмерити ка обуци и развоју мотивације и процеса запошљавања. Такође ће припремити различите правне акте и подршку систему интерне обуке. Агенција планира успостављање интранет портала, као најважнијег средства интерног информисања и континуираног побољшавања интерне комуникације и као једног од значајних принципа управљања људским ресурсима.
	Очекивана вредност индикатора за 2020. годину	<ul style="list-style-type: none"> • Израђене нове и унапређене постојеће интерне процедуре; • Унапређивање постојећег интернет портала; • Развој новог интранет портала и нових ИТ решења за пословање свих организационих јединица Агенције; • Наставак новог запошљавања и јачање капацитета Агенције.

Управљање укупним квалитетом Агенција сматра процесом усмереним на кориснике услуга и има за циљ континуирано унапређивање процеса активности. Агенција је током 2020. године настојала да осигура да сви запослени раде на заједничким циљевима побољшања квалитета услуге, као и побољшања поступака који су на снази за пружање услуга.

Развоју Система управљања квалитетом приступљено је базирањем на Мисију и Визију Агенције као и на принципима Управљања укупним квалитетом (Total Quality Management - TQM).

Мисија Агенције је усмерена на одржавање достигнутих високих нивоа услуга за сопствене и потребе корисника услуга, као и унапређење истих коришћењем свих доступних и применљивих метода и алата. Мисија, такође, исказује сврха постојања Агенције изражавајући кључне дугорочне улоге у вези са економском, социјалним, научно-технолошком, културном и другом развојем друштва у целини и развојем стваралачких и радних потенцијала и квалитета живота сваког појединачног грађанина Републике Србије.

Визија развоја Агенције је дефинисана исказивањем жељеног а могућег стање које треба да буде достигнуто до 2025. године, у доследном следу своје мисије, полазећи од постојећег стања у раду Агенције. Основни постулат визије развоја Агенције је да буде сигуран ослонац свих својих корисника услуга.

Током 2020. године:

- Константно се радило на обуци и усавршавању запослених јер су они основни ослонац рада и развоја;
- Фокус је усмераван на побољшање квалитета резултата Агенције континуираним побољшањем интерних пракси и процедура;
- Организоване су интерне и екстерне обуке запослених у циљу разумевања управљања укупним квалитетом;
- Константно је обнављана опрема и инфраструктура коришћењем нових технологија и технолошких достигнућа у служби квалитета услуга и повећања рентабилности и продуктивности пословања;
- Рационализовани су трошкови без нарушавања квалитета услуга и услова рада;
- Стварано је поверење код корисника засновано на квалитетним услугама заснованих на њиховим захтевима и потребама као и према важећим прописима;
- Стварана је култура рада кроз професионално и пристојно опхођење према странкама поштујући регулативу;

Стално се ради на успостављању система менаџмента квалитета, имајући у виду да ће нам то омогућити ефикасније одвијање процеса у свим доменима и створити услове за стална побољшања процеса рада као и потпуну документованост процеса рада уз стално идентификовање и отклањање неусаглашености.

VII-1 Унапређивање организације рада и функционалности Агенције

У постизању свега претходно наведеног током 2020. године, као и посвећености сталном побољшању система менаџмента квалитета допринос руководства и свих запослених се може вредновати високом оценом.

Остваривање мисије и визије Агенције, током поменутог периода, било је засновано на:

- пружању значајних напора и доприноса, уз примену најбољих међународних искустава, у процесу успостављања Регистра НОКС-а,
- развоју стандарда квалификација у складу са потребама појединца, тржишта рада и друштва у целини,
- пружању подршке Савету НОКС-а и секторским већима,
- спровођењу мера за усклађивање НОКС-а са ЕОК-ом,
- ефикасном и брзом спровођењу поступка признавања страних школских и високошколских исправа и
- акредитацији јавно признатих организатора активности образовања одраслих.

Имајући у виду да је свеукупно управљање квалитетом (TQM) континуирани процес на превенцији ризика и отклањања недостатака у пружању услуга, побољшању корисничког искуства и обезбеђивању континуираног професионалног развоја запослених, током 2020. године приступљено је изради стратешког правца у раду Агенције.

Такође, одређене активности су усмерене на укључивање свих запослених у процес разумевања значаја имплементације система квалитета у свим фазама рада за квалитет коначне услуге и схватања квалитета као трајног процеса идентификације, ублажавања и уклањања недостатака уз перманентно побољшање квалитета корисничке услуге и осигуравање обуке запослених.

У 2020. години унапређена је стратешка политика, акције и мере, чијом имплементацијом су обављане потребне промене у Агенцији, која постепено води ка остварењу дефинисане визије. Такође, развијане су и стратешке релације са другим партнерима у Републици Србији да би Агенција доследно и ефикасно остваривала своју мисију.

Током 2020. године Агенција је приступила изради (формулисању) нацрта Стратегије квалитета тако што се при анализи и формулисању нацрта водило рачуна о међусобним везама организационих јединица. Све активности су биле третиране као целовит систем како би се добила кохерентна Стратегија квалитета чији су делови међусобно усаглашени. Паралелно се приступило дефинисању Стратегије квалитета као отвореног систем који је „оријентисан ка спољњем свету“ и Агенција је била посматрана у контексту интеракција са окружењем и у складу са својом важном друштвеном функцијом. Развој Система квалитета је формулисан са становишта његове улоге према окружењу.

Приступљено је изради нацрта Стратегије квалитета тако да буде реалистична али и амбициозна уз основну премису да реалистичност не подразумева решења која одражавају бојазан већ орјентацију ка континуираним променама и побољшањима унутар система Агенције.

Стратегију квалитета је заснована на дугорочним предвиђањима и постављању праваца развоја тако да се може наставити и иновирати након 2025. године. У изради нацрта се прибегавало избегавању компромисних решења већ су тражена решења која су најбоља могућа за даљи развој Агенције.

Нацрт стратегије садржи дефинисане основне фазе у обављању овог посла:

1. Неопходност развијања и усвајања методологије формулисања стратегије и свестрано разматрање свих потребних анализа и синтеза на решавању дефинисаног задатка;
2. Израду и унутрашња усаглашавања првог нацрта стратегије;
3. Израду друге верзије нацрта стратегије;
4. Опонентска критика другог и израду трећег нацрта стратегије;
5. Рецензирање трећег и израду четвртог нацрта стратегије;
6. Презентацију (критички налази) и израду коначног нацрта стратегије и
7. Израду целовитог финалног Извештаја о стратегији квалитета са предлогом за усвајање Стратегије квалитета.

За обављање, координацију, праћење и евалуацију напред наведених фаза активности на изради и имплементацији стратегије планирано је успостављање Тима на изради Стратегије квалитета. (у даљем тексту: Тим), са доле наведеним задацима и одговорностима:

1. Руководилац и заменик Тима (2 члана): усваја пројектни задатак, прати обављање радова на пројекту, оцењује фазне, укупне и финалне резултате пројекта, води политику расправа о резултатима пројекта, води политику промоције резултата пројекта и доноси закључке о поступцима који се тичу усвајања Стратегије и стварања услова за њену имплементацију.
2. Координатор Тима (1 члан): развија организацију рада на изради стандарда и обавља координацију свих актера тима; формулише суштинска и техничка упутства за рад и сачињава извештаје о стратегији развоја. Налози за рад овог координатора потичу из договора и закључака колегијума координатора и захтева координатора пројекта у целини, из налаза опонената и прихваћених сугестија проистеклих из расправа односно разматрања. Координатор Тима критички чита нацрт извештаја са задатком да се предложи потребне измене, дораде и допуне извештаја.
3. Остали представници Тима (3 члана): развијају и обављају преглед извештаја у свим фазама рада на пројекту и формулишу сугестије за дораде извештаја; решавају ситуације са конфликтом или неодређеностима до којих може доћи на пројекту; предлажу опоненте; предлажу обављање додатних анализа, прикупљања и интерпретације података и информација; организују стручни садржај презентација пројекта; подносе извештаје руководиоцу и заменику Тима.
4. Колегијум Тима (6 координатора): Стални састав овог колегијума чине координатори пројекта у целини који се, према потреби, проширује и другим запосленим. Основни задаци су: дораде предлога методологије, организације, концепта и планова рада на пројекту; разматрања налаза опонената; разматрање налога за дораде и доношење одлуке о прихватању односно не-прихватању извештаја за делове пројекта који се тичу система у целини. Радом, који се одвија на строго структурираним састанцима, руководе координатори пројекта у целини.
5. Опоненти (запослени): познаваоци проблема односног подсистема активности имају задатак да максимално опонирају нацрте извештаја о стратегији, са циљем да се нађу сви, укључиво и најмањи, недостаци извештаја да би се, на тим налазима, обавила наредна дорада извештаја.

Следећи опредељење Агенције за примену модела Управљања укупним квалитетом, током 2020. године је реализовано низ активности на сталном унапређивању квалитета свих радних процеса и услуга уз укључивање свих запослених у његово остваривање. Фокус, у 2020. години, био је стављен на посвећеност квалитету и мотивацији да се он побољша у свим радним процесима.

Поред унапређивања организације рада и функционалности Агенције усвајањем низа правилника, процедура и других аката као и организовањем великог броја интерних и екстерних обука запослених, знатан број активности је био усмерен и на оријентисаност ка корисницима.

VII-2 Оријентисаност ка корисницима

Оријентисаност ка корисницима, као једне од основних вредности Агенције, низ активности је био усмерено ка разумевању потреба корисника услуга као предуслова за унапређење квалитета пословних процеса и услуга, који морају бити прилагођени потребама корисника. Током 2020. године Агенција је ставила акценат на неговање дијалога са свим корисницима услуга са циљем континуираног праћења њихових потреба. Такође, спроведене су активности на унапређивању инструмената за праћење задовољства корисника имајући у виду да су информације о потребама и ставовима корисника од кључног значаја за имплементацију приступа Управљања укупним квалитетом.

Током 2020. године фокус је стављен на развијање комуникацију са кључним корисничким групама: државном управом, покрајинским органима управе, медијима, локалном самоуправом, организацијама и пословним субјектима, научном заједницом и образовним институцијама и грађанима.

Агенције је организовала стручни скуп на тему „Развој интегрисаног система Националних квалификација у републици Србији“ на Златибору, у периоду од 01.10 до 4.10.2020. године, где су представљене активности Агенције, размењена искуства између партнера важна за развој и признавање квалификација. Током стручног скупа презентована су достигнућа у развоју Националног оквира квалификација и успостављању интегрисаног НОКС-а, са аспекта усклађености образовања и света тржишта рада (понуде и тражње), успостављању Регистра НОКС-а, развоја капацитета чланова секторских већа, Методологији за развој профила сектора и Методологији за развој стандарда квалификација, мапирању квалификација по подсекторима ISCED-а, нивоима и подацима релевантним за Регистар НОКС-а, везама између класификација квалификација и занимања (ISCED-ISCO). Повратне информације и коментари учесника на скупу узети су у обзир приликом израде аката и планова Агенције.

Током 2020. години, Агенција је ангажовала консултанте и била активан партнер у процесу развоја софтверског решења за праћење статуса поднетих захтева за признавање страних школских исправа, увођењу електронске писарнице и развоју апликације за Регистар НОКС-а, узимајући у обзир развој друштва и технолошке могућности како би се корисницима олакшало проналажење тражених информација.

