



**АГЕНЦИЈА**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ**  
**АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ**  
**за 2021. годину**

Београд, 2022



**Република Србија**  
**АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

Београд, Мајке Јевросиме 51

Број: 022-39/2022-01

Датум: 17.02.2022. године

# **ИЗВЕШТАЈ**

## **О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) подноси овај годишњи извештај према чл. 14. и 18. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27/2018 и 6/2020, у даљем тексту: Закон о НОКС-у) и према члану 46. Закона о јавним агенцијама ("Службени гласник РС", бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018).

На *Програм рада Агенције за квалификације за 2021. годину* (у даљем тексту: Програм рада) Влада Републике Србије дала је сагласност Решењем 05 број 021-954/2021 од 4.2.2021. године.

Агенција је овим Програмом рада, дајући подршку успостављању јединственог и функционалног националног система квалификација у Републици Србији, одредила приоритетне следеће активности, које је планирала да спроведе у 2021. години:

- I УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ И УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА
- II РАЗВОЈ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА
- III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ НОКС-а И СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА
- IV ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА КВАЛИФИКАЦИЈА
- V УСКЛАЂИВАЊЕ НОКС-а СА ЕОК-ом
- VI ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ШКОЛСКИХ И ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА
- VII АКРЕДИТАЦИЈА ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ
- VIII СТРАТЕГИЈА КВАЛИТЕТА И СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ
- IX АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ
- X РАЗВОЈНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Како развој система Националног оквира квалификација Републике Србије подразумева и успостављање институционалног оквира, Агенција је Програм рада усагласила са приоритетима, како националних, тако и европских стратешких докумената.

## САДРЖАЈ

	АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ – ОСНОВНИ ПОДАЦИ	5
<b>I</b>	<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ И УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА</b>	<b>7</b>
I-1	Успостављање и унапређивање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за развој квалификација, имплементацију НОКС-а и усклађивање са ЕОК-ом	9
I-2	Успостављање и унапређивање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за област (осигурања квалитета) стручног образовања и обучавања	10
I-3	Успостављање и унапређивање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за област признавања квалификација/страних школских исправа - са чланицама ENIC и NARIC мреже	10
I-4	Унапређивање постојеће сарадње са релевантним међународним организацијама	10
I-5	Праћење и извештавање руководства Агенције о пројектима у којима ће Агенција учествовати током 2021. године	11
I-6	Координација и припрема делегираних представника Агенције за учешће на (онлајн) међународним скуповима и догађајима	11
I-7	Припрема предлога програма/пројеката и аплицирање за учешће у програмима/пројектима у функцији водећег партнера или улози партнера-учесника, а чији су носиоци међународне организације	11
<b>II</b>	<b>РАЗВОЈ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА</b>	<b>13</b>
II-1	Разматрање иницијатива за увођење нових квалификација	14
II-2	Пружање подршке подносиоцима иницијативе	14
II-3	Припрема предлога стандарда квалификација	15
II-4	Праћење ефеката процеса развоја стандарда квалификације	16
<b>III</b>	<b>ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ НОКС И СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА</b>	<b>18</b>
III-1	Пружање подршке Савету за НОКС и секторским већима у складу са Законом о НОКС-у	18
III-2	Координирање рада секторских већа	19

III-3	Подршка секторским већима у анализирању постојећих и идентификовању потребних квалификација	22
<b>IV</b>	<b>ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА КВАЛИФИКАЦИЈА</b>	<b>23</b>
IV-1	Успостављање Регистра НОКС-а	23
IV-2	Припрема података за подрегистар националних квалификација	24
IV-3	Израда упутстава за коришћење НОКС Портала и Регистра и спровођење промотивних активности	24
<b>V</b>	<b>УСКЛАЂИВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СИСТЕМА КВАЛИФИКАЦИЈА СА ЕОК-ОМ</b>	<b>25</b>
V-1	Подршка активностима повезивања НОКС-а са ЕОК-ом	25
V-2	Припрема развојних пројеката, анализа и истраживања од значаја за развој квалификација	25
<b>VI</b>	<b>ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ШКОЛСКИХ И ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА</b>	<b>27</b>
VI-1	Признавање страних школских исправа	28
VI-2	Признавање страних високошколских исправа (професионално признавање)	28
VI-3	Проширивање и унапређивање активности ENIC/NARIC центра	28
VI-4	Међународна активност ENIC/NARIC центра	29
VI-5	Активнија сарадња са домаћим партнерима	30
VI-6	Признавање регулисаних професија	30
VI-7	Сарадња са ENIC/NARIC центрима	31
VI-8	Сарадња са Министарством спољних послова	31
<b>VII</b>	<b>АКРЕДИТАЦИЈА ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ</b>	<b>32</b>
VII-1	Унапређивање стандарда, односно услова за обављање активности образовања одраслих	33
VII-2	Спровођење поступка за стицање статуса ЈПОА	34
VII-3	Развој стандарда за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА	35
VII-4	Подстицање умрежавања ЈПОА и информисање на локалном, регионалном и националном нивоу	36

VII-5	Пружање подршке ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитета	36
VII-6	Вршење спољашње провере квалитета ЈПОА	36
VII-7	Информисање других организација о условима, предностима и значају стицања статуса ЈПОА, као и потребама тржишта рада	36
VII-8	Успостављање и вођење Подрегистра за ЈПОА	37
VII-9	Успостављање и унапређивање сарадње са међународним организацијама и учешће у пројектима усмереним на развој неформалног образовања одраслих	37
<b>VII</b>	<b>СТРАТЕГИЈА КВАЛИТЕТА И СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ</b>	<b>39</b>
VIII-1	Унапређивање управљања и осигурања квалитета, организације и управљања ресурсима Агенције са различитим заинтересованим циљним групама (корисницима услуга, социјалним партнерима и запосленима)	41
VIII-2	Унапређивање комуникације Агенције са различитим заинтересованим циљним јавностима (групама)	44
<b>IX</b>	<b>АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ</b>	<b>47</b>
IX-1	Сегмент правних послова (нормативно-правних и правно-заступничких послова и других правних послова)	48
IX-2	Рад Управног одбора и директора	49
IX-3	Сарадња са надлежним министарствима, државним органима и организацијама, другим организацијама	50
IX-4	Послови везани за људске ресурсе	51
IX-5	Послови везани за послове писарнице, одржавања и чишћења објекта, послове заштите од пожара и безбедности на раду и други послови	52
IX-6	Финансијски послови	52
IX-7	Јавне набавке	54
<b>X</b>	<b>РАЗВОЈНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>55</b>
X-1	Развијање савремених информационих решења	55
X-2	Унапређење и јачања стручних и инфраструктурних капацитета	56
X-3	Имплементирање система управљања безбедношћу информација	56

# АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ

ОСНИВАЧ	Влада Републике Србије	Агенција је основана од стране Владе Републике Србије 7. септембра 2018. године доношењем Одлуке о оснивању Агенције за квалификације („Службени гласник РС“ бр. 68/2018). Одлука је донета на основу члана 14. став 1. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 6/2020), члана 9. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05 – исправка и 47/18) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон). Поменута одлука је ступила на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, односно 15. септембра 2018. године.
Датум оснивања	7.9.2018.г.	
Датум уписа у судски регистар	26.9.2018.г.	Привредни суд у Београду
Матични број	17918834	Извод из регистра – Републички завод за статистику
ПИБ	111080545	Министарство финансија – Пореска управа
ЈБКЈС	69684	
Тип КЈС	6 - други корисници јавних средстава	РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
Ознака трезора	601	Евиденција корисника јавних средстава (КЈС)
Седиште	Београд Мајке Јевросиме 51	
Директор	проф. др Часлав Митровић	Решење Владе РС 24 Број: 119-11333/2018 од 4.4.2019.г.
Управни одбор	проф. др Бранко Божић, председник Дејан Миловановић (замењен Милош Благојевић) проф. др Синиша Ђурашевић Драгица Ивановић Бранислав Пејчић	Решење Владе РС 24 Број: 119-9377/2018 од 4.10.2018.г.

Планиране активности Агенције су:

- XI УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ И УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА**
- XII РАЗВОЈ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА**
- XIII ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ НОКС-а И СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА**
- XIV ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА КВАЛИФИКАЦИЈА**
- XV УСКЛАЂИВАЊЕ НОКС-а СА ЕОК-ом**
- XVI ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ШКОЛСКИХ И ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА**
- XVII АКРЕДИТАЦИЈА ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ**
- XVIII СТРАТЕГИЈА КВАЛИТЕТА И СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ**
- XIX АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ**
- XX РАЗВОЈНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНЕ АКТИВНОСТИ**

# I УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ И УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНИМ ПРОЈЕКТИМА

У оквиру ове приоритетне области, Програмом рада, предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
I-1	Успостављање и унапређивање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за развој квалификација, имплементацију НОКС-а и усклађивање са ЕОК-ом	<p>На основу постојеће базе података – предлога Листе међународних институција, организација и тела за умрежавање и сарадњу, током 2021. године Агенција ће успостављати, односно унапређивати сарадњу и континуирано умрежавање са мапираним институцијама, телима и организацијама надлежним за развој квалификација.</p> <p>Поред тога, Агенција ће, у сарадњи са координаторима задуженим за међународну сарадњу, радити на мапирању потенцијалних међународних пројеката и организација ради припреме развојних пројеката и истраживања у области квалификација.</p> <p>Запослени ће учествовати у пројектима у области осигурања квалитета и целоживотног учења.</p>
I-2	Успостављање и унапређивање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за област (осигурања квалитета) стручног образовања и обучавања	<p>У 2021. години, Агенција ће наставити да унапређује сарадњу са Форумом за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању Европске фондације за обуке (у даљем тексту: ETF) - ETF Forum for Quality Assurance in Vocational Education and Training - и Европском мрежом за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању - European Quality Assurance in Vocational Education and Training, као и другим међународним телима и мрежама које су релевантне у области (осигурања квалитета) стручног образовања и обучавања.</p> <p>На основу постојеће базе података – предлога Листе међународних институција, организација и тела за умрежавање и сарадњу, у 2021. години Агенција ће успостављати, односно унапређивати сарадњу са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за стручно образовање и обучавање, као и за осигурање квалитета истог.</p> <p>Имајући у виду да је један од кључних IPA 2020 приоритета развој неформалног образовања одраслих, фокус међународне сарадње током 2021. године биће на размени искустава и знања у области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примене стандарда акредитације активности образовања одраслих;</li> <li>- успостављања ефикасног система осигурања квалитета образовања одраслих, кроз процес самовредновања и спољашњег вредновања програма пружаоца услуга образовања одраслих.</li> </ul> <p>Запослени ће током 2021. године узети учешће на (онлајн) састанцима и радионицама ETF-овог Форума за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању и Европске мреже за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању.</p>



