



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Београд
Мајке Јевросиме 51
Број: 112-50/2023-05
Датум: 23.11.2023. године

На основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018), Одлуке директора број: 112-40/2023-05 од 14.11.2023. године и Решења директора број: 112-41/2023-05 од 14.11.2023. године, Конкурсна комисија оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ
КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА РЕГИСТРА НОКС-А,
И РАДНОГ МЕСТА АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА
ПОДРЕГИСТРА ЈПОА

I Подаци о агенцији у којој се попуњавају радна места: Агенција за квалификације; матични број 17918834; порески идентификациони број (ПИБ) 111080545.

II Радна места које се попуњавају:

1. Администратор подршке корисницима информационих система регистра НОКС-а (редни број: 22), 1 извршилац, са пуним радним временом;

1.1. Опис послова радног места **администратор подршке корисницима информационих система регистра НОКС-а:** (1) одржава и пружа системску подршку корисницима регистра НОКС-а; (2) одржава: интегрисани систем рачунарске и мрежне опреме – (сервера, рачунара, мрежне опреме), систем системског софтвера и сервиса (оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других); (3) одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа информатичким ресурсима, као и модела израда резервних копија података; (4) одржава базе података – контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података; (5) инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационог, системског софтвера, база података, корисничких апликација и у систему; (6) учествује у изради пројектне документације; (7) тестира програмске целине по процесима; (8) обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца.

1.2. Услови које учесник јавног конкурса мора да испуни:

- високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука стечено на основним академским/струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на студијама на вишој школи у трајању до три године или основним студијама на факултету у трајању од три године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), ниво 6.1 НОКС-а;

- једна (1) година радног искуства;
- знање једног светског језика;
- знање рада на рачунару.

1.3. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1) пријава са контакт адресом, електронском адресом и бројем телефона;
2) радна биографија;
3) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
4) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука стечено на основним академским/струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на студијама на вишој школи у трајању до три године или основним студијама на факултету у трајању од три године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године);

5) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање једној години радног искуства (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којим нивоом квалификације и у ком периоду је стечено радно искуство);

- 6) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању једног светског језика;
- 7) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању рада на рачунару.

2. Администратор подршке корисницима подрегистра ЈПОА (редни број: 38), 1 извршилац, са пуним радним временом;

2.1. Опис послова радног места **администратор подршке корисницима подрегистра ЈПОА:** (1) одржава и пружа системску подршку корисницима подрегистра ЈПОА; (2) одржава: интегрисани систем рачунарске и мрежне опреме – (сервера, рачунара, мрежне опреме), систем системског софтвера и сервиса (оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других); (3) одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа информатичким ресурсима, као и модела израда резервних копија података; (4) одржава базе података – контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података; (5) инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационог, системског софтвера, база података, корисничких апликација и у систему; (6) учествује у изради пројектне документације; (7) тестира програмске целине по процесима; (8) обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца.

2.2. Услови које учесник јавног конкурса мора да испуни:

- образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука стечено на основним академским/струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама на факултету у трајању од три године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), ниво 6.1 НОКС-а;

- једна (1) година радног искуства;
- знање једног светског језика;
- знање рада на рачунару.

2.3. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- 1) пријава са контакт адресом, електронском адресом и бројем телефона;
- 2) радна биографија;
- 3) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

4) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука стечено на основним академским/струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама на факултету у трајању од три године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године);

5) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање једној години радног искуства (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којим нивоом квалификације и у ком периоду је стечено радно искуство);

6) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању једног светског језика;

7) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању рада на рачунару.

Сви докази (за радно место администратор подршке корисницима информационог система регистра НОКС-а и радно место администратор подршке корисницима подрегистра ЈПОА) прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16, 95/18 – аутентично тумачење, 2/23 – одлука УС) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција је извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и

да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs (Изјава).

Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs (Изјава). Из исправа којима се доказује радно искуство - најмање једне године радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање, потребно је да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом/нивоом образовања/квалификацијом и у ком периоду је стечено радно искуство.

III Пријава на конкурс за **радно место администратор подршке корисницима информационих система регистра НОКС-а и за радно место администратор подршке корисницима подрегистра ЈПОА** подноси се на обрасцу/обрасцима који су одштампани уз овај конкурс и који се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs.

IV Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у *дневном листу „Политика“*.

V Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Агенција за квалификације, Београд, Мајке Јевросиме 51 са назнаком „За јавни конкурс за радно место администратор подршке корисницима информационих система регистра НОКС-а“ или са назнаком „За јавни конкурс за радно место администратор подршке корисницима подрегистра ЈПОА.“

VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс за радно место под редним бројем 1. и 2: Митра Старовић, mitra.starovic@azk.gov.rs.

VII Спровођење јавног конкурса за радно место под редним бројем 1. и 2. спроводи Конкурсна комисија.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће бити разматране.

Конкурсна комисија ће, на основу радних биографија и докумената приложених уз пријаве, сачинити списак учесника на конкурс за радно место администратор подршке корисницима информационих система регистра НОКС-а и за радно место администратор подршке корисницима подрегистра ЈПОА, који ће учествовати у изборном поступку (у даљем тексту: кандидати). У изборном поступку Конкурсна комисија ће вршити оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата усменом провером критеријума који се рангирају за радно место администратор подршке корисницима информационих система регистра НОКС-а и за радно место администратор подршке корисницима подрегистра ЈПОА и то:

1) познавање прописа којима се уређује Национални оквир квалификација Републике Србије;

2) информатичке компетенције;

3) вештина комуникације и мотивација за рад.

У погледу **првог критеријума**, сваком кандидату ће се поставити питања из:

1. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије;

2. Правилника о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије;

3. Правилника о систему за разврставање и шифрирање квалификација у Националном оквиру квалификација Републике Србије;

4. Правилника о садржају и изгледу обрасца иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације.

Бодовање по првом критеријуму се врши тако да се може максимално добити 40 бодова, односно по 10 бодова за сваку од области (1-4), с тим да кандидат који има мање од 20 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребно стручно знање, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

У погледу **другог критеријума**, сваком кандидату ће се поставити питања из:

1. Интегралног система рачунарске и мрежне опреме;
2. Одржавања базе података.

Бодовање по другом критеријуму се врши тако да се може максимално добити 20 бодова, односно по 10 бодова за сваку од области (1-2), с тим да кандидат који има мање од 10 бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребно стручно знање, стога не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

У погледу **трећег критеријума**, испитиваће се вештина комуникације кроз процену мотивације кандидата за рад на овом радном месту и прихватања вредности Агенције за квалификацију.

Бодовање по другом критеријуму се врши тако што се обавља интервју са кандидатом и у тростепеној скали изражава мотивација и то:

- 1) 6 бодова – веома високо изражена мотивација;
- 2) 4 бода – средње изражена мотивација;
- 3) 2 бода - ниско изражена мотивација.

Кандидат који има 2 и мање бодова по овом критеријуму, сматра се да није показао потребну ниво мотивације за рад и прихватања вредности Агенције за квалификацију и не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

Максималан број бодова који кандидат може да освоји је 66 (40+20+6).

На основу достављене радне биографије, докумената приложених уз пријаву и обављене провере кандидата и интервјуа са кандидатом, Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата за радно место под редним бројем 1. и 2. који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Са изабраним кандидатом на конкурс за радно место под редним бројем 1. и 2. у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору заснива се радни однос на неодређено време.

VIII Јавни конкурс објављује се у дневном листу „Политика“ и на интернет страници Агенције за квалификације.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Самир Хоџић, председник