VII-3 Јачање сарадње са релевантним институцијама

Агенција континуирано остварује сарадњу са различитим институцијама, телима и организацијама релевантним за доношење и спровођење политика релевантних за образовање и запошљавање.

У протеклом периоду, Агенција је унапредила сарадњу са партнерима кључним за имплементацију НОКС-а:

- МПНТР – сарадња је остварена у области доношења свих подзаконских аката значајних за имплементацију Закона о НОКС-у као и у процесу развоја и доношења стандарда квалификација. Агенција је активно учествовала у унапређивању текста Предлога Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године;
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања – сарадња је остварена у процесу развоја стандарда квалификација као и развоја поступка признавања претходног учења;
- Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања – започете су активности мапирања и планирања области сарадње као и доношење акта о сарадњи;
- Националним телом за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању – представник Агенције је презентовао рад Агенције и начин развоја стандарда квалификација утврђеног Законом о НОКС-у члановима Комисије за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању;
- Централним регистром обавезног социјалног осигурања – Агенција је израдила Листу квалификација у сврху унапређивања евиденција о запосленима у делу који се односи на податке о квалификацијама;
- Националном службом за запошљавање – представници Националне службе за запошљавање учествовали су у раду Седница Секторских већа дајући податке о занимањима;
- Министарством за рад, запошљавање, социјална и борачка питања – представник Агенције за квалификације је делегиран за чланство у Радној групи за развој Националне стандардне класификације занимања у оквиру које је активно учествовао у раду и давању коментара на предлог Методологије за развој стандарда занимања;
- Привредном коморе Републике Србије – Агенција и ПКС су оствариле сарадњу у процесу развоја стандарда квалификација, пре свега у домену заједничких активности на укључивању послодаваца у предлагање нових квалификација значајних за тржиште рада, као и за имплементацију дуалног образовања. Закључен је споразум о сарадњи у оквиру поменутих активности као и других области од интереса за обе стране;
- Републичким заводом за статистику – остварена је сарадња у процесу развоја Регистра НОКС-а.
- Релевантним министарствима чији рад је у непосредној вези са областима рада секторских већа.

VII-4 Професионални развој и задовољство запослених

Имајући у виду да су компетентност, стручност и мотивисаност запослених елементи од којих зависи квалитет радних процеса и услуга, као и то да се стручност и мотивисаност с временом граде и остварују и да Агенција третира запослене као кључни фактор своје успешности током 2020. године су улагани стални напори у унапређење њиховог задовољства и компетенција.

Агенција је пратила ниво задовољства запослених, континуирано спроводила обуке запослених и унапређивала интерну комуникацију, сматрајући да само задовољан

и мотивисан запослени, који располаже одговарајућим знањима и вештинама, може допринети бољем раду и успешној реализацији постављених циљева.

Агенција је, била фокусирана на увођење у посао новозапослених и пружање подршке у том процесу како би новозапослени били на најадекватнији начин упознати са свим пословним процесима, процедурама и активностима.

Агенција је била оријентисана ка управљању људским ресурсима, а део активности је био усмерен ка усавршавању и развоју мотивације. Усвојен је правни акт који се односи на професионални развој и усавршавање запослених.

Агенција је започела припреме за успостављање интранет портала у циљу унапређивању координације послова и ефикасније размене информација.

Остварене вредности индикатора за 2020. годину

- Израђене нове и унапређене постојеће интерне процедуре
- Започете су припреме за развој и увођење система Финансијског управљања и контроле и паралелни поступак унапређивања интерних процедура за међународну сертификацију у области управљања квалитетом;
- Унапређен постојећи интернет портал Агенције;
- Формулисан нацрт Стратегије квалитета са детаљним планом даљих активности;
- Унапређен начин праћења нивоа задовољства запослених у Агенцији;
- Започете припреме за успостављање интранет портала Агенције;
- Извршене припреме за праћење задовољства корисника услуга Агенције;
- Извршене припреме за развој новог софтверског решења за пословање ENIC/NARIC центра;
- Извршене припреме за развој софтверског решења за пословање е-писарнице;
- Извршено запошљавање у свим организационим јединицама и ојачан капацитет Агенције.

У делу који се односи на **СТРАТЕГИЈУ КОМУНИКАЦИЈЕ**, Програмом рада предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
VII-5	Унапређивање односа с јавношћу Агенције	У првом кварталу 2020. године, биће донета Стратегија односа с јавношћу Агенције за квалификације. Након тога, Агенција ће мапирати представнике медија који извештавају о областима из надлежности Агенције и, уз њихову подршку, остварити значајнију медијску заступљеност током 2020. године, односно већи број медијских објава о раду Агенције. Агенција ће, ради унапређења односа с јавношћу, затражити подршку и од стручњака на пројекту Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији - REdiS 2030 . Такође, у оквиру ове активности биће идентификоване кључне поруке НОКС-а.
	Очекивана вредност индикатора за 2020. годину	<ul style="list-style-type: none"> • донета Стратегија односа с јавношћу Агенције за квалификације; • најмање 15 медијских објава о раду Агенције; • идентификоване поруке НОКС-а.

VII-5 Унапређивање односа с јавношћу Агенције

Током 2020. године израђен је **Нацрт стратегије комуникације Агенције за квалификације**. Документ је, између осталог, базиран на налазима **Ситуационе анализе у области комуникације о реформи образовања** и пропратне SWOT анализе, које су израђене у оквиру пројекта „Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији“. Агенција је, као једна од корисница пројекта, учествовала у активностима израде истих. У оквиру пројекта сачињен је и **Стратешки комуникациони оквир**, чија примена се очекује од институција које спроводе реформу образовања у Републици Србији. Налази и препоруке овог документа интегрисани су крајем године у нацрт Стратегије комуникације Агенције за квалификације, чије се усвајање очекује у 2021. години.

Као корисник Пројекта, Агенција је почетком 2020. године договорила план активности са кључним експертом за компоненту 4 Пројекта - „Комуникација и видљивост подршке ЕУ и унапређење информисаности грађана о току реформе образовања“. У оквиру поменутог Пројекта, у 2020. години била је предвиђена релаизација следећих активности: идентификовање кључних порука НОКС-а, мапирање и обука новинара који би извештавали о реформи образовања, која се спроводи уз подршку Европске уније, а која се односи и на рад Агенције. Међутим, као последица пандемије изазване COVID-19 вирусом, поменуте активности нису реализоване од стране Пројекта током 2020. године, већ се њихова реализација очекује у 2021. години.

Поред тога, Агенција је крајем 2020. године са Пројектом договорила учешће на обукама из области комуникације (на тему Кризне комуникације, Односа са медијима, Креирања садржаја за интернет странице, Креирања фото и видео садржаја, као и Друштвених мрежа и комуницирања подршке ЕУ реформи образовања). Предвиђено је да се ове обуке одрже у јануару 2021. године. На тај начин, капацитети Агенције се јачају за унапређивање односа с јавношћу, односно за комуникацију са представницима медија.

У 2020. години објављено је преко **25 објава** (вести и информација) о раду Агенције, односно о реализованим активностима и постигнутим резултатима, као што су успешно повезивање НОКС-а са ЕОК-ом (процес у којем је представница Агенције активно учествовала); објављивање Листе квалификација Републике Србије; остварена сарадња са релевантним партнерима у развоју и имплементацији НОКС-а, као и повезивању понуде образовања (квалификација) са потребама тржишта рада у Републици Србији (Меморандум о сарадњи са Привредном комором Србије), али и објаве о акредитованим ЈПОА (НИС а.д. Нови Сад – више објава о акредитацији програма Обуке за нафташе у Научно-технолошком центру НИС-а).

Агенција је отворила званичан налог на друштвеној мрежи Facebook. Према највише директних упита/комуникације долази посредством званичне имејл адресе и интернет странице Агенције, отварањем налога на поменутој друштвеној мрежи грађанима је омогућен додатни вид директне комуникације са Агенцијом и информисања о раду исте.

Остварени индикатори у 2020. години

- Израђен **Нацрт стратегије комуникације Агенције за квалификације**;
- Објављено **преко 25 објава** о раду Агенције.

VIII МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ПРОЈЕКТИ

Програмом рада у овом делу предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
VIII-1	Успостављање сарадње са ЕУ институцијама, телима и организацијама за развој стручног образовања и осигурање квалитета квалификација	<p>У 2020. години, Агенција ће остварити блиску сарадњу са Европским центром за развој стручног образовања (енг. <i>European Centre for the Development of Vocational Training – CEDEFOP</i>) и Европском мрежом за осигурање квалитета у стручном образовању и обукама (енг. <i>European Quality Assurance in Vocational Education and Training – EQAVET</i>), као и другим међународним телима и мрежама које су релевантне у области стручног образовања и осигурања квалитета квалификација.</p>
VIII-2	Успостављање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за развој квалификација	<p>У оквиру Кабинета директора, мапираће се кључни партнери, међународне институције, тела и организације са територије ЕУ и шире, које су надлежне за развој квалификација, односно за утврђивање и доношење стандарда квалификација, развијање НОК-а и усклађивање НОК-а са ЕОК-ом.</p> <p>На основу постојеће базе података релевантних међународних институција за умрежавање и сарадњу, као и накнадно достављених предлога листа релевантних међународних организација у области развоја квалификација и осигурања квалитета (РКиПЦВ центар), у оквиру делатности ЈПОА-а (ЈПОА центар), као и институција које припадају ENIC/NARIC мрежи (ENIC/NARIC центар), директор Агенције ће у првом кварталу 2020. године, на предлог координатора за међународну сарадњу, усвојити коначну Листу релевантних међународних организација за умрежавање и сарадњу Агенције за квалификације.</p> <p>По мапирању истих, у оквиру међународне сарадње, обавиће се следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Иницијално достављање позива за сарадњу са институцијама са усвојене Листе (уз презентацију Агенције на енглеском језику са оквирним предлозима области у којима је сарадња пожељна); – Израду типских аката - споразума о сарадњи; – Размену и других аката, односно докумената донетих од стране Агенције, а које су у вези са предложеним областима сарадње; и – Након успостављања сарадње, израду Плана предузимања заједничких активности. <p>Фокус међународне сарадње током 2020. године пре свега ће бити на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размени искустава и знања у области успостављања интегрисаног система НОК-а у земљама са сличним образовним системима, а потом и са земљама у којима је НОК већ у потпуности имплементиран; 2. Размени искустава и знања која се односе на повезивање националних оквира квалификација са ЕОК-ом.