I-3	Успостављање и унапређивање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за област признавања квалификација/страних школских исправа - са чланицама ENIC и NARIC мреже	<p>На основу постојеће базе података - предлога Листе међународних институција, организација и тела за умрежавање и сарадњу, Агенција ће у 2021. години успостављати, односно унапређивати сарадњу са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за признавање квалификација/страних школских исправа, односно са чланицама ENIC и NARIC мреже.</p> <p>Запослени у ENIC/NARIC центру ће учествовати на годишњим (онлајн) састанцима ENIC и NARIC мрежа, као и на другим догађајима (вебинарима) у организацији ових мрежа.</p>
I-4	Унапређивање постојеће сарадње са релевантним међународним организацијама	<p>Агенција ће наставити да развија сарадњу са ETF, Немачком организацијом за међународну сарадњу (GIZ), Швајцарском агенцијом за развој и сарадњу (SDC), Секретаријатом Иницијативе за реформу образовања у Југоисточној Европи (ERI SEE), Светском банком у Србији (World Bank in Serbia), Европском банком за обнову и развој (EBRD) и другим релевантним међународним организацијама.</p>
I-5	Праћење и извештавање руководства Агенције о пројектима у којима ће Агенција учествовати током 2021. године	<p>Координатори за међународну сарадњу ће пратити развој пројеката и, по потреби, извештавати директора и руководство Агенције о реализацији активности на пројектима чија се имплементација очекује током 2021. године, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији (IPA 2014);</li> <li>2. Према регионално утемељеним стандардима занимања (TO REGOS);</li> <li>3. Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Уговора о реформи сектора образовања у Србији – Оснаживање везе између запошљавања и социјалне инклузије (REdiS 2030);</li> <li>4. Европска мрежа за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању – Национална референтна тачка (EQAVET-NRP);</li> <li>5. Ефикасно партнерство за унапређено признавање квалификација (EPER); и</li> <li>6. Дијалог о запошљавању младих, иницијатива и дуално образовање (DECIDE).</li> </ol>
I-6	Координација и припрема делегираних представника Агенције за учешће на (онлајн) међународним скуповима и догађајима	<p>Координатори за међународну сарадњу ће учествовати у припреми делегираних представника Агенције за (онлајн) међународне скупове и догађаје и, по потреби, пружити помоћ при изради презентација на енглеском језику. Учествоваће и у координацији и припреми за учешће представника Агенције на састанцима Саветодавне групе за ЕОК (EQF AG).</p>
I-7	Припрема предлога програма/пројеката и аплицирање за учешће у програмима/пројектима у функцији водећег партнера или улози партнера-учесника, а чији су носиоци међународне организације	<p>Координатори за међународну сарадњу ће, у консултацији и/или на предлог директора и руководиоца центара и служби Агенције, мапирати потенцијалне међународне пројекте и организације са којима Агенција може остварити сарадњу ради припреме развојних пројеката из надлежности Агенције (развој квалификација, делатност ЈПОА, признавање страних школских исправа, професионално признавање и сл.).</p> <p>Након доношења одлуке од стране директора о томе за који ће пројекат Агенција аплицирати, координатори ће припремити неопходну документацију и благовремено аплицирати.</p>

Очекивана вредност индикатора за 2021. годину

1. *Остварена сарадња и континуирано умрежавање са додатних 30 међународних институција, тела или организација које су надлежне за развој квалификација, област (осигурања квалитета) стручног образовања и обучавања, као и за признавање квалификација/страних школских исправа;*
2. *Унапређена постојећа сарадња са релевантним међународним организацијама;*
3. *Координација и припрема за учешће представника Агенције на најмање 10 релевантних (онлајн) међународних скупова и догађаја;*
4. *Праћење реализације најмање 6 пројеката;*
5. *Аплицирање за 2 међународна пројекта.*

Према планираним активностима, у наставку је дат опис остварености и подаци о резултатима за област I.

### **I-1 Успостављање и унапређивање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за развој квалификација, имплементацију НОКС-а и усклађивање са ЕОК-ом**

Активности које су током 2021. године реализоване у оквиру ИПА 2014 пројекта имале су, пре свега, за циљ потпуно успостављање јединственог и функционалног система квалификација у Републици Србији; унапређивање релевантности система квалификација кроз процес усклађивања понуде образовања и обука са потребама тржишта рада; успостављање Регистра НОКС-а, као и успостављање ревидираног функционалног система признавања претходног учења. Представници Агенције, запослени у РКиПСВ и ЈПОА центру, активно су учествовали у пројектним активностима које су се односиле на развој стандарда квалификација, стицања статуса ЈПОА и имплементације поступка признавања претходног учења. Уз подршку пројекта „Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији“ (ИПА 2014) одржан је низ радионица и обука, припремљени нацрти и извршено унапређивање садржаја документа (**деталније у поглављу II-2, II-3 и II-4**).

Агенција уз консултације са експертима ИПА 2014 и НИРАС, Програм „Знањем до посла – Е2Е“ била је активни учесник спроведених процеса унапређивања квалитета програма обуке у процесу стицања статуса ЈПОА и имплементације поступка признавања претходног учења (**деталније у поглављу II-3**).

Уз подршку пројекта НИРАС, Програм „Знањем до посла – Е2Е“ омогућено је електронско подношење иницијатива на Порталу НОКС-а (**деталније у поглављу II-2**), припремљен је алат за повезивање квалификација и занимања (**деталније у поглављу II-4**) и припремљен план активности Радне групе за подршку имплементацији политика каријерног вођења и саветовања (**деталније у поглављу II-4**).

Узето је учешће на годишњем састанку Европског простора високог образовања (QF-EHEA) у организацији Савета Европе (**деталније у поглављу V-1**).

Са циљем да се значај НОКС-а, Регистар НОКС-а, појам стандарда квалификација и начину на који се подносе иницијативе за развој стандарда, као и поступак признавања претходног учења приближе широј јавности, у сарадњи са ЕУ Инфо центром одржани су вебинари (**деталније у поглављу II-2**).

## **I-2 Успостављање и унапређивање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за област (осигурања квалитета) стручног образовања и обучавања**

Агенција је у 2021. години наставила да унапређује сарадњу са Форумом за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању Европске фондације за обуке (у даљем тексту: ETF) - ETF Forum for Quality Assurance in Vocational Education and Training (детаљније у поглављу II-4) - и Европском мрежом за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању - European Quality Assurance in Vocational Education and Training (детаљније у поглављу V-1 и V-2), као и са другим међународним телима и мрежама које су релевантне у области (осигурања квалитета) стручног образовања и обучавања.

Како је један од кључних IPA 2020 приоритета развој неформалног образовања одраслих, фокус међународне сарадње током 2021. године био је на размени искустава и знања у области:

- примене стандарда акредитације активности образовања одраслих;
- успостављања ефикасног система осигурања квалитета образовања одраслих, кроз процес самовредновања и спољашњег вредновања програма пружаоца услуга образовања одраслих. (детаљније у поглављу II-4)

Запослени су током 2021. године узели учешће на (онлајн) састанцима и радионицама ETF-овог Форума за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању и Европске мреже за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању (детаљније у поглављима II-4 и V-2).

## **I-3 Успостављање и унапређивање сарадње са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за област признавања квалификација/страних школских исправа - са чланицама ENIC и NARIC мреже**

На основу постојеће базе података - предлога Листе међународних институција, организација и тела за умрежавање и сарадњу, Агенција је у 2021. години успостављала и унапређивала сарадњу са међународним институцијама, телима и организацијама надлежним за признавање квалификација/страних школских исправа, односно са чланицама ENIC и NARIC мреже (детаљније у поглављима VI-4 до VI-8).

Запослени у ENIC/NARIC центру су учествовали на годишњим (онлајн) састанцима ENIC и NARIC мрежа, као и на другим догађајима (вебинарима) у организацији истих.

## **I-4 Унапређивање постојеће сарадње са релевантним међународним организацијама**

Агенција је наставила да развија сарадњу са ETF, Немачком организацијом за међународну сарадњу (GIZ), Швајцарском агенцијом за развој и сарадњу (SDC), Секретаријатом Иницијативе за реформу образовања у Југоисточној Европи (ERI SEE), Европском банком за обнову и развој (EBRD) и другим релевантним међународним организацијама.

Током 2021. године Агенција је наставила сарадњу са Европском банком за обнову и развој (енг. *European Bank for Reconstruction and Development - EBRD*) у контексту договора око индикатора који ће чинити саставни део профила сектора и у том контексту Европска банка за обнову и развој (EBRD) и Европска фондација за стручно образовање и обуку (ETF) презентовале су Студију о инклузивним вештинама за иновативна предузећа у сектору агробизниса (**детаљније у оквиру активности III-1**).

Директор Агенције је члан Управног одбора пројекта „Dialogue on Employment Creation, Initiative and Dual Education – DECIDE // Dijalog o запошљаванју младих, Inicijativa i dualno obrazovanje“ – који у Републици Србији спроводи Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) чиме је унапређена сарадња са GIZ-ом.

#### **I-5 Праћење и извештавање руководства Агенције о пројектима у којима ће Агенција учествовати током 2021. Године**

Координатори су пратили развој пројеката и извештавали директора и руководство Агенције о реализацији активности на пројектима који су имплементирани током 2021. године, и то:

- Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији (IPA 2014);
- Према регионално утемељеним стандардима занимања (ТО REGOS) (детаљније у поглављу V-2);
- Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Уговора о реформи сектора образовања у Србији– Оснаживање везе између запошљавања и социјалне инклузије (REdiS 2030); (детаљније у поглављу III-1)
- Европска мрежа за осигурање квалитета у стручном образовању и обучавању – Национална референтна тачка (EQAVET-NRP) (детаљније у поглављу V-2);
- Ефикасно партнерство за унапређено признавање квалификација (EPER); и
- Дијалог о запошљавању младих, иницијатива и дуално образовање (DECIDE). (детаљније у поглављу V-2)

#### **I-6 Координација и припрема делегираних представника Агенције за учешће на (онлајн) међународним скуповима и догађајима**

Координатор за међународну сарадњу учествовала је у припреми делегираних представника Агенције за (онлајн) међународне скупове и догађаје и пружала је помоћ при изради презентација на енглеском језику, учествовала је у припреми представника Агенције за учешће на састанцима Саветодавне групе за ЕОК (EQF AG).

#### **I-7 Припрема предлога програма/пројеката и аплицирање за учешће у програмима/пројектима у функцији водећег партнера или улози партнера-учесника, а чији су носиоци међународне организације**

На предлог и/или уз консултације са директором и руководиоцима центара и служби Агенције, мапирани су међународни пројекти и организације са којима се може остварити сарадња ради припреме развојних пројеката из надлежности Агенције (развој квалификација, делатност ЈПОА, признавање страних школских исправа, професионално признавање и сл.) и након одлуке за који ће пројекат Агенција аплицирати, припремљена је неопходна документација.

Остварено је учешће у припреми 2 нова пројекта (ИПА 2020, ERASMUS+).

Од марта до почетка новембра 2021. године у сарадњи са ИПА јединицом МПНТР-а, узето је активно учешће на припреми Пројектног задатка (*Terms of Reference - ToR*) за уговор о услугама који је програмиран у оквиру Инструмента претприступне помоћи ЕУ - програма ИПА 2020.

Реализовани су редовни састанци и консултације са представницима ЕУ Делегације у Србији. (детаљније у поглављу V-2)

***Остварена вредност индикатора за 2021. годину:***

- Остварена сарадња и континуирано умрежавање са додатних 30 међународних институција, тела или организација које су надлежне за развој квалификација, област (осигурања квалитета) стручног образовања и обучавања, као и за признавање квалификација/страних школских исправа;
- Унапређена постојећа сарадња са релевантним међународним организацијама;
- Координација и припрема за учешће представника Агенције на 15 релевантних (онлајн) међународних скупова и догађаја;
- Праћење реализације 7 пројеката;
- Аплицирање за 2 међународна пројекта.



