



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Београд, Мајке Јевросиме 51
Број: 112-4/2025-05/1
Датум: 17.11.2025. године

На основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018), Одлуке директора број: 112-1/2025-05 од 14.11. 2025. године и Решења директора број: 112-2/2025-05 од 14.11.2025. године, Конкурсна комисија оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКИ
СЕКРЕТАР**

I. Подаци о агенцији у којој се попуњава радно место: Агенција за квалификације; матични број 17918834; порески идентификациони број (ПИБ) 111080545.

II. Радно место које се попуњава: **Пословно-технички секретар (редни број: 3), 1 извршилац, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању до шест месеци.**

Опис послова: (1) прати извештаје и анализе за потребе Директора; (2) правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима; (3) води кореспонденцију по налогу Директора; (4) израђује службене белешке из делокруга рада; (5) врши евиденцију састанака, рокова и обавеза Директора; (6) одговара на директне или телефонске упите и е – маил поште и води евиденцију о томе; (7) припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе Директора; (8) обавља и друге послове по налогу Директора.

III. Пријава на конкурс за радно место пословно-технички секретар подноси се на обрасцу који је одштампан уз овај конкурс и који се преузима на интернет страници Агенције <https://azk.gov.rs/>.

IV. Услови које учесник јавног конкурса мора да испуни:

- Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука стечено на основним академским студијама обима од најмање 240 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године) или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године), односно на студијама на факултету у трајању

од три године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), минималан ниво 6.1 НОКС-а,

- знање једног светског језика и
- знање рада на рачунару.

V. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- 1) пријава са контакт адресом, електронском адресом и бројем телефона;
- 2) радна биографија;
- 3) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

4) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука стечено на основним академским студијама обима од најмање 240 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године) или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године), односно на студијама на факултету у трајању од три године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), минималан ниво 6.1 НОКС-а,

- 5) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању светског језика;
- 6) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којем се води службена евиденција је извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs. (Изјава).

Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs (Изјава).

VI. Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Политика“.

VII. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Агенција за квалификације, Београд, Мајке Јевросиме 51 са назнаком „За јавни конкурс за радно место пословно-технички секретар.“

VIII. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Митра Старовић, mitra.starovic@azk.gov.rs.

IX. Спровођење јавног конкурса за радно место пословно-технички секретар спроводи Конкурсна комисија.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће бити разматране.

Конкурсна комисија ће, на основу радних биографија и докумената приложених уз пријаву, сачинити списак учесника на конкурсy који ће учествовати у изборном поступку (у даљем тексту: кандидати). У изборном поступку Конкурсна комисија ће вршити оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата усменом провером следећих критеријума:

1. Стручно знање;
2. Аналитичност и решавање проблема;
3. Ефективна сарадња са колегама, и
4. Комуникација.

У погледу **првог критеријума - Стручно знање**, сваком кандидату ће бити постављена питања из области административних и канцеларијских послова, (организација и евиденција састанака, рокова и обавеза руководства, вођење и архивирање кореспонденције путем е-поште, припрема аналитичких и информативних материјала за руководство); у погледу **другог критеријума - Аналитичност и решавање проблема** сваком кандидату ће бити постављена питања о начину припреме материјала или информација за руководиоца; у погледу **трећег критеријума - Ефективна сарадња са колегама** сваком кандидату ће бити постављена питања која се односе на сарадњу са различитим организационим јединицама (професионална интерна комуникација); у погледу **четвртог критеријума - Комуникација** сваком кандидату ће бити постављена питања која се односе на писану комуникацију.

Бодовање по критеријуму од 1. до 3. врши се тако што се обавља интервју са кандидатом и у тростепеној скали изражава компетенција кандидата, и то:

- 1) 5 бодова – изузетан;
- 2) 3 бода – добар;
- 3) 1 бод - слаб.

Бодовање по критеријуму 4. врши се тако што се обавља интервју са кандидатом и у тростепеној скали изражава компетенција кандидата, и то:

- 1) 2 бода – изузетан;
- 2) 1 бод – добар;
- 3) 0 бодова - слаб.

Бодовање по првом критеријуму врши се тако што се максимално може добити 35 бодова. Уколико кандидат има мање од 17 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребно стручно знање, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

Бодовање по другом критеријуму врши се тако што се максимално може добити 25 бодова. Уколико кандидат има мање од 12 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребне вештине аналитичности и решавања проблема, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

Бодовање по трећем критеријуму врши се тако што се максимално може добити 20 бодова. Уколико кандидат има мање од 10 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребне вештине ефективне сарадње са колегама, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

Бодовање по четвртном критеријуму врши се тако што се максимално може добити 8 бодова. Уколико кандидат има мање од 4 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребне вештине комуникације, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

Максималан број бодова који кандидат може да оствари по свим критеријумима је 88 (80 + 8).

На основу достављене радне биографије, докумената приложених уз пријаву и обављене провере кандидата и разговора са кандидатом, Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Са изабраним кандидатом на конкурс у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору заснива се радни однос на неодређено време.

Х. Јавни конкурс објављује се у дневном листу „Политика“, публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање и на интернет страници Агенције за квалитације.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Ивана Чворовић Плавшић, председник