VIII-3	Унапређивање сарадње са релевантним међународним институцијама, телима и организацијама	<p>Поред сарадње са Министарством за европске интеграције и Делегацијом Европске уније у Републици Србији, за потребе реализације различитих пројеката из њених надлежности, Агенција ће током 2020. године наставити да развија сарадњу са Секретаријатом Иницијативе за реформу образовања у Југоисточној Европи (ERI SEE), Националном Еразмус + канцеларијом у Београду и Немачком организацијом за међународну сарадњу (GIZ).</p> <p>Такође, Агенција ће наставити сарадњу са партнерским међународним организацијама попут Европске тренинг фондације (енг. European training foundation - ETF), како у погледу размене информација и знања из надлежности Агенције, тако и учествовањем на догађајима у организацији ове институције.</p> <p>Током 2020. године, сарадња са Европском банком за обнову и развој (енг. European Bank for Reconstruction and Development - EBRD) ће бити интезивнија (пре свега у погледу договора око индикатора који ће чинити саставни део профила сектора, уз сагласност осталих националних, партнерских институција, а потом и израде одговарајуће апликације за обраду релевантних података за профиле сектора).</p>
VIII-4	Праћење и извештавање руководства Агенције о пројектима у којима ће Агенција учествовати и током 2020. године	<p>Координатори за међународну сарадњу ће пратити развој пројеката и извештавати директора и руководство Агенције о реализацији активности на пројектима чија се имплементација наставља и током 2020. године и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији (IPA 2014); 2. Према регионално утемељеним стандардима занимања (TO REGOS); 3. Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Уговора о реформи сектора образовања у Србији – Оснаживање везе између запошљавања и социјалне инклузије (REdiS 2030); 4. Европска мрежа за осигурање квалитета у стручном образовању и обукама – Национална референтна тачка (EQAVET-NRP); и 5. Ефикасно партнерство за лакше признавање квалификација (EPER).
VIII-5	Координација и припрема делегираних представника Агенције за учешће на међународним скуповима и догађајима	<p>Биће сачињен списак међународних конференција на којима би учешће представника Агенције било корисно. Координатори за међународну сарадњу ће потом учествовати у припреми делегираних представника Агенције за међународне скупове и догађаје и пружити помоћ при изради презентација на језику конференције.</p> <p>Такође, учествоваће у координацији и припреми за учешће представника Агенције на састанцима Саветодавне групе за ЕОК (EQF AG), а пре свега за учешће на састанку који ће се одржати у фебруару 2020. године, током којег ће бити представљен Извештај о повезивању Националног оквира квалификација Србије са Европским оквиром квалификација.</p>

VIII-6	<p>Припрема предлога програма/пројеката и аплицирање за учешће у програмима/пројектима у функцији водећег партнера или улози партнера-учесника, а чији су носиоци међународне организације</p>	<p>Координатори за међународну сарадњу ће, уз консултације са директором и руководиоцима центара и служби Агенције, мапирати потенцијалне међународне пројекте и организације са којима Агенција може остварити сарадњу ради припреме развојних пројеката из надлежности Агенције (развој квалификација, делатност ЈПОА, признавање страних школских исправа, професионално признавање и сл.). Након доношења одлуке за који ће пројекат аплицирати Агенција, координатори ће припремити неопходну документацију и благовремено аплицирати за исти.</p>
<p>Очекивана вредност индикатора за 2020. годину</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Остварена сарадња са додатних 30 институција или тела која су надлежна за развој квалификација, 2 међународне организације за развој стручног образовања и осигурање квалитета квалификација; • Унапређивање сарадње са релевантним међународним институцијама, телима и организацијама; • Координација и припрема за учешће представника Агенције на најмање 10 релевантних међународних скупова и догађаја; • Праћење реализације најмање 5 пројеката; • Аплицирање за 2 међународна пројекта.

VIII-1 Успостављање сарадње са ЕУ институцијама, телима и организацијама за развој стручног образовања и осигурање квалитета квалификација

У 2020. години Агенција је остварила сарадњу са институцијама које чине део **Европске мреже за осигурање квалитета у стручном образовању и обукама** (енг. *European Quality Assurance in Vocational Education and Training*, у даљем тексту: EQAVET), као и другим међународним телима и мрежама које су релевантне у области стручног образовања и осигурања квалитета. У оквиру пројекта „Европски оквир осигурања квалитета у стручном образовању и обучавању – Национална референтна тачка“ успостављена је сарадња са хрватском Националном референтном тачком за осигурање квалитета стручног образовања и организована је обука на тему *Оснивање и улога Националних референтних тачака за квалитет стручног образовања* (више о реализацији активности EQAVET NRP пројекта у оквиру активности VIII-4 и VIII-5). Поред тога, Агенција је остварила сарадњу са институцијама чланицама **Форума за осигурање квалитета у стручном образовању Европске фондације за обуку**, пре свега кроз учешће на догађајима Форума (више о учешћу представника Агенције на истим у оквиру активности VIII-5).

VIII-2 Успостављање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за развој квалификација

Имајући у виду ситуацију изазвану пандемијом болести COVID19, која траје од марта 2020. године, а и даље траје како у земљи, тако и у иностранству, те да су се активности међународне сарадње углавном одвијале електронским путем, Агенција је током 2020. године остварила адекватну међународну сарадњу са институцијама, телима и организацијама релевантним за развој и признавање квалификација.

У 2020. години израђена је **Листа међународних институција, организација и тела за умрежавање и сарадњу Агенције за квалификације** (у даљем тексту: Листа) и остварена је међународна сарадња са **преко 30 организација, институција и тела** са Листе, међу којима су Европска фондација за обуку (ETF), Иницијатива за реформу образовања у Југоисточној Европи (ERI SEE), Немачка агенција за међународну сарадњу (GIZ), Национална Еразмус + канцеларија - Euroguidance центар Србије, Светска банка у Србији (World Bank in Serbia), Европска банка за обнову и развој (EBRD), Међународна организација рада (ILO), Норвешка агенција за осигурање квалитета у високом образовању (NOKUT), Шведски савет за високо образовање, Национална комисија за више и високо образовање Републике Малте, Министарство знаности и образовања Републике Хрватске, Агенција за струковно образовање и образовање одраслих Републике Хрватске, Министарство образовања и знаности Републике Северне Македоније, Центар за стручно образовање и обуке Црне Горе, Министарство просвете Црне Горе, Центар за стручно образовање Црне Горе, Агенција за предшколско, основно и средње образовање БиХ, Центар за информисање и признавање докумената из подручја високог образовања БиХ, Институт за стручно образовање и обучавање Републике Словеније (CPI), као и са бројним институцијама и телима које припадају ENIC и NARIC мрежама.

VIII-3 Унапређивање сарадње са релевантним међународним институцијама, телима и организацијама

Поред сарадње са Министарством за европске интеграције и Делегацијом Европске уније у Републици Србији, Агенција је током 2020. године наставила да развија сарадњу са **Секретаријатом Иницијативе за реформу образовања у Југоисточној Европи** (пре свега у оквиру пројекта „Према регионално заснованим стандардима занимања“ – више о пројекту у оквиру активности VIII-4); **Немачком организацијом за међународну сарадњу** (укључивањем представника Агенције, у својству чланова Управног одбора, у пројекат „Дијалог о запошљавању младих, иницијатива и дуално образовање“, као и кроз инструмент „Експерти из дијаспоре“ – више о пројекту и инструменту у оквиру активности VIII-4) и **Националном Еразмус + канцеларијом** у Београду, односно са **Националним центром Euroguidance** – Европске мреже за подршку каријерном вођењу и саветовању (у контексту имплементације каријерног вођења и саветовања).

Такође, Агенција је наставила сарадњу са партнерском међународном организацијом **Европском фондацијом за обуку** (енг. *European training foundation*, у даљем тексту: ETF), како у погледу размене информација и знања из надлежности Агенције, тако и учествовањем на догађајима у организацији ове институције (више о реализованим састанцима у оквиру мисије ETF-овог тима у Србији, учествовању у ETF-овом Форуму за осигурање квалитета у стручном образовању, активностима који се односе на израду ETF-овог *Аналитичког извештаја о стању у области неформалног образовања и образовања одраслих у Републици Србији* у оквиру активности VIII-4 и VIII-5).

Током 2020. године Агенција је остварила сарадњу са **Европском банком за обнову и развој** (енг. *European Bank for Reconstruction and Development* - EBRD) у контексту договора око индикатора који ће чинити саставни део профила сектора, односно развоја информационог система који би интегрисао податке са тржишта рада Републике Србије (више о сарадњи са EBRD-ом у оквиру активности I-4).

VIII-4 Праћење и извештавање руководства Агенције о пројектима у којима ће Агенција учествовати и током 2020. године

Агенција је током 2020. године била партнер на међународним пројектима и одговорно је учествовала у реализацији истих, благовремено планирајући и спроводећи пројектне активности у којима учествује.

Координатор за међународну сарадњу пратио је спровођење пројектних активности и, по потреби, извештавао руководство, пре свега, о спровођењу следећих међународних пројеката:

1. **„Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији“** (енг. *Development of an Integrated National Qualifications System in Serbia*, у даљем тексту: IPA 2014 пројекат);
2. **„Ефикасно партнерство за унапређено признавање квалификација“** (енг. *Effective partnership for enhanced recognition*, у даљем тексту: EPER пројекат);
3. **„Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији“** (енг. *EU support to reform of education in Serbia*, у даљем тексту: REdiS 2030 пројекат), дужи назив пројекта: Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Уговора о реформи сектора образовања у Србији – Оснаживање везе између запошљавања и социјалне инклузије;
4. **„Европски оквир осигурања квалитета у стручном образовању и обучавању – Национална референтна тачка“** (енг. *European Quality Assurance in Vocational Education and Training – National Reference Points*, у даљем тексту: EQAVET NRP пројекат), и
5. **„Према регионално заснованим стандардима занимања“** (енг. *Towards regionally based occupational standards*, у даљем тексту: TO REGOS пројекат).

Активности које су током 2020. године реализоване у оквиру **IPA 2014 пројекта** имале су, пре свега, за циљ потпуно успостављање јединственог и функционалног система квалификација у Републици Србији (развој стандарда квалификација); унапређивање релевантности система квалификација кроз процес усклађивања понуде образовања и обука са потребама тржишта рада (развој профила сектора); успостављање Регистра НОКС-а, као и успостављање ревидираног функционалног система признавања претходног учења. Представници Агенције, пре свега запослени у РКИПСВ центру, активно су учествовали у пројектним активностима које су се односиле на развој стандарда квалификација и профила сектора, односно на изради *Методологије за развој стандарда квалификација* и *Методологије за развој профила сектора*; обукама секторских већа; активностима пуног успостављања Регистра НОКС-а у континуираном консултативном процесу са МПНТР-ом и Comtrade-ом, али и активностима примене ревидираног система признавања претходног учења и процесу пилотирања истог. Агенција је, у сарадњи са Пројектом, организовала стручни скуп **„Достигнућа у развоју Националног оквира квалификација“**, који је одржан 2. и 3. октобра 2020. године на Златибору. Поред представника институција које су релевантне са аспекта развоја и имплементације НОКС-а, скупу су присуствовали и међународни експерти IPA 2014 пројекта, као и активно учествовали у панел дискусијама.

EPER пројекат је током 2020. године био усмерен на јачање регионалне сарадње у области признавања страних високошколских квалификација, односно на стварање партнерства и синергије у региону за потпуно спровођење *Лисабонске конвенције о признавању квалификација из области високог образовања у региону Европе*. Осим тога, Пројекат је у 2020. години посебну пажњу посветио спровођењу активности израде документа којим би се утврдиле регионалне смернице за признавање квалификација особама без докумената (избеглицама и расељеним лицима). У складу са наведеним, представници Агенције, а пре свега запослени у ENIC/NARIC центру активно су учествовали у активностима израде *Водича за признавање квалификација особама без докумената*, као и у активностима унапређења поступка академског признавања и стварања услова за аутоматско признавање страних високошколских квалификација. Такође, делегирани представници Агенције присуствовали су састанцима пројектних партнера, приликом којих су дали конструктивне предлоге за ревидирање и утврђивање новог плана реализације пројектних активности (ревидирање првобитног плана било је неопходно као последица новонастале ситуације изазване пандемијом болести COVID19).