## II РАЗВОЈ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈА

У оквиру ове приоритетне области, Програмом рада, предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
II-1	Разматрање иницијатива за увођење нових квалификација	На основу прописане процедуре и образаца иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације врши се поређење са постојећим квалификацијама и стандардима квалификација. Након анализе садржаја иницијативе и процене оправданости квалификације, израђује се препорука о развоју квалификације и прослеђује одговарајућем секторском већу.
II-2	Пружање подршке подносиоцима иницијативе	РКиПСВ центар Агенције ће организовати радионице за заинтересоване предлагаче са циљем информисања о начину припреме и потребним подацима за израду иницијативе и пратећег елабората. На Порталу НОКС-а биће омогућено електронско подношење иницијатива. У оквиру тога РКиПСВ центар Агенције ће у сарадњи са партнерима развити електронске алате (нпр. интерактивни водич) за припрему иницијативе.
II-3	Припрема предлога стандарда квалификација	У 2020. години, Агенција је израдила Предлог методологије за развој стандарда квалификације (у даљем тексту: Методологија). Током 2021. године, Агенција ће на основу Методологије, у складу са одлукама секторских већа, припремати предлоге стандарда квалификације.
II-4	Праћење ефеката процеса развоја стандарда квалификације	РКиПСВ центар Агенције ће извршити анализу постојећих процедура за развој стандарда квалификација, укључујући примену Методологије, и дати препоруке за унапређивање система развоја квалификација. Током 2021. године, РКиПСВ центар Агенције ће, у сарадњи са различитим институцијама и организацијама, пружати подршку у процесу имплементације стандарда каријерног вођења и саветовања и стандарда за поступак признавања претходног учења, посебно у области информисања о постојећим квалификацијама и њиховој повезаности са занимањима. Током 2021. године Агенција ће пружати подршку Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у развоју Методологије за развој стандарда занимања и Регистра стандарда занимања како би решења била комплементарна са системом успостављеним Методологијом за развој стандарда квалификација и Законом о НОКС-у.
	<b>Очекивана вредност индикатора за 2021. годину</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развој предлога стандарда квалификације у складу са усвојеном Методологијом и израђен документ анализе процеса развоја стандарда квалификације</li> <li>2. Размотрено 35 иницијатива</li> <li>3. Израђено најмање 25 предлога стандарда квалификација</li> <li>4. Одржано најмање 10 радионица, састанака, обука, вебинара и др.</li> </ol>

Према планираним активностима, у наставку је дат опис остварености и подаци о резултатима за област II.

## II-1 Разматрање иницијатива за увођење нових квалификација

У 2021. години у оквиру имплементације Закона о НОКС-у, Агенцији су достављене иницијативе предлагача у прописаним обрасцима – Елаборат о оправданости квалификације и Иницијални предлог стандарда квалификације. У складу са тим, као и са интерним актом Агенције – *Процедура за развој стандарда квалификације*, извршене су следеће активности:

**Размотрено 39 иницијатива** различитих институција и тела (Табела бр. 1);

Табела бр. 1 Број размотрених иницијатива по типу подносиоца

Подносилац иницијативе	број
Завод за унапређивање образовања и васпитања	13
Секторско веће	12
Средња стручна школа / Заједница школа	5
Привредна комора Србије	3
ЈПОА	2
Организације цивилног друштва	2
Репрезентативни струковни синдикат	1
Средња стручна школа и Секторско веће	1

- **Израђено 29 препорука о развоју квалификација** које садрже стручну процену свих елемената Иницијативе имајући у виду њихову релевантност у односу на сврху и основне карактеристике квалификације, као и усклађеност са Законом о НОКС-у.

## II-2 Пружање подршке подносиоцима иницијативе

У 2021. години Агенција је унапредила активности на промоцији НОКС-а и развоја стандарда квалификације, укључујући информисање и подршку потенцијалним предлагачима у процесу подношења Иницијативе.

У оквиру тога извршене су следеће активности:

- Реализовано је **9 регионалних радионица** са социјалним партнерима на којима је промовисан НОКС и могућности различитих путева стицања квалификација, као и начин на који се подноси Иницијатива, а уз подршку пројекта „*Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији*“ (ИПА 2014).
- Одржано **23 састанака** са представницима послодавачких удружења и заинтересованих предлагача иницијатива.
- Одржане су **2 обуке**, у сарадњи са ИПА 2014, за стручњаке у области музичке и балетске уметности за припрему Иницијативе.
- Одржана је **обука**, у сарадњи са ИПА 2014, за развој Иницијативе за квалификације у високом образовању.
- Организована су **2 вебинара** у сарадњи са ЕУ Инфо центром, за ширу јавност, у оквиру којих су пружене детаљне информације о циљевима НОКС-а, стандардима

квалификација и начину на који се подносе иницијативе за развој стандарда, Регистру НОКС-а и признавању претходног учења.

- **Унапређен** је садржај **Упутства за припрему Иницијативе** и припремљене су додатне информације намењене предлагачима што је и објављено на интернет страници Агенције. Уз подршку ИПА 2014, начињен је нацрт прилагођеног Упутства за припрему иницијатива за развој квалификација у високом образовању.
- На Порталу НОКС-а омогућено је **електронско подношење иницијатива**. Припремљен је садржај и спецификација пројектног задатка за припрему електронског туторијала за подносиоце, уз подршку пројекта НИРАС, Програм „Знањем до посла – Е2Е”.

### II-3 Припрема предлога стандарда квалификација

Агенција на основу Методологије, у складу са одлукама секторских већа, припремала је предлоге стандарда квалификације. У оквиру тога реализовано је следеће:

- **Израђен је 31 предлог стандарда квалификације** у складу са Методологијом. У оквиру **8 сектора**, на нивоу **3 НОКС-а** развијено је **9 предлога**, на нивоу **4 НОКС-а 18**, а на нивоу **5 НОКС-а 4 предлога** стандарда квалификације (Табела бр. 2);
- Извршене су **измене и допуне 1 стандарда квалификације**;
- Усвојени **стандарди квалификација са пратећим актима** (*Одлука Савета за НОКС о утврђивању предлога стандарда квалификације и Решење о усвајању стандарда квалификације*) **објављени су на интернет страници Агенције**.
- У процесу израде предлога стандарда је **5 нових квалификација**;
- Извршене су консултације са експертима ИПА 2014 и НИРАС, Програм „Знањем до посла – Е2Е” и дат је стручни допринос изради **Методолошког упутства за развој програма обуке засноване на стандарду квалификације**, ради унапређивања квалитета програма обуке у процесу стицања статуса ЈПОА и имплементације поступка признавања претходног учења.

Табела бр. 2. Преглед квалификација за које су израђени стандарди по подсектору и нивоу

Квалификација	Ниво НОКС	Подсектор према КЛАСНОКС
Техничар мултимедија	4	0211 Аудио-визуелне технике и медијска продукција
Дизајнер звука	4	0211 Аудио-визуелне технике и медијска продукција
Музички извођач црквене музике - католички и протестантски смер	4	0215 Музика и извођачке уметности
Музички извођач црквене музике - православни смер	4	0215 Музика и извођачке уметности
Музички извођач џез музике	4	0215 Музика и извођачке уметности
Музички извођач класичне музике	4	0215 Музика и извођачке уметности
Музички извођач ране музике	4	0215 Музика и извођачке уметности
Музички сарадник	4	0215 Музика и извођачке уметности



Музички извођач српског традиционалног певања и свирања	4	0215 Музика и извођачке уметности
Пословни секретар	5	0415 Секретарско и канцеларијско пословање
Дрогериста	5	0416 Продаја на велико и мало
Техничар за оперативну форензику	4	0512 Биохемија
Техничар-специјалиста за оптимизацију веб-сајтова за претраживаче	5	0612 Пројектовање и администрирање база података и мрежа
Електротехничар обновљивих извора енергије – специјалиста	5	0713 Електротехника и енергетика
Техничар телекомуникационих технологија	4	0714 Електроника и аутоматизација
Монтер лифтова	3	0715 Машинство и обрада метала
Оператер машинске обраде резањем	3	0715 Машинство и обрада метала
Столар	3	0722 Производња и прерада материјала (стакло, папир, пластика и дрво)
Модни кројач	3	0723 Производња и прерада текстила и коже (одећа, обућа и кожа)
Обућар	3	0723 Производња и прерада текстила и коже (одећа, обућа и кожа)
Галантериста коже	3	0723 Производња и прерада текстила и коже (одећа, обућа и кожа)
Техничар пејзажне архитектуре	4	0731 Архитектура и урбанизам
Руководилац грађевинском механизацијом	3	0732 Грађевинарство
Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	3	0732 Грађевинарство
Техничар хортикултуре	4	0812 Хортикултура
Физиотерапеутски техничар	4	0915 Терапија и рехабилитација
Фармацеутски техничар	4	0916 Фармација
Кувар	3	1013 Хотели, ресторани и кетеринг
Хотелско - ресторатерски техничар	4	1013 Хотели, ресторани и кетеринг
Туристички техничар	4	1015 Путовање, туризам и слободно време
Техничар поштанског саобраћаја и телекомуникационих услуга	4	1041 Услуге транспорта

#### II-4 Праћење ефеката процеса развоја стандарда квалификације

Агенција континуирано спроводи анализе и активности у процесу праћења имплементације НОКС-а имајући у виду успостављен институционални и регулаторни оквир, као и политике у области запошљавања и каријерног развоја. У вези са тим спроведено је следеће:

- У сарадњи са ИПА 2014 припремљен је нацрт документа **Анализа система националног оквира квалификација у Србији**, који је послужио као подлога за презентацију „НОКС као фактор квалитета живота грађана“ представљену на годишњој конференцији „Национални оквир квалификација - Реформа којој смо посвећени“ коју је Агенције организовала 28. и 29. октобра у Сремским Карловцима;

- Уз подршку пројекта владе Швајцарске „Знањем до посла“ и МПНТР **припремљен је алат за повезивање квалификација и занимања** у складу са националним класификацијама, **дат је предлог веза квалификација и занимања** (на основу података из Листе квалификација РС и Шифарника занимања), **као основа за дигитализацију података о секторским занимањима и секторским квалификацијама** у оквиру израђене Методологије профила сектора;
- **Формирана је Радна група за подршку имплементацији политика каријерног вођења и саветовања** чију структуру чине представници релевантних министарстава, Националне службе за запошљавање, Привредне коморе Србије, Еурогајданс центра и релевантних организација цивилног сектора. Уз подршку пројекта НИРАС, Програм „Знањем до посла – Е2Е“, припремљен је план активности.
- Припремљен је у новембру **предлог измена и допуна Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије**, на основу досадашњих искустава, те примењених процедура у развоју стандарда квалификација;
- Припремљен је **предлог за Јавну расправу о Нацрту закона о изменама и допунама закона о високом образовању**, у априлу, у оквиру чега су дати конкретни предлози за усаглашавање поменутог законског оквира са законом којим се уређује НОКС, као и за усклађивање процеса акредитације студијских програма са прописаном процедуром развоја стандарда квалификације;
- Припремљен је **предлог измена и допуна Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих**, у сарадњи са МПНТР-ом у последњем кварталу 2021.год, као резултат анализа о потреби унапређивања осигурања квалитета у процесу стицања квалификација путем неформалног образовања, те усклађивања програма обука са Методологијом и политикама у сектору рада;
- Припремљен је предлог дела **Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (у даљем тексту: СРОВРС 2030)** у оквиру **мера за унапређивање релевантности и квалитета образовања**, те предложене конкретне активности у вези са даљом имплементацијом НОКС-а које су уграђене у Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење СРОВРС 2030.