Запослени у Агенцији учествовали су током 2020. године и у реализацији активности **REdiS 2030 пројекта**, које су се спроводиле у оквиру компоненте 4 – „Комуникација и видљивост подршке ЕУ и унапређење информисаности грађана о току реформе образовања“. Представница Агенције учествовала је у изради **SWOT анализе** у оквиру *Ситуационе анализе у области комуникације о реформи образовања*, на основу које је, између осталог, сачињен документ **Стратешки комуникациони оквир**. Налази и препоруке овог документа интегрисани су у *Нацрт стратегије комуникације Агенције за квалификације*. Крајем 2020. године договорено је учешће запослених у Агенцији у обукама REdiS 2030 пројекта, чија би крајња сврха била боља комуникација корисника Пројекта подршке коју Европска унија у континуитету пружа Републици Србији у области реформе образовања и подизање свести грађана о истој. Поред тога, крајем године је договорено укључивање Агенције и у друге компоненте Пројекта, попут оних које се односе на креирање јавних политика и израду новог стратешког оквира за развој образовања до 2030. године; унапређивање механизма за осигурање квалитета на свим нивоима образовања и укључивање у дијалог о образовним политикама са свим релевантним актерима.

У сарадњи са Националном референтном тачком за осигурање квалитета стручног образовања и обучавања у Србији, која је успостављена у оквиру МПНТР-а, Агенција је учествовала у спровођењу активности **EQAVET NRP пројекта**, чији је основни циљ да обезбеди осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању на националном нивоу. Агенција је током 2020. године реализовала следеће активности: извршила избор релевантних материјала о Европском оквиру осигурања квалитета у стручном образовању и обучавању (укључујући и EQAVET+) и предложила исте за превођење са енглеског на српски језик (материјали су доступни на интернет страни Националне референтне тачке); учествовала у дводневној обуци на тему *Оснивање и улога Националних референтних тачака за квалитет стручног образовања*, одржане од стране хрватске Националне референтне тачке, као и у другим пратећим догађајима за промовисање EQAVET-а, културе самовредновања и коришћења оквира за осигурање квалитета.

Агенција је у 2020. години учествовала и у активностима **TO REGOS пројекта**, који спроводи ERI SEE. Будући да је један од циљева пројекта да се омогући преношење регионалних стандарда занимања у националне стандарде квалификација и њихово усвајање по национално дефинисаним процедурама, Агенција је, у својству придруженог партнера, консултована у области развоја стандарда квалификација на основу

информација из договореног и регионално утемељеног стандарда занимања. У сврху припреме *Студије изводљивости развоја регионално заснованих стандарда квалификација*, Агенција је крајем октобра 2020. године дала одговоре на упите ТО REGOS пројекта о сврсисходности доношења регионалних стандарда квалификација. Агенција је, наиме, мапирана као једна од надлежних институција у Републици Србији за давање стручног мишљења и коментара на предлог текста Студије изводљивости и пропратног акционог плана. Крајња сврха поменуте студије јесте спровођење пилот пројекта, који би, између осталог, имао за циљ доношење регионално заснованих стандарда квалификација.

Поред учешћа у спровођењу наведених пројеката, Агенција је у 2020. години узела учешће и у активностима пројекта **„Методe радног оспособљавања: Нове шансе за развој вештина одраслих у Републици Србији“**. Пројекат спроводи Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као координатор, са партнерима Националном службом за запошљавање и Факултетом политичких наука Универзитета у Београду, у оквиру ЕУ Програма за запошљавање и социјалне иновације. Основни циљ пројекта јесте пружање подршке радног оспособљавања одраслих са ниским нивоом основних вештина. У својству члана Радне групе која је формирана за потребе спровођења Пројекта, представница Агенције присуствовала је **Уводној конференцији** Пројекта, као и првом **Округлом столу** који је за циљ имао представљање резултата претходно спроведене пројектне активности – тестирања кандидата, односно процене језичких, нумеричких и дигиталних знања и вештина путем стандардизованих тестова, а које је реализовао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Поменутом тестирању претходило је истраживање, које је дало приказ самопроцене кандидата, а Округли сто је послужио као прилика да се сагледају разлике у самопроцени и реалној оцени знања испитаника. Такође, дати скуп помогао је да се начелно дефинише програм обука, као и пилот група.

У оквиру пројекта Међународне организације рада **“Мерење, подизање свести и ангажовање политика ради унапређења борбе против злоупотребе дечјег рада и принудног рада у Србији”** (у даљем тексту: МАП’ 16 пројекат), представници Агенције учествовали су у активностима ревизије *Уредбе о утврђивању опасног рада за децу*. Циљ МАП’ 16 пројекта јесте да подржи спровођење мера за потребе унапређења институционалног оквира за праћење појаве злоупотребе дечјег рада, унапређење нормативног оквира ради боље усклађености са међународним стандардима о заштити деце на раду, јачању улоге социјалне заштите у превенцији и заштити деце од злоупотребе дечјег рада и унапређењу спровођења закона и политика које се односе на заштиту деце од злоупотребе дечјег рада, укључујући његове најгоре облике.

У јулу 2020. године представници Агенције именовани су за чланове и узели учешће на седници Управног одбора пројекта **„Дијалог о запошљавању младих, иницијатива и дуално образовање“** (енг. *Dialogue on Employment Creation, Initiative and Dual Education*, у даљем тексту: DECIDE пројекат), који заједнички спровode МПНТР и GIZ. Циљ пројекта је да се у одабраним општинама унапреде понуде образовања, обука и мера тржишта рада у складу са потребама младих људи, али и са потребама компанија за адекватно обученом радном снагом. Пројекат пружа подршку одабраним стручним школама да унапреде своје капацитете и, на тај начин, обезбеде квалитетно формално (дуално) образовање и висок квалитет неформалне обуке. Посебан допринос Пројекта јесте успостављање локалног дијалога за унапређење запошљавања младих.

Током 2020. године договорана је реализација активности сарадње у оквиру GIZ-овог инструмента **„Експерти из дијаспоре“** (енг. *Diaspora experts*) из програма „Миграције и дијаспора“, изабран је експерт који би запосленима у Агенцији могао да пренесе релевантна експертска знања и искуства у области признавања квалификација

стечених у германским регијама, као и организована обука експерта од стране GIZ-а. Међутим, услед ситуације која је настала као резултат заразе вирусом COVID-19, није било могуће реализовати ову активност у 2020. години.

Агенција је током 2020. године дала значајан допринос процесу извештавања, које је спроведено у оквиру пројекта „**Евалуација и мониторинг Секторског реформског уговора за реформу система образовања у Србији**“. Овај пројекат је део комплементарне подршке ЕУ сектору образовања и имао је, између осталог, за циљ да обезбеди анализу финансијске подршке Републици Србији кроз пројекте из програма претприступне помоћи (IPA I и IPA II) у области образовања, као и да допринесе програмирању предстојеће IPA помоћи. За потребе сачињавања Извештаја о процени у којој мери су постигнути општи и специфични услови у Уговору о реформи образовања у Србији (енг. *Assessment report - Evaluation and monitoring of the Sector reform contract for Education sector in Serbia*), Агенција је доставила одговоре на упите Пројекта, као и пропратну релевантну документацију.

Агенција је, такође, учествовала у изради новог **Извештаја о конкурентности за Југоисточну Европу 2021 (SEE Competitiveness Outlook 2021) Организације за економску сарадњу и развој** (у даљем тексту: OECD). У склопу припреме Извештаја анализирано је 16 димензија од значаја за конкурентност привреде Републике Србије. Свака димензија је била подељена у неколико поддимензија, а сваку од њих су чинили квалитативни и квантитативни индикатори. Подаци о квалитативним индикаторима прикупљени су кроз одговоре на питања садржана у одговарајућем OECD-овом Упитнику. За координацију прикупљања података и одговора који се односе на квалитативни део индикатора за димензију „**Дигитално друштво**“ (Digital society) задужено је било Министарство трговине, туризма и телекомуникација, односно Одељење за развој Дигиталне агенде. Међутим, како одређене димензије подразумевају одговоре и сарадњу различитих ресора и институција, Агенција је доставила информације из њених надлежности, односно одговоре на OECD-ов Упитник (енг. **Digital Society Dimension - Qualitative Assessment Questionnaire**), у делу који се односио на дигиталне вештине одраслих (*QL3.2 Digital skills for adults*).

VIII-5 Координација и припрема делегираних представника Агенције за учешће на међународним скуповима и догађајима

У складу са постављеним циљевима у Програму рада, координатор за међународну сарадњу извршио је активности припреме делегираних представника Агенције за учешће на **12 међународних скупова и догађаја**.

У оквиру међународне сарадње, у 2020. години реализоване су следеће активности:

- У просторијама Агенције 15. јануара 2020. године одржан је састанак са кључним експертом REdiS 2030 пројекта из области комуникација. Тема састанка била је могућност израде и штампања брошура и публикација о раду Агенције (ENIC/NARIC и ЈПОА центра) из средстава Пројекта, као и презентација и анализа садржаја нове интернет странице Агенције.
- У оквиру IPA 2014 пројекта, у сарадњи и уз присуство представника Агенције - запослених у РКиПСВ центру, организована је општа (уводна) обука за чланове дванаест секторских већа. Једнодневне обуке одржане су 21., 23. и 24. јануара и обухватиле су следеће теме: НОКС и улога секторских већа; међународни инструменти класификација у образовању/квалификацијама и занимањима;

иницијатива за развијање и усвајање стандарда квалификације; упутства за израду елемената стандарда квалификације, као и тему профили сектора и потражња за секторским вештинама.

- Представница Агенције присуствовала је **52. састанку Саветодавне групе за Европски оквир квалификација** одржаног 4. и 5. фебруара 2020. године у Бриселу. На састанку је усвојен *Извештај о повезивању Националног оквира квалификација Републике Србије (НОКС) са Европским оквиром квалификација (ЕОК)*, укључујући и додатни извештај о самопроцени НОКС-а у области високог образовања у односу на Оквир квалификација у Европском простору високог образовања (ОК-ЕПВО). Руководилац РКиПСВ центра представила је Извештај Саветодавној групи за Европски оквир квалификација.
- Представнице Агенције присуствовале су семинару на тему **Осигурање квалитета и признавање квалификација на Западном Балкану** (енг. *Delivering on MAP REA: Seminar on QA and Recognition of Qualifications in the Western Balkans*), који је одржан 4. и 5. фебруара 2020. године у Тирани, у организацији Савета за регионалну сарадњу (енг. Regional Cooperation Council, RCC).
- Представница Агенције присуствовала је радионици на тему **израде SWOT анализе** у оквиру *Ситуационе анализе у области комуникације о реформи образовања*, која је одржана 4. фебруара 2020. године у Београду. Радионица је организована од стране МПНТР-а и REdiS 2030 пројекта.
- У оквиру ЕPER пројекта, представници Агенције учествовали су на радионици на тему **Признавање квалификација особама без докумената**, која је одржана 17. фебруара 2020. године у Загребу. Радионица је послужила као основ за припрему и израду *Водича за признавање докумената избеглица*, а одржала ју је Марина Малгина, руководилац Одељења за процедуре признавања за особе без докумената, NOKUT, Норвешка.
- Дана 25. фебруара 2020. године у Агенцији је одржан састанак са ETF-ом, који је инициран у оквиру мисије ETF-овог тима у Србији спроведене у периоду од 24. до 29. фебруара 2020. године. Састанку су, поред представница ETF-а, присуствовали и представница Делегације Европске уније у Србији и кључни експерт IPA 2014 пројекта. Теме састанка односиле су се на даље кораке и улогу Агенције у фази по референцирању, тј. повезивању НОКС-а са ЕОК-ом; рад Агенције са секторским већима; израда Правилника о КЛАСНОКС-у и повезивање са *Међународном стандардном класификацијом образовања - ISCED F-2013*; развој информационог система који би интегрисао податке са тржишта рада Републике Србије (Labour Market Information System, LMIS) и његове даље примене; признавање претходног учења и осигурање квалитета истог (имплементација ревидираног концепта признавања претходног учења и припрема за пилотирање).
- Дана 26. фебруара 2020. године у Агенцији је одржан састанак са тимом **Светске банке у Србији** на тему процеса и стандарда који се примењују у акредитацији програма ЈПОА, као и на тему развоја (стандарда) квалификација у високом образовању.
- У организацији ЕPER пројекта, представници Агенције узели су учешће у радионици на тему *Унапређење поступка академског признавања и стварање услова за аутоматско признавање страних високошколских квалификација*, која је одржана 6. марта 2020. године у Загребу.