***Остварена вредност индикатора за 2021. годину:***

- Размотрено је 40 иницијатива;
- Израђен 31 предлог стандарда квалификације чиме је за петину премашена планирана вредност;
- Припремљене анализе о досадашњој имплементацији НОКС-а и предлог измена и допуна Закона о националном оквиру квалификација;
- Одржано 18 радионица, састанака, обука и др. на теме од значаја за имплементацију НОКС-а;
- Уграђене су активности на имплементацији НОКС-а у СРОВРС 2030 и Акциони план за период од 2021. до 2023. године.

### III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ САВЕТУ НОКС И СЕКТОРСКИМ ВЕЋИМА

Програмом рада Агенције у овом делу су предвиђене следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
III-1	Пружање подршке Савету НОКС-а и секторским већима у складу са Законом о НОКС-у	За потребе одржавања седница Савета НОКС-а, Агенција ће пружати административно-техничку подршку. РКиПСВ центар Агенције ће континуирано информисати чланове Савета за НОКС о примени усвојене Методологије и о раду секторских већа и давати предлоге за њихово унапређивање.
III-2	Координирање рада секторских већа	РКиПСВ центар Агенције ће пружати подршку председницима секторских већа у организацији и припреми седница, изради записника и аката, у складу са усвојеним Пословником о раду секторског већа.
III-3	Подршка секторским већима у анализирању постојећих и идентификовању потребних квалификација	РКиПСВ центар Агенције ће припремити податке о секторским квалификацијама и секторским занимањима за потребе идентификовања потребних квалификација за сваки сектор у складу одлукама о оснивању секторских већа. Уз подршку партнера РКиПСВ центар Агенције ће у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (у даљем тексту: МПНТР) припремати аналитичке подлоге за рад секторских већа.
Очекивана вредност индикатора за 2021. г.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржане најмање 2 презентације Савету за НОКС;</li> <li>2. Одржане обуке за 12 Секторских већа за припрему иницијативе за развијање усвајање стандарда квалификације;</li> <li>3. Одржано 60 седница секторских већа;</li> </ol>

Према планираним активностима, у наставку је дат опис остварености и подаци о резултатима за област III.

#### III-1 Пружање подршке Савету за НОКС и секторским већима у складу са Законом о НОКС-у

У оквиру подршке секторским већима и Савету за НОКС у вези са развојем стандарда квалификација и других активности у складу са годишњим програмима рада секторских већа, као и Програмом рада Савета за НОКС за 2021. годину, координатори за подршку секторским већима РКиПСВ центра су током 2021. године:

- Припремили податке о постојећим квалификацијама, као и друге анализе релевантне за одлучивање о квалификацијама у одговарајућем сектору;
- Организовали **38 састанака радних група** које су формирала секторска већа за потребе припрема иницијатива за развој стандарда квалификација;
- Континуирано **достављали податке и пружали додатне информације и појашњења председницима и члановима** Савета за НОКС и секторских већа у вези са Методологијом, КЛАСНОКС системом, Регистром НОКС-а и сл.;
- Припремили **предлог Комуникационе стратегије Секторског већа** у сарадњи са ИПА 2014 и пружили подршку радној групи секторског већа на изради Плана комуникације секторског већа;
- Припремили материјале за реализацију **7 седница Савета за НОКС**.

Организоване су активности на јачању капацитета чланова секторских већа и Савета за НОКС и то:

- онлајн обуке са следећим темама: „Кризна комуникација“, „Квалитетан фото и видео садржај“, „Друштвене мреже и ЕУ подршка реформи образовања“, „Односи с медијима“ и „Планирање и производња садржаја за интернет странице“, организоване у сарадњи са Пројектом „Јачање капацитета релевантних институција у оквиру Уговора о реформи сектора образовања у Србији - Оснаживање везе између запошљавања и социјалне инклузије“ (скраћени назив: **Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији - REdiS 2030**), у јануару 2021. године;
- презентација Студије о инклузивним вештинама за иновативна предузећа у сектору агробизниса, коју спроводе Европска банка за обнову и развој (EBRD) и Европска фондација за стручно образовање и обуку (ETF), у марту 2021. године;
- презентација налаза две студије: „Анализа заједничког европског оквира осигурања квалитета и компаративна анализа приступа одабраних европских земаља“ и „Политике и праксе осигурања квалитета у средњем стручном образовању у Србији“ одржана у марту 2021. године у организацији Пројекта „Европско осигурање квалитета у стручном образовању и усавршавању - националне контакт тачке“ и уз подршку Центра за образовне политике;
- онлајн конференција „*VET Moment – актуелни тренутак стручног образовања у Србији - Национална контакт тачка за квалитет стручног образовања - НКТ Србија*“ у оквиру Пројекта „Европско осигурање квалитета у стручном образовању и усавршавању - националне контакт тачке“, у организацији Агенције и МПНТР-а, одржана у марту 2021. године;
- презентација члановима 12 секторских већа предлога *Комуникационе стратегије секторских већа* (циљева, садржаја и циљних група и др.), у циљу планирања и подстицања активности на промоцији и афирмацији рада секторских већа у ужој и широј јавности;
- конференција на тему: „*Образовне политике засноване на подацима: Путеви образовања одраслих*“, одржана је у јуну 2021. године, у организацији МПНТР-а;
- обука на тему припреме иницијатива за развој квалификација у високом образовању, одржана у јулу 2021. године у сарадњи са ИПА 2014;
- завршна Конференција „*Развој интегрисаног система националних квалификација*“ која је одржана у августу 2021. године;
- конференција „*Национални оквир квалификација (НОКС) – реформа којој смо посвећени*“ одржана у октобру 2021. године, чије осмишљавање и организацију је Агенција самостално спровела;
- презентација „*Повезивање секторских квалификација и занимања*“ реализована кроз низ сесија за свих 12 секторских већа, током октобра, новембра и децембра 2021. године.

### III-2 Координирање рада секторских већа

Током 2021. године Центар је редовно извршавао активности на координацији рада и организацији седница секторских већа и прилагођавао исте препорукама Владе Републике Србије о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

У складу са тим реализоване су следеће активности:

- Организована је и реализована **61 седница секторских већа** (Табела бр. 3) у оквиру којих су припремљени материјали, записници и остала релевантна акта;

- Припремљена је целокупна документација и потребне анализе **за одлучивање о изради стандарда квалификација за 31 квалификацију** у оквиру **9 секторских већа** (Табела бр. 4);
- Објављени су **записници**, као и **одлуке са седница секторских већа на интернет страници Агенције**;
- Достављени су подаци надлежном министарству о учешћу, активностима и ангажовању чланова у оквиру радних група свих 12 секторских већа и идентификована су поља и аспекти у којима је потребно унапређење квалитета и ефикасности рада већа.

Табела бр. 3 Седнице секторских већа у 2021. год. са процентуалним учешћем чланова

Секторско веће	Број чланова	Број присутних чланова на седници										Укупан број одржаних седница	Процент присутности чланова на седницама
		6. седница	7. седница	8. седница	9. седница	10. седница	11. седница	12. седница	13. седница	14. седница	15. седница		
СВ за сектор трговине, угоститељства и туризма	19		17	18	15	14	17					5	85,26%
СВ за сектор саобраћаја и услуге транспорта	19		15	14	16	16						4	80,26%
СВ за сектор здравства и социјалне заштите	29	29	25	24	27							4	90,52%
СВ за сектор образовања и васпитања	20	19	17	13	19							4	85,00%
СВ за сектор уметност и хуманизам (хуманистичке науке)	22		21	13	20	17	18	17				6	80,30%
СВ за сектор друштвене науке, новинарство и информисање	21	17	16	15	20							4	80,95%
СВ за сектор природних наука, математике и статистике	14		12	14	12	12	14					5	91,43%
СВ за сектор пословне администрације	24		22	19	17	16	21	20				6	79,86%
СВ за сектор осталих услуга	15		15	13	13	15						4	93,33%
СВ за сектор информационих и комуникационих технологија, електротехнике, аутоматике и електронике	14		13	10	11	10	8	11				6	75,00%
СВ за сектор индустријског развоја	37			36	34	35	10	29	27	37	33	8	81,42%
СВ за сектор пољопривреде, производње хране, шумарства, рибарства и ветерине	18	18	15	16	17	14						5	88,89%
<b>УКУПНО</b>	<b>252</b>											<b>61</b>	<b>86,23%</b>

Упркос неповољној ситуацији услед пандемије до краја 2021. године, у сарадњи са председницима секторских већа **у потпуности је реализован планиран број седница на годишњем нивоу**. Учешће чланова секторског већа је на очекиваном нивоу, с обзиром на то да је, у складу са Пословником о раду секторског већа, обавезно учешће свих чланова на две седнице годишње, односно чланови учествују у раду секторског већа према дневном реду у зависности од области за коју су делегирани одлуком Владе РС.

Табела бр. 4 Преглед донетих стандарда квалификације по секторским већима

Р.Бр	Назив квалификације	Број квалификација / Секторско веће	
1.	Физиотерапеутски техничар	2	Здравство и социјална заштита
2.	Фармацеутски техничар		
3.	Електротехничар обновљивих извора енергије – специјалиста	10	Индустријски развој
4.	Монтер лифтова		
5.	Оператер машинске обраде резањем		
6.	Столар		
7.	Модни кројач		
8.	Обућар		
9.	Галантериста коже		
10.	Техничар пејзажне архитектуре		
11.	Руковалац грађевинском механизацијом		
12.	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја		
13.	Техничар-специјалиста за оптимизацију веб-сајтова за претраживаче	2	Информационе и комуникационе технологије електротехника, аутоматика и електроника
14.	Техничар телекомуникационих технологија		
15.	Техничар хортикултуре	1	Пољопривреда, производња хране, шумарство, рибарство и ветерина
16.	Пословни секретар	1	Пословна администрација
17.	Техничар за оперативну форензику	1	Природне науке, математика и статистика
18.	Техничар поштанског саобраћаја и телекомуникационих услуга	1	Саобраћај и услуге транспорта
19.	Дрогериста	4	Трговина, угоститељства и туризам
20.	Кувар		
21.	Хотелско - ресторатерски техничар		
22.	Туристички техничар		
23.	Техничар мултимедија	9	Уметност и хуманизам (хуманистичке науке)
24.	Дизајнер звука		
25.	Музички извођач црквене музике -католички и протестантски смер		
26.	Музички извођач црквене музике - православни смер		
27.	Музички извођач џез музике		
28.	Музички извођач класичне музике		
29.	Музички извођач ране музике		
30.	Музички сарадник		
31.	Музички извођач српског традиционалног певања и свирања		



### III-3 Поддршка секторским већима у анализирању постојећих и идентификовању потребних квалификација

У складу са Законом о НОКС-у и Методологијом, утврђено је да се приликом развоја стандарда квалификација утврђују релевантна занимања у складу са Националном стандардном класификацијом занимања. Секторска већа приликом одлучивања о оправданости квалификације, између осталог се руководе подацима са тржишта рада о потребама за одговарајућим занимањима и пословима.

Агенција је током 2021. године спровела следеће активности на подршци секторским већима у процесу идентификовања потребних квалификација у светлу тржишта рада:

- Идентификоване су **секторске квалификације на свим нивоима** и утврђена **надлежност секторских већа**, имајући у виду одлуке Владе РС о оснивању секторских већа;
- Израђен је **предлог концептуалног оквира за повезивање секторских занимања и квалификација** у сарадњи са ИПА 2014;
- Припремљен је предлог веза **4271 квалификације са 2801 занимањем** и консултовани су чланови секторских већа по питању релевантности предложених веза;
- Одржано је **12 презентација примењеног концептуалног оквира за повезивање квалификација и занимања**, са конкретним примерима за сваки сектор, те су прикупљени подаци о релевантним послодавцима за верификовање предложених веза;
- Приликом припреме иницијатива од стране секторских већа **континуирано су достављани подаци из Регистра НОКС-а, Шифарника занимања, Централног регистра обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту ЦРОСО) и Националне службе за запошљавање**, те су вршене **прелиминарне анализе припремљених иницијатива** ради унапређивања квалитета података који се прикупљају и достављају;
- Извршена је промоција Портала НОКС-а члановима секторских већа и **омогућена подршка за дисеминацију информација о коришћењу Портала НОКС-а** у оквиру и за потребе партнерских институција и политика које представљају.

#### *Остварена вредност индикатора за 2021. годину:*

- Одржана 61 седница секторских већа;
- Одржано 12 обука, радионица за чланове секторских већа и 3 презентације Савету за НОКС;
- Припремљен предлог веза секторских квалификација и секторских занимања, као део процеса успостављања и дигитализације профила сектора (анализа потребних занимања и квалификација);
- Припремљене су појединачне Комуникационе стратегије за 12 секторских већа са пратећим плановима комуникације.

## IV ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА КВАЛИФИКАЦИЈА

Програмом рада Агенције за 2021. годину за ову област рада предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
IV-1	Успостављање Регистра НОКС-а	<p>Уз подршку партнера и пројекта Агенција је израдила Детаљну функционалну спецификацију Регистра и НОКС Портала на основу које израђен софтвер и интегрисан у ЈИСП. У сарадњи са МПНТР и осталим институцијама, током 2020. године Агенција је учествовала у изради Листе квалификација за потребе вођења евиденција у области образовања и запошљавања.</p> <p>Листа садржи квалификације у доуниверзитетском образовању и васпитању и универзитетском образовању и, као таква, представља релевантан извор података за израду Регистра НОКС-а.</p> <p>На основу поменутих претпоставки унос података у подрегистре националних квалификација и стандарда квалификација планира се у прва два квартала 2021. године</p>
IV-2	Припрема података за подрегистар националних квалификација	<p>Управљање Регистром НОКС-а и шифрирање квалификација вршиће се на основу подзаконских аката које доноси надлежно министарство, а чија имплементација се очекује у првом кварталу 2021. године.</p> <p>Подаци о квалификацијама припремаће се у сарадњи са секторским већима и релевантним институцијама и телима (МПНТР, Заводом за унапређивање васпитања и образовања, Националним телом за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (у даљем тексту: НАТ), Националним саветом за високо образовање (у даљем тексту: НСВО), те високошколским институцијама).</p>
IV-3	Израда упутстава за коришћење НОКС Портала и Регистра и спровођење промотивних активности	<p>Портал и Регистар НОКС-а биће доступан различитим корисницима са интернет странице Агенције. Центар ће у сарадњи са партнерима израдити упутства за коришћење Регистра, припремити стручне текстове за Портал НОКС-а, и спровести дигиталне маркетиншке активности.</p>
<b>Очекивана вредност</b> индикатора за 2021. годину		<b>1. Уписаних 160 стандарда квалификација у Регистар НОКС-а</b>

Према планираним активностима, у наставку је дат опис остварености и подаци о резултатима за област IV.

### IV-1 Успостављање Регистра НОКС-а

Регистар НОКС-а води Агенција у електронском облику, у оквиру Јединственог информационог система просвете (у даљем: тексту ЈИСП), у складу са Законом о НОКС-у. Листа квалификација, која је као саставни део Регистра израђена за потребе вођења евиденција у области образовања и запошљавања, ажурира се у складу са Правилником о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије и упутством које је сачинила Агенција. У складу са тим, уз подршку МПНТР, ИПА 2014 и Канцеларије за ИТ и еУправу Владе РС, Агенција је у 2021. години реализовала следеће:

- У првом кварталу завршено је тестирање података и функционалности базе ради преношења података у реално продукционо окружење;
- Унети су подаци у Подрегистар националних квалификација, односно извршен је увоз података из Листе квалификација;



- Унети су подаци у Подрегистар стандарда квалификација о стандардима донесеним на основу Методологије (усвојеним од 2020. године) и омогућено је уношење дела података стандарда квалификација донетих до краја 2019. године;
- Израђена су упутства и обучени су запослени у Агенцији за вођење Регистра НОКС-а, уз подршку извођача задуженог за подршку у програмирању базе у оквиру ЈИСП-а.

#### **IV-2 Припрема података за подрегистар националних квалификација**

Будући да централно место у Регистру НОКС-а заузима Листа квалификација и да је користе различити партнери, Агенција је током 2021. године предузела следеће активности на њеном унапређивању:

- У првом и другом кварталу спроведен је консултантски процес са релевантним институцијама, телима и другим заинтересованим партнерима, као и секторским већима по питању провере и верификације података из Листе квалификација, објављене у децембру 2020. године;
- Размотрено је 48 захтева високошколских установа, синдиката, образовних институција и организација, као и грађана за ажурирање Листе квалификација;
- Извршена су потребна прешифрирања и ажурирања Листе у последњем кварталу, ради достављања података ЦРОСО-у у складу са применом шифарника квалификација, односно Листе у предвиђеном законском року.

#### **IV-3 Израда упутстава за коришћење НОКС Портала и Регистра и спровођење промотивних активности**

До успостављања Портала НОКС-а подаци о националним квалификацијама су били доступни на интернет страници Агенције и у електронској бази коју води МПНТР. Током 2021. године Агенција је извршила следеће активности на успостављању Портала НОКС-а и његовој промоцији:

- Портал НОКС-а је успостављен и пуштен у рад крајем маја 2021. године на електронској адреси [noks.azk.gov.rs](http://noks.azk.gov.rs) и доступан је преко интернет странице Агенције;
- У оквиру Портала НОКС-а омогућено је претраживање података о преко 4600 националних квалификација на свим нивоима и усвојеним стандардима квалификација, по различитим критеријумима;
- Припремљени су и постављени садржаји, стручни текстови и упутства на Портал НОКС-а;
- Портал НОКС-а промовисан је на више од 10 догађаја.

#### ***Остварена вредност индикатора за 2021. годину:***

- Успостављен је Портал НОКС-а на коме су доступни подаци о преко 4600 националних квалификација и донетим стандардима квалификација;
- Уписани су подаци о 63 стандарда квалификације (донетих по новој Методологији) у Подрегистар стандарда квалификација, као и део података о 95 стандарда квалификација (донетих до краја 2019. године), укупно 158. Четири предлога стандарда квалификација су предата на усвајање у 2021. години, али је Савет НОКС-а одржао седницу почетком 2022. године;
- Успостављен систем за ажурирање Листе квалификација и започета процедура за размену података са партнерима.

## V USKLAЂИВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СИСТЕМА КВАЛИФИКАЦИЈА СА ЕОК-ОМ

Програмом рада Агенције су у овом делу предвиђене следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
V-1	Подршка активностима повезивања НОКС са ЕОК	Имајући у виду да је НОКС успешно повезан са ЕОК-ом, Агенција ће током 2021. године, у сарадњи са МПНТР, иницирати промене прописа у области јавних исправа, као и уношење података о НОКС и ЕОК нивоу за сваку постојећу квалификацију. По успостављању Регистра НОКС-а, Агенција ће предузети активности на повезивању са европским порталом.
V-2	Припрема развојних пројеката, анализа и истраживања од значаја за развој квалификација	РКиПСВ центар ће, у сарадњи са колегама задуженим за међународну сарадњу, радити на мапирању потенцијалних међународних пројеката и организација ради припреме развојних пројеката и истраживања у области квалификација. Током 2021. године, РКиПСВ центар ће предложити релевантне међународне организације за умрежавање и сарадњу у области развоја квалификација и осигурања квалитета. Агенција ће учествовати у програмирању ИПА 2019/2020 која се односи на интервенцију у области људских ресурса и социјалног развоја у домену подстицања целоживотног учења у Србији.
Очекивана вредност индикатора за 2021. годину		Укључивање у 2 међународна пројекта.

### V-1 Подршка активностима повезивања НОКС-а са ЕОК-ом

Агенција континуирано пружа подршку у имплементацији ЕОК политика и усклађивању са политикама ЕУ у области осигурања квалитета у стручном образовању (EQAVET) и Европском простору високог образовања (QF-ЕНЕА). Током 2021. године у том контексту су реализоване следеће активности:

- Именован је стручњак Агенције као национални координатор за оквир квалификација у оквиру Европског простора високог образовања (QF-ЕНЕА);
- Остварено је учешће на 55., 56. и 57. састанку Саветодавне групе за Европски оквир квалификација, који су спроведени електронски услед пандемије, као и на стручним семинарима у организацији Европске комисије и Саветодавне групе за ЕОК;
- Остварено је учешће на годишњем састанку Европског простора високог образовања (QF-ЕНЕА) у организацији Савета Европе, на којем је презентовано актуелно стање на националном нивоу у вези са делом НОКС-а, изазовима у процесу унапређења оквира и процеса самопроцене;
- Припремљени су, уз подршку ИПА 2014, нацрти следећих јавних исправа у складу са европским стандардима: Додатак дипломи у високом образовању, обрасци Уверења за средње образовање и Додатак сертификату (за неформално образовање);
- Активно је партиципирано у припреми пројекта у партнерству са МПНТР „EQF, Europass and Euroguidance - National Centres” (Erasmus+) у оквиру кога је предвиђена подршка у техничког повезивања Регистра НОКС-а са европским порталом (Europass), као и припрема података из Регистра НОКС-а на енглеском језику.

### V-2 Припрема развојних пројеката, анализа и истраживања од значаја за развој квалификација

Послови из области међународне сарадње обављају се у оквиру Кабинета директора Агенције, а у сарадњи са свим центрима, на мапирању потенцијалних међународних пројеката ради припреме развојних пројеката и истраживања у области квалификација.