- Дана 15. јуна 2020. године у просторијама Агенције одржан је састанак са представницима GIZ-а на тему Предлог сарадње кроз инструмент **„Експерти из дијаспоре“** из програма „Миграције и дијаспора“. Циљ састанка се односио на идентификовање тематских области за сарадњу кроз поменути инструмент.
- Представници Агенције учествовали су на састанку у вези са даљом реализацијом активности EQAVET NRP пројекта, који је одржан 15. јуна 2020. године у просторијама МПНТР-а.
- Представници Агенције, запослени у ENIC/NARIC центру, присуствовали су **27. годишњем заједничком састанку ENIC и NARIC мреже** (енг. *27th Annual Joint Meeting of the ENIC-NARIC Networks*) - прва сесија на тему признавања страних квалификација у време Covid-19, која је одржана електронским путем 15. јуна 2020.
- Представница Агенције присуствовала је, у својству члана Радне групе, уводној конференцији пројекта „Методe радног оспособљавања: Нове шансе за развој вештина одраслих у Републици Србији“, која је одржана 16. јуна 2020. године.
- Ради постизања договора око наставка пројектних активности за период јесен 2020. године, представници Агенције присуствовали су састанку пројектних партнера EPER пројекта. Састанак је одржан електронским путем 25. јуна 2020. године.
- Представници Агенције присуствовали су састанку пројектних партнера EPER пројекта са циљем даљег утврђивања плана и договора око реализације пројектних активности. Састанак је одржан 30. јула 2020. године електронским путем.
- Дана 16. септембра 2020. године у Агенцији је одржан састанак са експертом ЕТФ-а поводом припреме документације за **уговор о услугама у области развоја неформалног образовања одраслих**, у складу са Акционим документом **Инструмента за претприступну помоћ 2020** (у даљем тексту: IPA 2020). Агенција је дала свој допринос консултативном процесу, односно предложила приоритете развоја неформалног образовања одраслих у Србији – доставила прилог *Contribution to preparing service contract within IPA 2020 in the area of non-formal adult education*.
- Представници Агенције присуствовали су састанку Управног одбора DECIDE пројекта, који је одржан 17. септембра 2020.
- Представница Агенције присуствовала је **Округлом столу** у организацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у оквиру пројекта „Методe радног оспособљавања: Нове шансе за развој вештина одраслих у Републици Србији“. Састанак је одржан 22. септембра 2020. године у Београду.
- Дана 29. септембра 2020. године представници Агенције присуствовали су састанку пројектних партнера EPER пројекта. Тема састанка био је рад на нацрту документа *Водич за признавање докумената избеглица* са експертом Марином Малгином.
- У сарадњи са IPA 2014 пројектом, Агенција је организовала стручни скуп **„Достигнућа у развоју Националног оквира квалификација“**, који је одржан 2. и 3. октобра 2020. године на Златибору.

- Представници Агенције, запослени у ENIC/NARIC центру, узели су учешће на другој сесији **27. годишњег заједничког састанка ENIC и NARIC мреже** (енг. *27th Annual Joint Meeting of the ENIC-NARIC Networks*), која је одржана 6. октобра 2020. године електронским путем.
- У оквиру пројекта **МАП' 16 Међународне организације рада**, представници Агенције учествовали су 13. октобра 2020. године на састанку са циљем ревизије *Уредбе о утврђивању опасног рада за децу*.
- У оквиру IPA 2014 пројекта, у сарадњи и уз присуство представника Агенције - запослених у РКиПСВ центру, током октобра (новембра и децембра) месеца одржане су једнодневне обуке чланова секторских већа на тему развоја профила сектора, потражње за секторским вештинама и понуде истих, као и упутстава за израду елемената стандарда квалификација.
- Представници Агенције учествовали су на вебинару ETF-овог Форума за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању на тему посете стручњака из сродних области као алата осигурања квалитета кроз спољашње вредновање (енг. *Peer visits as external evaluation tool*). Вебинар је одржан 16. новембра 2020. године.
- Представници Агенције учествовали су на радионици пројекта „Правна подршка преговорима“ (PLAC III пројекат) на тему **Професионалне квалификације - Занати**, која је одржана електронским путем 17. новембра 2020. године.
- Дана 25. новембра 2020. године, организован је састанак са Оливером Штрејтом, директором пројекта „Знањем до посла: Развијање вештина младих и јавно-приватно партнерство у Србији – II фаза“ (у даљем тексту: **E2E пројекат**) и Мирјаном Бојанић, вишим националним саветником за НОК и учење на радном месту. Састанак је одржан у циљу иницијалног дефинисања области сарадње и израде Споразума о сарадњи, односно плана заједничких активности чије би спровођење у 2021. и 2022. било подржано из средстава Пројекта. На основу тога у децембру су реализоване прве активности.
- Представници Агенције присуствовали су састанку са руководиоцем EQAVET NRP пројекта у вези са даљом реализацијом пројектних активности. Састанак је одржан електронским путем 26. новембра 2020. године.
- Поводом представљања нацрта ETF-овог *Аналитичког извештаја о стању у области неформалног образовања и образовања одраслих у Републици Србији*, представници Агенције учествовали су на састанку, као и у дискусији о налазима и препорукама датим у Извештају. Састанак је одржан 9. децембра 2020. године електронским путем.
- Представник Агенције присуствовао је **Годишњем састанку NARIC мреже** (енг. *Annual Meeting of the NARIC Networks*), који је одржан електронским путем 9. децембра 2020.
- Дана 11. децембра 2020. године, представници Агенције учествовали су на састанку са новим вођом тима REDIS 2030 пројекта и кључним експертом за област комуникација. Састанак је одржан у циљу прецизнијег дефинисања подршке коју Пројекат може пружити Агенцији у 2021. години и укључивања Агенције у све компоненте Пројекта.

- Представници Агенције узели су учешће у састанку на тему *Евалуација система и стандарда за одобравање статуса ЈПОА*, коју је спровео Е2Е пројекат за потребе МПНТР-а. Састанак је одржан електронским путем 17. децембра 2020. године.
- У оквиру EQAVET NRP пројекта, 21. и 22. децембра 2020. године представници Агенције присуствовали су обуци на тему *Оснивање и улога Националних референтних тачака за квалитет стручног образовања*. Обука је организована од стране хрватске Националне референтне тачке за осигурање квалитета стручног образовања, односно Агенције за струковно образовање и образовање одраслих Републике Хрватске, која чини део мреже EQAVET-а.
- Дана 28. децембра 2020. године представници Агенције (члан и заменик члана Одбора) учествовали су на електронској седници Одбора за управљање пројектом „Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији“ из програма IPA 2014.

VIII-6 Припрема предлога програма/пројекта и аплицирање за учешће у програмима/пројектима у функцији водећег партнера или улози партнера-учесника, а чији су носиоци међународне организације

Будући да је ситуација изазвана пандемијом болести COVID19 трајала готово целе године, те да није било омогућено учествовање на догађајима, који, између осталог, за циљ имају идентификовање потенцијалних пројектних партнера и утврђивање области сарадње на пројектима, Агенција је у 2020. години фокус ставила на обезбеђивање континуитета учешћа на међународним пројектима, чије се спровођење очекује у наредним годинама. Стога је Агенција активно учествовала у **програмирању Инструмента за претприступну помоћ 2020** у области подстицања целоживотног учења у Србији, односно образовања одраслих у Србији са фокусом на неформално образовање одраслих. Поред тога, Агенција је потписала **Споразум о сарадњи са пројектом „Знањем до посла: Развијање вештина младих и јавно-приватно партнерство у Србији – II фаза“ - Е2Е пројектом**, као и отпочела **договоре око учешћа у TO REGOS пилот пројекту**, који би за циљ имао израду регионално заснованих стандарда квалификација. На тај начин, Агенција је, поред учешћа у већ постојећим пројектима, обезбедила континуитет учешћа у међународним пројектима.

Агенција је дала значајан допринос консултативном процесу који је спроведен од стране експерта ETF-а, а који је за циљ имао пружање стручне подршке у процесу **програмирања Инструмента за претприступну помоћ 2020** из домена људских ресурса и социјалног развоја (HRSD). Овај процес је, наиме, био усмерен на пружање подршке развоју Пројектног задатка, чијом реализацијом би се подстакло целоживотно учење у Србији и омогућио даљи развој неформалног образовања одраслих. Будући да Агенција, пре свега кроз рад ЈПОА центра, активно доприноси развоју и осигурању квалитета неформалног образовања одраслих у Србији, предложене су области у којима би подршка Агенцији била значајна у наредним годинама (достављен је прилог: *Contribution to preparing service contract within IPA 2020 in the area of non-formal adult education*). Представници Агенције су потом присуствовали састанку током којег је представљен нацрт ETF-овог *Аналитичког извештаја о стању у области неформалног образовања и образовања одраслих у Републици Србији* и узели су активно учешће у дискусији о налазима и препорукама које су дате у оквиру истог.

Агенција је крајем 2020. године потписала **Споразум о сарадњи са Е2Е пројектом**. Споразумом су дефинисане активности чије би спровођење било од заједничког интереса, и то: подршка у развоју тржишно релевантних стандарда квалификација; унапређење процедура и техничких могућности за подношење и обраду Иницијативе за развијање и усвајање стандарда за нову квалификацију; унапређење оквира осигурања квалитета неформалног образовања одраслих кроз унапређење стандарда, процедура и капацитета у процесу стицања статуса ЈПОА, као и подршка промоцији система квалификација, неформалног образовања одраслих и каријерног вођења и саветовања.

У оквиру **ТО REGOS пројекта** израђен је *Нацрт студије изводљивости развоја регионално заснованих стандарда квалификација* и предложена је Методологија за развој регионално заснованих стандарда квалификација. Први корак у развоју регионалних стандарда квалификација обухватао би идентификацију специфичних квалификација које би могле да буду развијене на регионалном нивоу, чиме би се указало на регионалну релевантност одабраних сектора и квалификација. Имајући у виду да је питање доношења регионалних стандарда квалификација како стратешка, тако и политичка одлука, те како би иста била евентуално прихваћена од стране доносилаца одлука, ТО REGOS пројекат у нацрту Студије изводљивости предлаже израду пилот пројекта. У својству надлежне институције у Републици Србији за израду предлога стандарда квалификација, Агенција би у наредним годинама, по одобравању **пилот пројекта** и у сарадњи са секторским већима, могла дати значајан допринос спровођењу пилот пројекта.

Остварени индикатори у 2020. години:

- **Остварена међународна сарадња са преко 30 организација, институција и тела за развој и признавање квалификација, 2 међународне организације/институције надлежне за развој и осигурање квалитета стручног образовања;**
- **Унапређена сарадња са релевантним међународним институцијама, телима и организацијама;**
- **Извршене активности координације и припреме за учешће представника Агенције на 12 релевантних међународних скупова и догађаја;**
- **Праћење реализације 5 пројеката и остварено учешће у активностима у оквиру додатних 5 пројеката/инструмената;**
- **Обезбеђено учешће Агенције у 2 нова међународна пројекта (кроз учешће у програмирању IPA 2020 и потписан Споразум о сарадњи са пројектом Знањем до посла).**

IX ДЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈЕ ПО ПОСЛОВИМА И АКТИВНОСТИМА

Служба за опште и правне послове

У оквиру ове приоритетне области, Програмом рада Агенције предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
IX-1	Сегмент правних послова (нормативно-правних и правно-заступничких послова и других правних послова)	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење закона, подзаконских аката, прописа и конвенције Међународне организације рада и старање о њиховој примени и правовременом упознавању; - Праћење спровођења и усклађености општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада јавних агенција; - Анализа усклађености општих аката са законима, подзаконским актима и статутом; - Израда и измена општих аката у складу са новодонетим законима и изменама постојећих закона (планирана је измена Статута због предложених измена закона којим се уређује НОКС и закон којим се уређују основи система образовања и васпитања, измена правилника којим се уређује безбедност и здравље на раду због измена закона у овој области и др.); - Координирање, осмишљавање и успостављање система управљања ризицима, као и система интерних контрола; - Давање одговора на стручна питања за потребе рада центара у оквиру Агенције; - Заступање Агенције пред судовима и надлежним органима; - Координација приликом израде решења (ENIC/NARIC центра) и осталих одлука, а која укључују правно мишљење, смернице за израду истог као и усаглашавање са прописима; - Координација са осталим организационим јединицама у области правних послова; - Израда уговора и давање мишљења на нацрте уговора;
IX-2	Рад Управног одбора и директора	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме седница УО у сарадњи са директором и председником УО; - Припрема потребног материјала за седнице УО и израда аката/одлука УО; - Сачињавање записника са седница УО; - Организовање и спровођење доношења одлука из надлежности УО и директора; и - Друге активности неопходне за исправан и законит рад УО и директора.
IX-3	Сарадња са надлежним министарствима, државним органима и организацијама, другим организацијама	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са МПНТР, Министарством државне управе и локалне самоуправе и осталим министарствима по питањима везаних за законске промене у оквиру надлежности Службе, учешће у радним групама; - Сарадња са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије; - Сачињавање захтева за правним мишљењем надлежним органима; и - Сарадња са другим државним органима и организацијама из делокруга рада Службе.

IX-4	Послови везани за људске ресурсе	<ul style="list-style-type: none"> - У сарадњи са директором Агенције, израда Кодекса понашања запослених у Агенцији; - Израда појединачних аката која се односе на права и обавезе запослених; - Израда уговора и анекса уговора о раду; - Активности везане за спровођење јавног конкурса (планирано ново запошљање током 2020. године); - Прикупљање потребних података у складу са кадровским, општим и правним пословима; - Вођење досијеа запослених; - Сарадња са Националном академијом за јавну управу у области стручног усавршавања запослених и ангажованих; - Уподобљавање и спровођење одлука које су проистекле из активности VII-3 Професионални развој и задовољство запослених; и - Обављање едукативних активности из области права запослених и других права и обавеза; и - Израда плана стручног усавршавања.
IX-5	Послови везани за послове писарнице, одржавања и чишћења објекта, послове заштите од пожара и безбедности на раду и други послови	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање рада писарнице са циљем успостављања е-писарнице; - Брига о редовном одржавању чистоће и исправности стања дела објекта у ком се налази Агенција; - Вођење евиденције опреме и осталих средстава и старање о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; - Евиденција задужења запослених инвентаром; и - Послови везани за заштиту од пожара и безбедност и здравље на раду (потребне обуке за новозапослене и ангажоване, одржавање исправности ППЗ опреме и др.).

На крају 2020. године, кадровска структура Службе за опште и правне послове (даље: Служба) је била таква да су, од 8 систематизованих радних места, у радном односу на неодређено време били (а и даље су) 5 запослених и то: руководилац правних, кадровских и административних послова, два запослена на радном месту за правне, кадровске и административне послове, један на пословима курира и један на пословима одржавања хигијене.

Посебним радним налогом, директор је одредио једног запосленог да обавља послове правног заступника.

У вези са пословима магацина, урађено је посебно упутство и задужене су особе за обављање ових послова.

По уговору о привременим и повременим пословима ангажоване су две особе за обављање правних, кадровских и општих послова, а по уговору о делу ангажована је једна за обављање домарских послова.

По спроведеној јавној набавци, одређена је фирма која обавља послове безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

IX-1 Сегмент правних послова (нормативно-правних и правно-заступничких послова и других правних послова)

У оквиру сегмента правних послова (нормативно-правних и правно-заступничких послова и других правних послова), Програмом рада Службе одређене су активности које су у потпуности спроведене, а спроводе се континуирано и даље.

У вези са праћењем прописа, те старања о правовременом упознавању са њима, запослени, односно ангажовани правници у Служби редовно су пратили (и прате) како доношење нових прописа, тако и измене и/или допуне прописа који су од значаја за рад Агенције. Једна од значајних новина била је измена и допуна Закона о НОКС-у („Службени гласник РС“, број: 6/2020), као и Одлука о изменама Одлуке о оснивању Агенције за квалификације, а која је објављена у „Службеном гласнику РС“, број: 66/2020). Поред ових прописа, донет је и низ подзаконских аката на основу Закона о НОКС-у. Доношење ових (и других) прописа иницирало је измену општих аката Агенције и једна од најважнијих је и доношење новог Статута Агенције.

Започете су активности везане за успостављање система управљања ризицима, као и система интерних контрола у координацији са осталим организационим јединицама.

Служба је активно радила на успостављању координације са осталим организационим јединицама по разним сегментима рада и то кроз:

- давање одговора на конкретна питања,
- рад на Регистру запослених и ангажованих,
- давање мишљења о радној верзији Стратегије образовања,
- давање мишљења на Предлог споразума о признавању академских квалификација,
- давање мишљења на Предлог меморандума о сарадњи са Привредном комором,
- давање мишљења на Предлог правилника којим се уређују набавке у Агенцији,
- заједничку активност свих организационих јединица на изради Процедуре развоја и усвајања стандарда квалификације,
- заједничку активност на изради Предлога правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за друге организације,
- кроз рад на Информатору о раду Агенције,
- активности кроз активно учешће у изради процедура, методологија, предлога решења и друго (Радна група за израду Програма рада Агенције).

У вези са израдом уговора, у току 2020. године, запослени у Служби су израђивали или давали мишљења на различите уговоре из области радних односа (уговори о делу, о привременим и повременим пословима), као и јавних набавки.

Послови заступања Агенције пред судовима и надлежним органима и послови координације приликом израде решења (ENIC/NARIC центра) и осталих одлука, а која укључују правно мишљење, смернице за израду истог као и усаглашавање са прописима одређени су посебним налогом директора.

IX-2 Рад Управног одбора и директора

У оквиру активности које се односе на рад Управног одбора и директора, у току 2020. године, одржано је седам седница Управног одбора (од 16 до 22 седнице). Управни одбор је донео:

- 1) Статут Агенције, имајући у виду измене прописа којима се уређује Национални оквир квалификација РС и рад Агенције;
- 2) Правилник о стручном усавршавању запослених у Агенцији за квалификације;
- 3) Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
- 4) Предлог одлуке о висини накнаде за лица – чланова посебних стручних комисија за обављање послова из надлежности Агенције за квалификације, а на основу које је Влада донела Одлуку о висини накнаде за рад чланова посебних комисија која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 152/2020 од 18.12.2020. године;
- 5) Програм рада Агенције за 2020. годину (две седнице од 27.12.2019. и 28.2.2020. године), а Влада Републике Србије донела Решење о давању сагласност које је објављено у „Службеном гласнику РС“, број 38/2020;
- 6) Измене Финансијског плана за 2020. годину (на седници одржаној 26.6.2020. године), као Измене и допуне Финансијског плана за 2020. годину на седници одржаној 23.11.2020. године на који је Влада дала сагласност Решењем 05 број 400-10405/2020 од 17.12.2020. годне);
- 7) Извештај о извршењу Финансијског плана Агенције за 2019. године, а Влада донела Закључак о прихватању Извештаја о извршењу Финансијског плана Агенције за 2019. године 05 Број: 400-3577/2020 од 7.5.2020. године;
- 8) Извештај о раду Агенције за 2019. годину, а Влада донела Закључак о прихватању Извештаја 05 Број: 021-3576/2020 од 7.5.2020. године;
- 9) Извештај о попису на дан 31.12.2019. године;
- 10) Одлука о именовању члана Управног одбора за пријем и разматрање примедби и предлога корисника услуга Агенције за 2020. годину;
- 11) Акти који се односе на директора (о службеном путу, о висини накнаде), а на иницијативу руководиоца организационих јединица у Агенцији, Управни одбор је дао позитивно мишљење на Предлог за доделу Сретењског ордена проф. др Чаславу Митровићу, директору Агенције, а одликовање је додељено 15.2.2021. године;
- 12) Одлука о исплати месечних зарада запослених (замењена одлука из 2019. године).

Под тачком разно, Управни одбор је био редовно обавештаван о свим активностима Агенције.

Као резултат активности Агенције током 2019. године, у 2020. години у „Службеном гласнику“, број: 1 објављен је Правилник о висини накнаде за трошкове поступка признавања страних школских исправа и признавање страних високошколских исправа у сврху запошљавања и о висини накнаде за трошкове поступка давања одобрења другој организацији за стицање статуса јавно прознатог организатора активности образовања одраслих.

Активности везане за рад Управног одбора обухватају припремне радње до заказивања седнице, у сарадњи са директором и председником Управног одбора, припрему материјала потребног за рад УО, израду аката/одлука УО, организовање и спровођење одлука са седница УО, израду записника са седница и друге активности неопходне за законит и исправан рад овог органа.

У погледу активности које се односе на **рад директора**, Служба је припремала предлоге одлука.