Кључне активности на пољу остваривања међународних контаката и умрежавања у области развоја квалификација и осигурања квалитета биле су:

- **Успешно је завршена сарадња на имплементацији ИПА 2014** крајем августа 2021. године и у великој мери су остварени резултати на развоју стандарда квалификација, изради подзаконских аката и на процесима успостављања Регистра НОКС-а;
- Настављена је сарадња са **пројектом Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији - REdiS 2030 у области подизања капацитета запослених у Агенцији, ради бољег комуницирања и промоције значаја НОКС-а**. Узето је учешће у истраживању о **реформи образовног система у Србији** у организацији Центра за слободне изборе и демократију (ЦеСИД), уз подршку МПНТР и Делегације Европске уније у Србији;
- У сарадњи са МПНТР-ом остварене су активности на **реализацији Пројекта „Европски оквир осигурања квалитета у стручном образовању и обучавању – Национална референтна тачка (EQAVET – NRP),“** у оквиру кога су креиране две студије: „Анализа заједничког европског оквира осигурања квалитета и компаративна анализа приступа одабраних европских земаља“ и „Политике и праксе осигурања квалитета у средњем стручном образовању у Србији“ и крајем марта одржана завршна радионица VET Moment – актуелни тренутак стручног образовања у Србији која је окупила велики број заинтересованих учесника;
- Настављена је сарадња са пројектима швајцарске владе, посебно НИРАС, Програм „Знањем до посла – Е2Е“ где је пружена експертска подршка МПНТР-у и Агенцији у домену прикупљања података о вези занимања и квалификација и имплементацији политика каријерног вођења и саветовања;
- Настављена је сарадња са Пројектом немачке организације ГИЗ **“Дијалог о запошљавању младих, иницијатива и дуално образовање” (DECIDE)**, у оквиру кога су заступљене активности **јачања подршке у развоју квалификација релевантних за тржиште рада и запошљавања младих**, те се прати имплементација неколицине квалификација које су реформисане у претходном периоду (до краја 2019.год) уз подршку пројекта;
- Настављене су активности у оквиру пројекта **“Ка регионално заснованим стандардима занимања (TO REGOS)”**, кроз припрему Студије изводљивости развоја регионално заснованих стандарда квалификација, као увод у нову фазу Пројекта, где је узето учешће на редовним регионалним састанцима, као и на почетном састанку (EQET SEE kick-off) нове фазе Пројекта у оквиру чега је договорено да Агенција има улогу националног координатора за развој **два регионално усаглашена стандарда квалификације**;
- Континуирано учешће на састанцима и презентацијама које **организује Европска фондација за стручно образовање и обуку (ETF)**, у оквиру Форума за осигурање квалитета у стручном образовању где су реализоване две онлајн радионице, као и презентација **„Истраживање о доприносу организација цивилног друштва развоју људског капитала у контексту целоживотног учења ”**;
- У периоду од марта до почетка новембра 2021. године у сарадњи са ИПА јединицом МПНТР-а, узето је активно учешће на **припреми Пројектног задатка (Terms of Reference - ToR)** за уговор о услугама који је програмиран у оквиру Инструмента претприступне помоћи ЕУ - **програма ИПА 2020**;
- Реализовани су редовни састанци и консултације са представницима **ЕУ Делегације**, припремљени и достављени подаци из делокруга рада Агенције, за припрему Извештаја о напретку Србије у процесу европских интеграција 2020-2021. године.

**Остварена вредност индикатора за 2021. годину:**

- Остварено је учешће у припреми 2 нова пројекта (ИПА 2020, ERASMUS+);
- Настављена је сарадња са 4 међународна пројекта.

## VI ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ШКОЛСКИХ И ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

У оквиру ове приоритетне области, Програмом рада, предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
VI-1	Признавање страних школских исправа	Агенција ће своје активности у оквиру ENIC/NARIC центра усмерити на унапређење поступака признавања страних школских исправа, тако што ће поступак подношење захтева и достављање потребне документације вршити електронским путем.
VI-2	Признавање страних високошколских исправа (професионалног признавања)	ENIC/NARIC центар Агенције ће, у 2021. години у поступку признавања страних високошколских исправа, радити самостално без ангажовања рецензента, што ће допринети бржем и ефикаснијем издавању решења. Решења ће се издавати у роковима краћим од 60 или 8 дана од дана пријема уредног захтева. Закон дозвољава ангажовање чланова стручне комисије на основу одредаба чл. 15а Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије („Сл. гласник РС”, бр. 27/18 и 6/20). Ово је могућност а не обавеза.
VI-3	Проширивање и унапређивање активности ENIC/NARIC центра	Агенција ће у оквиру ENIC/NARIC центра настојати да унапреди постојећу сарадњу са високошколским установама које врше академско признавање страних високошколских исправа. Циљ унапређивања сарадње је и нова улога Агенције као националног центра за информисање (NARIC).
VI-4	Међународна активност ENIC/NARIC центра	ENIC/NARIC центар Агенције ће активније учествовати на скуповима у оквиру ENIC/NARIC мреже и снажније одговорити обавезама у оквиру пројеката у којима је већ укључен (EPER пројекат). Очекују се и позиви за учешће у будућим пројектима.
VI-5	Активнија сарадња са домаћим партнерима	Агенција ће у оквиру ENIC/NARIC центра настојати да унапреди сарадњу са ресорним министарствима (просвета, спољни послови, рад, запошљавање, борачка и социјална питања), Привредном комором Србије, стручним удружењима, Националном службом за запошљавање, НАТ, НСВО и др. у циљу препознавања признатих страних квалификација на тржишту рада.
VI-6	Признавање регулисаних професија	Имајући у виду да је донет Закон о регулисаним професијама и признавању професионалних квалификација (“Службени гласник РС”, број 66/19) очекује се и доношење подзаконских аката којим ће бити скраћен рок за професионално признавање у складу са Закон о регулисаним професијама и законом који уређује високо образовање, нарочито у области права и здравства.
VI-7	Сарадња са ENIC/NARIC центрима	ENIC/NARIC центар Агенције ће настојати да успостави што бољу сарадњу са осталим ENIC/NARIC центрима давањем информација о верификованим установама и о самосталним високошколским установама у систему образовања, ради признавања домаће основношколске, средњошколске и високошколске исправе у иностранству.
VI-8	Сарадња са Министарством спољних послова	Агенција ће у оквиру ENIC/NARIC центра унапређивати сарадњу са Министарством спољних послова која се односи на признавање страних школских исправа.

<p>Очекивана вредност индикатора за 2021. годину</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развијена е-платформа за признавање страних основношколских и средњошколских исправа;</li> <li>2. Надоградња е-платформа за признавање страних високошколских исправа;</li> <li>3. Прво вредновање страних студијских програма у поступку признавања стране високошколске исправе ради запошљавања 270;</li> <li>4. Решења за признавање страних школских исправа ради запошљавања као и решења за признавање страних основношколских и средњошколских исправа 2 200;</li> </ol> <p>Очекивана вредност индикатора пројектована је на бази учинка до 30.06.2020. године. Имајући у виду учинак у другој половини 2020. године, може се очекивати да ће стварна вредност индикатора у 2021. години премашити очекивану, односно да ће број издатих решења бити око 4000.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Скраћивање рока за доношење решења;</li> <li>6. Увећање сопствених прихода по основу очекиваног броја поднетих захтева.</li> </ol>
--	---

Према планираним активностима, у наставку је дат опис остварености и подаци о резултатима за област VI:

### **VI-1 Признавање страних школских исправа**

У току 2021. године, Агенција је успоставила Сервис електронског пријављивања за признавање страних основношколских и средњошколских исправа али и унапредила електронску пријаву професионалног признавања страних високошколских исправа. На тај начин је омогућен пријем захтева и достављање потребне документације електронским путем, чиме је знатно убрзан поступак признавања страних школских исправа.

### **VI-2 Признавање страних високошколских исправа (професионално признавање)**

ENIC/NARIC центар Агенције започео је самосталан рад у поступку признавања страних високошколских исправа без рецензената, уз могућност формирања стручне комисије, што је знатно убрзало процес признавања страних високошколских исправа ради запошљавања-професионално признавање.

У циљу професионалног напретка, запослени у ENIC/NARIC центру Агенције пријавили су похађање стручне обуке: „Евалуација страних курсева, диплома и квалификација“ која ће им омогућити стицање професионалних сертификата.

На основу члана 33. ст. 2. и 3. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС, 44/14 и 30/18-др. закон), Влада Републике Србије донела је Одлуку о образовању Радне групе за међународно признавање академских и професионалних квалификација у региону Западног Балкана, а у оквиру иницијативе „Мини Шенген“, ради олакшавања кретања људи, односно квалификоване радне снаге, на основу које су за чланове радне групе, везано за поступак признавања страних високошколских исправа, именовани директор Агенције и Руководилац ENIC/NARIC центра. У ту сврху одржано је више радних група и састанака у циљу потписивања споразума везано за признавање високошколских квалификација.

### **VI-3 Проширивање и унапређивање активности ENIC/NARIC центра**

ENIC/NARIC центар Агенције представља примарни извор информација у области признавања страних школских исправа.



Са циљем да се убрза и олакша процедура признавања страних исправа из региона, ради бржег протока људи, роба и услуга и напретка региона у целини, земље западног Балкана активно су сарађивале и радиле на проширивању и унапређивању активности ENIC/NARIC центра.

ENIC/NARIC центар Агенције је у оквиру ENIC/NARIC мреже учествовао на вебинарима на којима су представљени различити системи признавања у циљу потпуне имплементације Лисабонске конвенције, стварања добре и уједначене праксе као и размене искустава у процесу признавања страних школских исправа.

У току 2021. године, ENIC/NARIC центар Агенције је побољшао сарадњу са универзитетима у погледу провере акредитације високошколских установа и студијских програма у циљу бржег и ефикаснијег спровођења академског признавања страних високошколских исправа. Циљ овог унапређивања сарадње је нова улога Агенције као националног центра за информисање.

ENIC/NARIC центар Агенције започео је и поступак признавања школских исправа стечених на нивоу - 5 EQF (European Qualifications Framework, Европски квалификациони оквир), у циљу омогућавања странкама да приступе тржишту рада.

#### **VI-4 Међународна активност ENIC/NARIC центра**

У 2021. години, ENIC/NARIC центар Агенције је узео учешће у бројним пројектима:

1. EPER – Effective Partnership for Enhanced Recognition, Ефикасно партнерство за унапређено признавање квалификација. Пројекат је усмерен на стварање партнерства и синергије за потпуно спровођење Лисабонске конвенције о признавању високошколских квалификација у Хрватској, Северној Македонији, Србији, Црној Гори и Босни и Херцеговини за академско и професионално признавање. Циљ пројекта је уједначавање праксе држава региона у признавању квалификација по Лисабонској Конвенцији као и учење и размена примера добре праксе. Агенција је била домаћин регионалног скупа под покровитељством пројекта EPER -а.
2. RCC - The Regional Cooperation Council, Савет за Регионалну сарадњу. Циљ пројекта је регионална сарадња европских и евроатлантских интеграција Југоисточне Европе, како би се подстакао развој у региону.
3. EQPR- European Qualifications Passport for Refugees, Европски квалификациони пасош за избеглице. Посредством EPER пројекта Агенција се прикључила пројекту EQPR који има за циљ израду Европског квалификационог пасоша за избеглице. На тај начин Агенција за квалификације је постала интегрални део система професионалног признавања квалификација Европског образовног простора и препозната је као активан сарадник. Водећи се принципима законитости, једнаког третмана, транспарентности, одговорности, ефикасности и објективности службеници ENIC/NARIC центра Агенције започели су двомесечну обуку како би омогућили избеглицама бољу интеграцију и приступ тржишту рада. Истакнут је значај стицања квалификационог пасоша за избеглице, мигранте и лица са недовољном документацијом (Qualification Passport for refugees), који је поуздана полазна тачка за даљу процену њихових квалификација и укључивање у друштво. ENIC/NARIC центар Агенције присуствовао је радионицама у циљу размене идеја и добре праксе у признавању квалификација за особе без прописане документације, са циљем да се изради документ: Водич за спровођење Препоруке о признавању квалификација избеглица и расељених лица (Council of Europe's Recommendations on Recognition of Qualifications Held by Refugees). Препорука је имала за циљ да помогне имплементацију члана VII Лисабонске Конвенције којом се стране потписнице обавезују да ће олакшати признавање таквих квалификација чак и онда када не могу бити у потпуности документоване.

Агенција је потписала Споразум о сарадњи са Фондацијом за образовање Рома. Предмет Споразума је успостављање и реализација сарадње на остваривању мера и активности које се односе на унапређивање положаја Рома у оквиру пројекта „Поспешивање запошљивости младих рома и ромкиња фаза II“, који спроводи Фондација за образовање Рома, уз подршку Владе Републике Немачке - Министарства за економску сарадњу и развој.