У току 2020. године, директор је донео:

- 1) Одлуке о распореду радног времена у Агенцији за време ванредног стања и ванредне ситуације (о овим одлукама биће више детаља у делу послова везаних за људске ресурсе) и друге одлуке којима се организује рад запослених (одлука о прерасподели радног времена, одлука о раду за време новогодишњих и божићних празника);
- 2) Одлуке о раду Писарнице (низ одлука о којима ће бити више у наредним одељцима);
- 3) Одлуку о лицу које организује и спроводи непосредне мере заштите од пожара, Одлуку о одређивању стручног лица за послове безбедности и здравља на раду, Одлуку о одређивању лица одговорног за поштовање мера ношења личне заштитне маске (корона редар) у пословним просторијама Агенције (о овом детаљније у делу заштите од пожара, безбедности и здравља на раду);
- 4) Одлуку о одређивању лица за заштиту података о личности;
- 5) Одлуку о одређивању лица за обављање активности које се односе на спровођење стручног усавршавања запослених и ангажованих у Агенцији;
- 6) Одлуку о обезбеђивању и додели деци запослених старости до 15 година живота поклон за Нову годину – новчану честитку;
- 7) Процедuru за пријем и стављање на располагање добара/материјала запосленим/ангажованим у Агенцији за квалификације;
- 8) Упутство о видео надзору;
- 9) План годишњих одмора за 2020. године са две измене (у овом детаљније у делу послова везаних за људске ресурсе);
- 10) Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 11) Упутство о обављању прековременог рада у Агенцији;
- 12) План примене превентивних мера и активности за спречавање ширења епидемије заразних болести;
- 13) Кодекс пословног понашања и пословне етике запослених у Агенцији;
- 14) Упутство за учествовање на седницама Управног одбора путем skupe апликације.

IX-3 Сарадња са надлежним министарствима, државним органима и организацијама, другим организацијама

У оквиру активности које се односе на сарадњу са надлежним министарствима, државним органима и организацијама, другим организацијама, иста се остваривала упућивањем одговарајућих дописа како надлежном министарству, тако и Министарству државне управе и локалне самоуправе (Каталог радних места), Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, Управи за заједничке послове (Захтев за заменом стаклених врата на улазу зграде у Мајке Јевросиме 51 и увођење службе обезбеђења, о овом више у делу општинских послова), МУП-у (молба за ангажовањем службе обезбеђења), Националној академији за јавну управу и др.

Редовно је развијана сарадња са Параграфом.

Једна од нарочито важних активности је завршетак израде Споразума о регулисању међусобних односа у згради Мајке Јевросиме 51, Београд између:

- Министарства унутрашњих послова,
- Фондације за образовање Рома,
- Агенције за квалификације,
- Управе за заједничке послове републичких органа,
- Европског ромског Института за уметност и културу Србије.

. О закљученом споразуму обавештена Републичка дирекција за имовину Републике Србије. Након потписивања Споразума, одржан је један заједнички састанак и сачињен записник са састанка.

IX-4. Послови везани за људске ресурсе

Једна од доминантних активности Службе односила се на **људске ресурсе**. Ово посебно из разлога што је током 2020. године било уведено ванредно стање, те је на основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Службени гласник РС“, број 29/2020) и Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Службени гласник РС“ бр. 31/2020) уведен рад од куће и дежурство запослених и ангажованих. Процес рада је био организован да су се строго поштовале све хигијенско-техничке мере за спречавање и сузбијања заразне болести COVID-19 (ограничен број људи у просторији, коришћење заштитних маски, додатна хигијена, (не)коришћење климе и сл). Формирана је евиденција о раду од куће запослених. Имајући у виду сталне промене, у периоду ванредног стања донето је 8 одлука којима се уређивао рад запослених, ангажованих, као и рад Писарнице. Рађене су и одговарајуће потврде и радни налози ради кретања ангажованих запослених за време ванредног стања.

Након укидања ванредног стања (Одлука о укидању ванредног стања („Службени гласник РС“, број 65/2020)), у Београду је уведена ванредна ситуација (Одлука о проглашењу ванредне ситуације на територији града Београда број: 1-020-4187/20 од 03.07.2020. године, објављена у „Службеном листу града Београда“ број 84/20)). Донете су нове одлуке директора Агенције везане за рад Писарнице. Запослени су сада обављали послове свог радног места у седишту Агенције, где су се предузимале (и предузимају) све мере заштите (више о овом у делу послова везани за безбедност и здравље на раду).

У вези пријема у радни однос, у току 2020. године запослено је 10 нових лица.

Процедура пријема у радни однос започиње добијањем Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и за сва радна места је постојала сагласност Комисије Владе. Комисија Владе дала је сагласност за додатно запошљавање 10 запослених кроз 4 закључка.

Након добијања сагласности, директор је донео одлуке о расписивању јавног конкурса и решења о формирању Конкурсне/их комисије/а (члан 34а Закона о јавним агенцијама). У току 2020. године донето је 7 одлука директора о расписивању конкурса и 7 решења о формирању комисија за избор кандидата (за 10 радних места).

Како је задатак Конкурсне комисије да пре оглашавања јавног конкурса утврди која ће се стручна оспособљеност, знања и вештине оцењивати у изборном поступку и начин њихове провере, као и критеријуме за рангирање кандидата; да огласи јавни конкурс који се објављује на интернет презентацији Агенције и дневном гласилу које излази за целу територију Републике Србије; да сачини записник/е о спроведеном изборном поступку са образложењем испуњености мерила; да донесе одлуку о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор и да одлуку о избору кандидата достави свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс, у току 2020. године донето је, за 10 радних места:

- 29 записника са састанака Конкурсне комисије;
- расписано је 7 јавних конкурса;
- сачињено 7 записника о провери стручне оспособљености, знања и искуства кандидата;
- 7 записника о спроведеном изборном поступку;
- донето 7 одлука о пријему у радни однос.

Након ове фазе, следило је закључивање уговора о раду и закључено је 10 нових уговора о раду, а након ступања на рад, израђена су решења о минулом раду и решења о заради за сваког новозапосленог, а уколико се запослени изјаснио да жели да прима у новцу накнаду за превоз, по поднетој молби, израђена је одлука о исплати средстава за превоз ради доласка и одласка са посла. У посматраном периоду урађено је 10 решења о минулом раду, 10 решења о заради и 10 одлука о превозу.

За 5 нових запослених био је одређен пробни рад, који подразумева његово праћење од стране Комисије (директор одлуком формира Комисију за праћење пробног рада са утврђеним задужењима). Сачињено је 5 одлука о праћењу пробног рада). У току пробног рада запослени доставља месечне извештаје о раду, а Комисија директору записник са месечним извештајем о праћењу пробног рада. На крају рока (или раније по захтеву директора), Комисија доставља мишљење о резултатима пробног рада. У току 2020. године са успехом је завршен пробни рад за 3 запослена, а за 2 запослена је настављено праћење у 2021. години (до истека рока од 6 месеци).

У току 2020. године престао је радни однос за 3 запослена (један запослени је отишао у пензију, а 2 су поднела захтев за споразумни раскид радног односа). За запосленог који је отишао у пензију урађено је решење о исплати отпремнине.

У току 2020. године закључена су 4 анекса уговора о раду.

У погледу ангажовања ван радног односа, закључено је 12 уговора о делу/уговора о привременим и повременим пословима и урађени пратећи акти. Израђено је 5 споразума о престанку уговора о делу/уговора о привременим и повременим пословима.

Када се закључи уговор о раду или потпише уговор ван радног односа, формира се досије запосленог, односно ангажованог и Агенција на основу уговора подноси пријаву на обавезно социјално осигурање.

Новозапосленом и новоангажованом се:

- доставља Обавештење о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима послодавца и запосленог/ангажованог у вези са забраном злостављања,
- доставља Обавештење о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача,
- издаје картица за улазак и отварање електронске браве и сачињава реверс,
- додељује службена мејл адреса,
- даје на употребу, по потреби, службени мобилни телефон и/или СИМ картица, о чему се сачињава реверс о издатој опреми и узима изјава.

На месечном нивоу рађен је Регистар запослених и ангажованих у координацији са Службом за рачуноводство и финансије, те ови подаци достављани Управи за трезор (од 2021. године прешло на CROSO).

Два запослена су полагала државни стручни испит и са успехом га положила.

На дан **31. децембра 2020. године** у Агенцији било је запослено **29 лица**, а по уговорима ван радног односа било је ангажовано 8 лица и то 4 лица по уговору о привременим и повременим пословима, 3 лица по уговору о делу и једно лице по уговору о међусобним правима и обавезама (директор).

У вези са остваривањем права на годишњи одмор, урађен је План годишњих одмора за 2020. годину и две допуне, израђено 31 решење о утврђивању годишњег одмора, а 51 решење о коришћењу годишњег одмора (годишњи одмор се може користити у једном делу, два или више делова). Израђено је 10 решења о плаћеном одсуству, 1 решење о неплаћеном одсуству, као и 1 решење о солидарној помоћи запосленом.

Урађено је 11 одлука за службени пут.

Пошто се појавила потреба за додатним ангажовањем запослених и ангажованих, урађено је Упутство о обављању прековременог рада у Агенцији.

Ова процедура подразумева низ докумената и то:

- Предлог руководиоца за прековремени рад (Образац 1),
- Налог директора за прековремени рад (Образац 2),
- Дневна евиденција о праћењу прековременог рада (образац 3),
- Месечна евиденција о прековременом раду (Образац 4),
- Преглед о оствареним сатима прековременог рада (Образац 5),
- Извештај о обављеним пословима (Образац 6),
- Решење о прековременом раду.

У вези са актима везаним за прековремени рад, Служба је урадила решења за прековремени рад, а поред прековременог рада, на основу члана 28. Правилника о правима, обавезама, одговорностима и зарадама запослених и директора урађена су и решења о радном учинку.

По захтеву запослених издаване су потврде (6) о подацима којима располаже Служба.

Значајан аспект рада Службе односио се на стручно усавршавање запослених и ангажованих.

Донет је правилник којим је уређено стручно усавршавање, остварена сарадња Националном академијом за јавну управу (даље: НАЈА) у овој области, одређено лице за послове везане за стручно усавршавање.

Решењем су одобрене обуке за 4 лица (Обука - школа јавних набавки, у периоду од 6. јуна 2020. године до 11. јула 2020. године; Нови режим запошљавања и друге актуелности у области радних односа и обрачуна плата у јавном сектору, Обука- вебинар – Израда завршног рачуна за буџетске кориснике, Права и обавезе по Закону о заштити података о личности).

Запослени и ангажовани у Агенцији присуствовали су вебинарима организованим од стране НАЈА (11 обука), организацији Paragraf Lex-a и у организацији Агенције за борбу против корупције (Етика и интегритет у јавном сектору, које је у току).

У организацији НАЈА извршене су следеће обуке – вебинари:

- Заштита података о личности,
- Буџетско рачуноводство и извештавање,
- Електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању,
- Пореско пословање,
- Агилно претраживање интернета,
- Доношење одлука,
- Електронска управа у служби грађана,
- Канцеларијско пословање,
- Моћ повратне информације,
- Развој личне ефикасности и креативности,
- Вештине комуникације,
- Заштита од дискриминације,
- ИТ сигурност,
- Јавне набавке – новине у законодавству,
- Јавни наступ,
- Постављање организационих циљева,
- Комуникација за запослене у јединицама за управљање људским ресурсима (HR).

Запослени и ангажовани су презентовали одређене теме другим запосленима: Радни односи у Агенцији, Приказ новог Закона о јавним набавкама и друго.

IX-5 Послови везани за писарницу, одржавање и чишћење објекта, послови заштите од пожара и безбедности на раду и др.