ENIC/NARIC центар Агенције је кроз процес признавања страних средњошколских исправа учествовао у реализацији Пројекта Владе Републике Србије „Свет у Србији“.

ENIC/NARIC центар Агенције активно је пружао стручну подршку националним мањинама у циљу брже интеграције у образовни систем Републике Србије.

## **VI-5 Активнија сарадња са домаћим партнерима**

Континуирана сарадња са домаћим партнерима која подразумева пружање информација високошколским установама у Републици Србији (државним и приватним универзитетима и високим струковним школама у Србији) у поступку признавања јавних исправа стечених у иностранству ради наставка студија, давање информација о систему образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, условима уписа, компетенцијама стеченим завршетком студијског програма, дужини трајања похађаног студијског програма, правима која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена.

У сарадњи са организацијом “Тачка повратка”, омогућено је нашим повратницима из иностранства да у кратким роковима спроведу поступак признавања страних исправа ради запошљавања.

У току 2021. године, ENIC/NARIC центар Агенције успоставио је сарадњу са Удружењем сталних судских преводилаца и тумача Србије у погледу адекватног превода имена странака, институција, стечених звања и топонима који стоје на дипломи/додатку дипломи, а који је саставни део документације у оквиру процеса признавања страних школских исправа.

Такође, успостављена је сарадња са другим установама које се баве образовањем и запошљавањем на основу стечених страних квалификација (нпр. Београдски центар за азил), домаћим послодавцима, Националним телом за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ).

Агенција је активно сарађивала са Канцеларијом за КиМ у погледу признавања диплома стечених на Косову.

## **VI-6 Признавање регулисаних професија**

Донет је Закон о регулисаним професијама и признавању професионалних квалификација (“Службени гласник РС”, број 66/19). Иако још нису донети потребни подзаконски акти ENIC/NARIC центар је сарађивао са осталим надлежним министарствима на доношењу подзаконских аката, како би се убрзало професионално признавање у складу са овим и законом који уређује високо образовање, нарочито у области права и здравства, а што је надлежност Агенције.

Имајући у виду да је ступање на снагу Закона одложено до приступа Републике Србије Европској Унији, ШТО НАМ ЈЕ ПРЕДОЧЕНО НА САСТАНЦИМА СА ПРЕДСТАВНИЦИМА регулисаних професија те да нису донети подзаконски акти који би се односили на признавање страних школских исправа ENIC/NARIC центар Агенције, наставио је да спроводи процес признавања у складу са важећом регулативом.

## VI-7 Сарадња са ENIC/NARIC центрима

У циљу ефикасније израде решења успостављена је сарадња са свим иностраним ENIC/NARIC центрима која подразумева давање информација о самосталној високошколској установи и систему образовања, о усклађивању националног и европског оквира квалификација (НОКС и EQF), о правима која проистичу из додељене квалификације, о стручним испитима и лиценцама за рад, ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству.

## VI-8 Сарадња са Министарством спољних послова

У току 2021. године, ENIC/NARIC центар, као организациона јединица Агенције, интензивно је сарађивао како са МПНТР тако и са Министарством спољних послова, а у вези са Пројектом Владе Републике Србије “Свет у Србији”, који стипендира стране студенте у Републици Србији. Сви захтеви поднети од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а који се тичу наведеног Пројекта, урађени су одмах по достављању потребне документације.

Агенција је у току 2021. године активно сарађивала са Министарством спољних послова у циљу провере веродостојности страних школских исправа.

**Остварена вредност** индикатора за 2021. годину:

1. Развијена је е-платформа за признавање страних основношколских и средњошколских исправа.
2. Завршена је надоградња е-платформа за признавање страних високошколских исправа.
3. Агенција је након доношења измене Закона о НОКС-у престала да ангажије рецензенте а самим тим и да врши прво вредновање страних студијских програма у поступку признавања стране високошколске исправе ради запошљавања.
4. Од укупно примљених **5373** захтева, и то: **2779** захтева за признавање страних основношколских и средњошколских исправа у циљу наставка школовања или запошљавања и **2954** захтева за професионално признавање страних високошколских исправа ради запошљавања, за проверу акредитација као и за проверу веродостојности диплома урађено је:
  - **797** решења за признавање страних основношколских исправа;
  - **1680** решења за признавање страних средњошколских исправа;
  - **302** решења - налога за полагање допунских испита;
  - **1120** решења за признавање страних високошколских исправа;
  - **68** решења на основу Шангајске, US News и World Report и Тајмсвога листе;
  - **1304** решења о провери акредитација;
  - **102** решења о провери веродостојности диплома;чиме су испуњени планирани индикатори и то више од 2200 решења за признавање страних основношколских и средњошколских, односно више од укупно 4000 решења.
5. Анализом интензитета рада ENIC/NARIC центра Агенције у погледу признавања страних школских исправа, рок за реализацију је у просеку износио 28. дана чиме је остварен индикатор о скраћивању рока за доношење решења
6. Будући да је број примљених захтева у 2021. години већи него у 2020. години, остварено је увећање сопствених прихода по основу очекиваног броја поднетих захтева.



## VII АКРЕДИТАЦИЈА ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

У оквиру ове приоритетне области, Програмом рада Агенције, предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
VII-1	Унапређивање стандарда, односно услова за обављање активности образовања одраслих	Агенција ће наставити са праћењем и предлагањем МПНТР прилагођавања законодавног оквира, у циљу унапређења услова за обављање активности образовања одраслих.
VII-2	Спровођење поступка за одобравање статуса ЈПОА	<p>ЈПОА центар Агенције ће спроводити целокупан поступак за одобравање статуса ЈПОА другим организацијама и поступак израде извештаја о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра за одобравање статуса ЈПОА, по захтеву МПНТР, за основне и средње школе.</p> <p>У циљу повећања ефикасности рада на провери испуњености услова образовања одраслих, Агенција ће, заједно са представницима Сектора за инспекцијске послове МПНТР, активно учествовати у унапређивању рада просветне инспекције приликом спровођења ванредног инспекцијског надзора код ЈПОА и укључивању просветног инспекцијског надзора у информациони систем „е-Инспектор“.</p>
VII-3	Развој стандарда за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА	Агенција ће, у сарадњи са МПНТР, активно радити на израдити предлога стандарда за самовредновање и за спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА.
VII-4	Подстицање сарадње и размене информација између ЈПОА на локалном и регионалном нивоу	ЈПОА центар Агенције ће иницирати и подстицати сарадњу и размену информација између ЈПОА, према образовним програмима и припадајућим подручјима рада, као и према територијалној припадности. У сарадњи са јединицама локалних самоуправа, Привредном комором Србије, Националном службом за запошљавање и Унијом послодаваца, Агенција ће организовати састанке са ЈПОА, ради размене искустава и примера добре праксе, унапређивања квалитета рада и прилагођавања неформалног образовања потребама тржишта рада и потребама полазника. Крајњи циљ ове активности је смањење незапослености и повећање квалитета радних процеса.
VII-5	Пружање подршке ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитета	ЈПОА центар Агенције ће развити смернице за пружање подршке ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитета.
VII-6	Вршење спољашње провере квалитета ЈПОА	Агенција ће пратити испуњеност услова и реализацију програма рада ЈПОА спровођењем спољашње провере квалитета.

VII-7	Информисање других организација о условима, предностима и значају стицања статуса ЈПОА, као и о потребама тржишта рада	Агенција ће, у сарадњи са МПНТР, Привредном комором Србије, Националном службом за запошљавање, Унијом послодаваца, јединицама локалне самоуправе и осталим социјалним партнерима, организовати састанке са привредницима, у циљу пружања информација о условима, могућностима и значају стицања статуса ЈПОА и стицања квалификација кроз неформално образовање, као флексибилнијем начину усклађивања образовања и потреба тржишта рада, са циљем побољшања образовног квалитета радне снаге и запошљивости.
VII-8	Успостављање и вођење Подрегистра ЈПОА	Агенција ће успоставити и водити Подрегистар ЈПОА, са послодавцима код којих ЈПОА реализују практичан рад, према припремљеној структури података и предложеном начину шифрирања, са циљем информисања јавности о ЈПОА којима су дата или одузета одобрења и одобреним програмима образовања одраслих. Подаци из Подрегистра ће се обрађивати ради израде потребних анализа.
VII-9	Успостављање и унапређивање сарадње са међународним организацијама и учешће у пројектима усмереним на развој неформалног образовања одраслих	ЈПОА центар Агенције ће бити укључен у сарадњу са међународним организацијама, као и у реализацију међународних пројекта, који су посвећени развоју и осигурању квалитета у систему неформалног образовања одраслих.
Очекивана вредност индикатора за 2021.годину		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сачињени извештаји о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра за одобравање статуса ЈПОА и издата решења за стицање статуса ЈПОА - циљна вредност у 2021. години је 115 (55+60);</li> <li>2. Организовано најмање 4 састанка са заинтересованим субјектима (МПНТР, Привредна комора Србије, удружења послодаваца, јединице локалне самоуправе и др.);</li> <li>3. Израђени нацрти подзаконских аката који се односе на имплементацију Закона о НОКС-у, у сарадњи са МПНТР;</li> <li>4. Унето 290 програма образовања одраслих у Подрегистар ЈПОА;</li> <li>5. Вршење спољашње провере квалитета рада ЈПОА - циљна вредност у 2021. години - извршено 5 провера;</li> <li>6. Учешће на међународним састанцима и пројекту ИПА 2020.</li> </ol>

Према планираним активностима, у наставку је дат опис остварености и подаци о резултатима за област VII:

### **VII-1 Унапређивање стандарда, односно услова за обављање активности образовања одраслих**

Припремљен је предлог измена и допуна Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије, на основу досадашњих искустава, те примењених процедура у поступку за издавање одобрења статуса ЈПОА.

### **VII-2 Спровођење поступка за стицање статуса ЈПОА**

У току 2021. године ЈПОА центар је спроводио активности у оквиру поступка за стицање статуса ЈПОА у складу са Законом о НОКС-у.

До краја 2021. године, примљено је 185 захтева за стицање статуса ЈПОА, при чему је издато 118 решења о одобравању статуса ЈПОА, а 36 захтева за утврђивање испуњености услова у погледу простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса ЈПОА је упућено Сектору за инспекцијске послове МПНТР.

Будући да за одређене програме образовања одраслих није било одговарајућих стандарда квалификација, поднете су 3 иницијативе за развој стандарда квалификација.

Од укупног броја поднетих захтева, МПНТР је поднело 18 захтева за давање мишљења на програм образовања одраслих, који се реализују у средњим школама. Сходно томе, Агенција је израдила 18 извештаја о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра.

### **VII-3 Развој стандарда за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА**

Агенција је у протеклој години анализирао примере методолошких оквира за осигурање квалитета у образовању одраслих у ЕУ, као и примену постојећих стандарда за акредитацију, те је у сарадњи са МПНТР припремила Нацрт Правилника о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада ЈПОА као и стандарде за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА.

### **VI-4 Подстицање умрежавања ЈПОА и информисање на локалном, регионалном и националном нивоу**

У циљу унапређивања квалитета рада ЈПОА и прилагођавања образовних програма према потребама тржишта рада и потребама полазника и размене искустава и примера добре праксе, Агенција је 28. и 29. октобра у Сремским Карловцима организовала Конференцију „Национални оквир квалификација (НОКС) - Реформа којој смо посвећени“ у оквиру које је одржана панел дискусија на тему „Показатељи квалитета програма обуке ЈПОА“. Учесници панел дискусије су били еминентни стручњаци из области образовања одраслих, као и представници ЈПОА што је дало подстицај размени искустава и примера добре праксе, сарадњи и умрежавању ЈПОА.