Посебан сегмент чине послови везани за **Писарницу, одржавања и чишћења објекта, заштита од пожара и безбедност на раду и други општи послови.**

Једна од важних активности је било унапређивање рада **Писарнице** са циљем успостављања е-писарнице, те је крајем 2020. године, након спроведеног поступка јавне набавке одређена је фирма (МЕГА) која ће вршити услугу надоградње и одржавања постојећег софтвера за потребе ENIC/NARIC центра и успостављање е-писарнице. Формирана је Комисија за праћење извршења овог уговора.

У оквиру рада Писарнице обављани су послови који се односе на вођење деловодне књиге за организационе јединице Агенције, припрема пријемне књиге, експедиције завршених предмета, уручивање урађених решења, обављање телефонских позива, пријем странака сваког радног дана од 10 до 14 часова и интерно архивирање предмета.

Успостављена је сарадња са Поштом Београд.

Током 2020. године примљено је 2529 предмета за признавање страних исправа за основно и средње образовање, 929 за високо образовање, 80 предмета за добијање одобрења за стицање статуса ЈПОА.

У току ванредног стања, као и ванредне ситуације организован је рад Писарнице како би се остварила максимална заштита здравља запослених и странака. У циљу предузимања мера због проглашења болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу, те смањивање контаката запослених и странака, урађен је шалтерски оквир на зиду на четвртном спрату, након спроведеног поступка набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

У вези са применом Закона о заштити података, донета је Одлука о одређивању лица за заштиту података о личности.

Брига о редовном одржавању чистоће и исправности стања дела објекта у ком се налази Агенција је, у години коју је обележила корона, била активност на коју се нарочито обраћала пажња. Простор Агенције се редовно одржавао, а успостављена је евиденција праћења стања хигијене тоалета и сале за састанке. Четири пута је извршена дезинфекција целокупног простора.

У погледу послова везаних за безбедност и здравље на раду, у 2020. години ови послови су поверени „АКТИВА Варност“ и одређено је стручно лице за ове послове у Агенцији. За све новозапослене, новоангажоване и за оне код којих је извршена промена радног места, спроведена је обука и провера знања из ове области, одређен корона редар.

Урађен је План примене превентивних мера и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести, као део Акта о процени ризика.

У погледу послова везаних за заштиту од пожара, након спроведене набавке, одређена је „АКТИВА Варност“. Активности које су следиле су везане за обучавања и провере знања запослених и ангажованих из ове области, као и друге активности у вези заштите од пожара (провера хидраната, редовно сервисирање противпожарних апарата, контрола електричних инсталација ниског напона и друго).

Служба за опште и правне послове је у потпуности и правовремено реализовала све активности предвиђене *Програмом рада Агенције за 2020. годину*

Служба за рачуноводство и финансије

У оквиру ове приоритетне области, Програмом рада Агенције за квалификације за 2020. годину, предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
IX-6	Финансијски послови	<ul style="list-style-type: none">• Извршење буџета Агенције (све исплате зарада, накнада зарада, превоза запослених, накнада ангажованих, накнаде за чланове УО, за чланове секторских већа, свих рачуна, службених путовања, исплате по спроведеним јавним набавкама и сл.);• Израда финансијских извештаја за периоде, месечно и квартално;• Израда биланса стања;• Евиденција о реализацији финансијских планова према контном плану за буџетско рачуноводство;• Израда годишњег Извештаја о извршењу Финансијског плана Агенције;• Припрема нацрта Финансијског плана Агенције за 2021. годину; и• Књижење свих финансијских трансакција.
IX-7	Јавне набавке	<ul style="list-style-type: none">• Израда Плана јавних набавки према Финансијском плану Агенције за 2020. годину; и• Израда Плана јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, а према Финансијском плану Агенције за 2020. годину.

IX-6 Финансијски послови

У оквиру Службе за финансије и рачуноводство у извештајном периоду вршени су следећи послови:

- Пријем, контрола, обрада и евидентирање рачуноводствене документације (улазне фактуре, задужења и сл.), а у вези са пословним догађајима из текућег периода;
- Контрола расположивих средстава према позицијама усвојеног Финансијског плана за 2020.годину;
- Извршење обавеза према добављачима израдом и реализацијом налога за пренос средстава путем апликације ЕСПП Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије;
- Израда Извештаја за извршење финансијског за 2019.годину;
- Израда периодичних извештаја о извршењу буџета (Образац 5) ;
- Израда месечних извештаја о присутности на раду на основу решења, налога, дознака и остале пратеће документације за 12 месеци;

- Обрачун зарада запослених за 12 месеци према извештају о присутности на раду ;
- Обрачун накнада за радно ангажована лица за 12 месеци;
- Обрачун накнада председника и за чланове Управног одбора за 12 месеци;
- Обрачун накнада председницима и члановима секторских већа према присутности на одржаним седницама;
- Креирање пореских пријава за порезе и доприносе по одбитку за обрачунате зарада и остале накнаде на порталу Е-порези;
- Обрачун и исплата накнада за превоз на посао и са посла запосленим лицима за 12 месеци;
- Исплата зарада и накнада за запослене и радно ангажована лица и председнике и чланове секторских већа посредством апликације ЕСПП Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије;
- Издавање налога за службена путовања, пријем путних рачуна и исплата путних трошкова запосленима;
- Обрачун накнаде за боловање преко 30 дана, достава документације Републичком фонду за здравствено осигурање, пријем средстава и исплата накнаде запосленој за месеце 09. и 10.2019.године;
- Припрема и достава требовања средстава МПНТР-а;
- Припрема месечних планова потрошње и достављање истих МПНТР-а;
- Анализа Финансијског плана за 2020.годину и припрема измена и допуна Финансијског плана на основу потреба Агенције; достављање измена и допуна Управном одбору на одлучивање;
- Рад на порталу Централног регистра фактура Управе за трезор Министарства финансија – праћење доспелости обавеза са аспекта рокова прописаних Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- Припрема предлога средстава потребних за 2021.годину и достављање оквира МПНТР-а;
- Припрема предлога Финансијског плана Агенције за 2021.годину на основу лимита утврђених Законом о буџету РС за 2021.годину; достављање Управном одбору на одлучивање;
- Пријава и одјава запослених и радно ангажованих лица на порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурања на основу уговора достављених од стране Службе за опште послове;
- Израда и достављање књижних задужења по рачунима за струју на основу Споразума о међусобном измирењу обавеза осталим корисницима простора у згради на адреси Мајке Јевросиме 51;
- Анализа Извештаја о попису имовине и обавеза Агенције са стањем на дан 31.12.2019.године и поступање по предлозима Комисије за попис наведеним у предметном извештају (прикупљени су подаци о вредности имовине пренете из МПНТР-а и Завода за унапређење образовања и васпитања);
- Слање месечних извештаја Регистру запослених Управе за трезор Министарства финансија о запосленим и ангажованим лицима и финансијским подацима за исплате вршене у извештајном периоду;

- Израда предлога решења за корекцијом књижења на позицијама имовине и обавеза на основу утврђених неисправности у евидентирању у пословним књигама и достављање одговорном лицу на потпис;
- Израда Правилника о стицању и расподели сопствених прихода и достављање Управном одбору на одлучивање;
- Израда потврда да средства нису искоришћена о својој намени на захтев физичких лица, уплатилаца накнаде;
- Повраћај погрешно уплаћених накнада физичким лицима са рачуна сопствених прихода а по захтеву тог лица и налогу директора;
- Припрема документације потребне Комисији за попис имовине и обавеза Агенције са стањем на дан 31.12.2020.године;
- Остали послови по налогу директора;
- Редовна сарадња са осталим службама око текућих питања, давања појашњења и потребних информација.

IX-7 Јавне набавке

У оквиру Службе за финансије и рачуноводство врше се и послови јавних набавки. План јавних набавки за 2020.годину донет је 21.05.2020, а списак набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује 18.03.2020.године

У току 2020.године вршене су измене и допуне Плана јавних набавки и Списка набавки на које се закон не примењује у складу са потребама Агенције.

Припремљен је предлог правилника о јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује и послат руководиоцима осталих организационих јединица на усаглашавање и допуну.

У 2020.години Агенција за квалификације планирала је и спровела следеће набавке

3 поступка јавних набавки и то:

1. Јавна набавка добара - штампачи- отворени поступак (централизована набавка, поступак спровела Управа за заједничке послове републичких органа)
2. Јавна набавка услуга осигурања запослених и других лица- отворени поступак (централизована набавка -поступак спровела Управа за заједничке послове републичких органа)
3. Јавна набавка услуге одржавања и надоградње софтвера за потребе рада ENIC/NARIC центра- преговарачки поступак без објављивања јавног позива

40 поступка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује сходно члану 27. став 1. тачка 1) и то:

1. Услуге фиксне телефоније и интернета
2. Медицинска маске
3. Конференцијске столице
4. Осигурање запослених и радно ангажованих
5. Услуге штампања
6. Тонери за ласерске штампаче
7. Paragraf Lex
8. Хигијенски материјал
9. Услуге штампања
10. Рачунарска опрема
11. Надоградња софтвера
12. Канцеларијски материјал
13. Дезинфекција простора АЗК
14. Кафа и безалкохолни напаци
15. Клима уређаји
16. Услуге БЗР и ЗОП
17. Рачунарска опрема
18. Клима уређаји
19. Дезинфекције просторија АЗК
20. Радови на повезивању од клима уређаја до канализације
21. Услуге организовања стручног скупа, у две партије
22. Канцеларијски намештај
23. Материјал за одржавање хигијене
24. Радна униформа
25. Услуге консултантске подршке у успостављању система ФУК
26. Радови на изради шалтера за пријем документације
27. Дезинфекција просторија АЗК
28. Веб камера
29. Медицински материјал и дезинфекциона средства
30. Радна обућа
31. Рекламни материјал
32. Тракасте завесе
33. Фиксни бежични телефони
34. Усисивач
35. Ласерски штампач АЗ
36. Електро материјал
37. Рекламни материјал
38. Тонери Куосега ТК-6115
39. Дезинфекција просторија АЗК
40. Рекламни материјал

За набавке које је спровела Управа за заједничке послове, припремљени су и закључени уговори о испоруци штампача и извршен је пријем истих, а за услугу осигурања закључена је полиса. За набавку услуге одржавања и надоградње софтвера за потребе рада ENIC/NARIC центра, добијена је сагласност Канцеларије за јавне набавке о основности преговарачког поступка и након спровођења поступка, припремљен је и закључен уговор са понуђачем. За набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује вршено је испитивање тржишта, припремљени су обрасци понуда, поднети су позиви за подношење понуда, урађени су извештаји о стручној оцени понуда, и одабраним понуђачима су достављени оквирни споразуми/уговори/наруџбенице.

Служба за финансије и рачуноводство је у потпуности и правовремено реализовала све активности предвиђене *Програмом рада Агенције за 2020. годину*

Агенција је у потпуности и правовремено реализовала све активности предвиђене Програмом рада Агенције за квалификације за 2020. годину, у складу са наведеним индикаторима и планираним исходима као и захтевима који су постављени од стране надлежног министарства и Владе Републике Србије, а у циљу имплементације и усклађивања НОК-а Републике Србије са ЕОК-ом на територији Европске уније и шире.

У Београду,
Дана 17. 02. 2021. године

АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

проф. др Часлав Митровић, директор