Одржано је 10 састанака са представницима послодавачких удружења и заинтересованим за стицање статуса ЈПОА.

Крајњи циљ ове активности јесте повећање квалитета неформалног образовања одраслих и прилагођавања неформалног образовања потребама тржишта рада, што има за последицу смањење незапослености и повећање квалитета радних процеса.

### **VII-5 Пружање подршке ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитета**

Формирана је Радна група за подршку имплементацији политика каријерног вођења и саветовања чију структуру чине представници релевантних министарстава, Националне службе за запошљавање, Привредне коморе Србије, Еурогајданс центра и релевантних организација цивилног сектора. Уз подршку пројекта НИРАС, Програм „Знањем до посла – Е2Е“, припремљен је план активности.

Радна група је започела израду стандардизованих образаца за акредитацију Програма услуга каријерног вођења и саветовања (КВиС) као и одговарајућих упутстава за подношење Захтева за стицање статуса ЈПОА за активност пружања услуга КВиС.

Комуникација Агенције са пружаоцима услуга неформалног образовања одраслих реализује се путем формалних канала, имејла, телефона и непосредним контактом приликом консултација.

## **VII-6 Вршење спољашње провере квалитета ЈПОА**

Агенција врши спољашњу проверу квалитета ЈПОА, најмање једном у току петогодишњег трајања одобрења. Спољашња провера квалитета је процес у којем Агенција процењује квалитет рада ЈПОА у циљу осигурања квалитета реализације активности образовања одраслих, у складу са стандардима. Огледа се у провери начина управљање системом квалитета на нивоу ЈПОА, програма и процес учења и постигнућа полазника/кандидата и подршке полазницима/кандидатима у каријерном и личном развоју остваривања резултата рада.

Вршење спољашње провере квалитета рада ЈПОА - циљна вредност у 2021. години је одложено због законског основа. Наиме, урађене су све измене Закона о НОКС-у којима се даје у надлежност Агенцији да врши спољашње провере квалитета рада ЈПОА али из техничких разлога ове измене нису увршене у процедуру усвајања на заседањима Народне скупштине Републике Србије.

У оквиру Пројекта „Знањем до посла“, очекује се подршка у изради Методологије спољашњег вредновања и самовредновања рада ЈПОА, након чега ће Агенција пружати подршку ЈПОА у имплементацији и унапређивању система квалитета и спроводити спољашњу проверу квалитета ЈПОА. Након тога, стећи ће се услови да Агенција образује посебне стручне комисије и тимове за обављање послова спољашњег вредновања квалитета рада ЈПОА.

## **VII-7 Информисање других организација о условима, предностима и значају стицања статуса ЈПОА, као и потребама тржишта рада**

Са организацијама заинтересованим за стицање статуса ЈПОА и израду стандарда квалификација, током 2021. године реализована је интензивна комуникација. Наиме, пре и током процеса акредитације, Агенција комуницира са пружаоцима услуга неформалног образовања одраслих путем имејла, телефона и непосредним контактом приликом консултација. На тај начин је обављено 25 консултативних састанака са другим организацијама о условима, предностима и значају стицања статуса ЈПОА, као и пружању информација у вези са подношењем Захтева, припремом документације и писањем предлога Програма неформалног образовања.

Промоција ЈПОА на националном и локалном нивоу, информисање других организација о условима, предностима и значају неформалног образовања одраслих, о потребама тржишта рада, као и даљи развој вертикалних мрежа сарадње и координације између релевантних институција у систему неформалног образовања одраслих, један је од приоритета Агенције, у складу са Стратегијом комуникације Агенције.

Реализовано је 9 регионалних радионица са социјалним партнерима на којима је промовисан НОКС и могућности различитих путева стицања квалификација, као и начин на који се подноси Захтев за стицање статуса ЈПОА, а уз подршку пројекта „Развој интегрисаног система националних квалификација у Републици Србији“ (ИПА 2014).

Крајњи циљ промотивних активности јесте повећан број акредитованих програма ЈПОА, већи квалитет радне снаге и већа стопа учешћа одраслих у неформалном образовању одраслих.

## **VII-8 Успостављање и вођење Подрегистра за ЈПОА**

Током 2021. године је успостављен Подрегистар ЈПОА за потребе управљања подацима о ЈПОА којима су дата или одузета одобрења, одобреним активностима образовања одраслих и послодавцима код којих ЈПОА реализују практичан рад.

Припремљени су подаци и унето је **370 програма** образовања одраслих у Подрегистар ЈПОА, од тога:

- унето је **244 програма** који су донети пре успостављања рада Агенције у **МПНТР** као и нови програми који се односе на школе, и
- унето је **126 програма** који су акредитовани у оквиру других организација којима је **Агенција** донела Решење о статусу ЈПОА.

#### **VII-9 Успостављање и унапређивање сарадње са међународним организацијама и учешће у пројектима усмереним на развој неформалног образовања одраслих**

Агенција је учествовала на међународној Конференцији поводом јубилеја 20 година фестивала/дана образовања одраслих у Будви чији је домаћин био Центар за стручно образовање одраслих Црне Горе. Конференција је била место за размену искустава и умрежавање сродних институција у окружењу у вези са функционисањем система образовања одраслих.

##### **Остварена вредност индикатора за 2021. годину:**

1. Сачињено је **154 извештаја** о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра за одобравање статуса ЈПОА и издато **118 решења за стицање статуса ЈПОА**;
2. Реализовано је **9 регионалних радионица** са социјалним партнерима и заинтересованим субјектима (МПНТР, Привредна комора Србије, удружења послодаваца, јединице локалне самоуправе и др.) на којима је промовисан стицање статуса ЈПОА и одржано је **10 састанака** са представницима послодавачких удружења и заинтересованим за стицање статуса ЈПОА.;
3. Припремљен је **предлог измена и допуна Правилника о ближним условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих**, у сарадњи са МПНТР-ом у последњем кварталу 2021.год, као резултат анализа о потреби унапређивања осигурања квалитета у процесу стицања квалификација путем неформалног образовања, те усклађивања програма обука са Методологијом и политикама у сектору рада. Правилник је потписан од стране Министра МПНТР и објављен у службеном гласнику;
4. Унето **370 програма** образовања одраслих у **Подрегистар ЈПОА**, од тога:
  - унето је **244 програма** који су донети пре успостављања рада Агенције у **МПНТР** као и нови програми који се односе на школе, и
  - унето је **126 програма** који су акредитовани у оквиру других организација којима је **Агенција** донела Решење о статусу ЈПОА;
5. Вршење спољашње провере квалитета рада ЈПОА - циљна вредност у 2021. години је одложено због законског основа. Наиме, урађене су све измене Закона о НОКС-у којима се даје у надлежност Агенцији да врши спољашње провере квалитета рада ЈПОА али из техничких разлога ове измене нису уврштене у процедуру усвајања на заседањима Народне скупштине Републике Србије;
6. Унапређена постојећа сарадња са релевантним међународним организацијама и остварено учешће на **6 међународних састанака**. У оквиру Пројекта ИПА 2020 је посебно предвиђен део који се односи на образовање одраслих и стицање статуса ЈПОА.



## VIII СТРАТЕГИЈА КВАЛИТЕТА И СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ

У оквиру ове области, Програмом рада Агенције, предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
VIII-1	Унапређивање управљања и осигурања квалитета, организације и управљања ресурсима Агенције са различитим заинтересованим циљним групама (корисницима услуга, социјалним партнерима и запосленима)	<p>У складу са Стратегијом квалитета (управљања и осигурања) Агенције и пропратним Акционим планом, Агенција ће формирати Координациони тим за спровођење Стратегије квалитета (у даљем тексту: Координациони тим).</p> <p>Координациони тим ће током прве године имплементације Стратегије бити надлежан за обављање следећих послова:</p> <p>А) Координацију благовремене реализације активности које су дефинисане Акционим планом у смислу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- препознавања контекста и стратегије организације и функционисања;</li> <li>- стратешког усмерења које је на оперативном нивоу уграђено у структурне елементе и пословне процесе;</li> <li>- ослањања на Мисију и Визију Агенције;</li> <li>- ослањања на принципе Управљања укупним квалитетом (Total Quality Management - TQM);</li> <li>- јачања стручних и инфраструктурних капацитета;</li> <li>- постизање високог нивоа стеченог поверења корисника услуга и социјалних партнера;</li> <li>- прилагођавања веб-сајта новим ИТ решењима и непрестаног допуњавања нових садржаја;</li> <li>- обезбеђивања садржаја преко друштвених мрежа, блогова и слично осигуравањем веће приступачност тиме што корисници могу да пренесу жељени садржај трећим лицима;</li> <li>- развијања нових канала комуникације преко којих корисници услуга преузимају одређене информације (Facebook и LinkedIn);</li> <li>- развијања веб-сервиса, укључујући API (application program interfaces);</li> <li>- настојања Агенције да корисницима услуга понуди апликације за преузимање информација и података путем мобилног телефона и таблета;</li> <li>- развијања области визуализације података из регистара и других база, инфографике и дигиталних публикација;</li> <li>- сталног унапређења људских потенцијала;</li> <li>- олакшавања уочавања проблема у систему и доношење и имплементација аргументованих пословних одлука;</li> <li>- унапређења квалитета пружања услуга корисницима услуга и социјалним партнерима;</li> <li>- праћења задовољства корисника;</li> <li>- развијања сарадње са корисницима;</li> <li>- унапређења правремености, доступности и разумљивости регистара;</li> <li>- пословања у складу с јасним циљевима и обавезом континуираног побољшања;</li> <li>- доступности документоване информације;</li> <li>- подстицања важности комуникације између запослених;</li> <li>- укључивања запослених у Стратегију квалитета;</li> <li>- укључивања запослених у планирања и стратегије Агенције;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћења нивоа задовољства запослених;</li> <li>- континуиране едукације запослених;</li> <li>- самосталности и одговорности запослених;</li> <li>- мотивисања заинтересованости запослених;</li> <li>- стабилности и увећања сопствених прихода;</li> <li>- препознавања ризика, размишљања на основу ризика и претварања ризика у прилике (Активности везане за финансијско управљање и контролу-ФУК);</li> <li>- мерења тзв. „меких варијабли“ попут креативности, мотивације, флексибилности руководства и многих других показатеља који се налазе изван обухвата класичних показатеља;</li> <li>- SWOT анализе.</li> </ul> <p>Б) Координацију процеса израде кључних порука за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фокусирање на корисника услуга;</li> <li>- стратешки приступ побољшању услуга;</li> <li>- подстицање узајамног поштовања и тимског рада.</li> </ul> <p>В) Израду кварталних извештаја о спровођењу Стратегије, и за ревизију Акционог плана (уколико се кварталним праћењем уочи да спроведене активности не дају одговарајуће резултате) и утврђивање корективних активности;</p> <p>Г) Израду Годишњег извештаја о спровођењу Стратегије квалитета.</p> <p>Примарни задатак Координационог тима је да идентификује кључне активности за праћење нових трендова из подручја управљања и осигурања квалитета као и управљања ризицима као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осигурање ефикасности организације и пословања Агенције;</li> <li>- повећање квалитета у свим подручјима рада;</li> <li>- трајно унапређивање успешности система управљања и осигурања квалитета;</li> <li>- уграђивања концепта ризика у целокупни систем управљања Агенцијом;</li> <li>- дефинисања контекста организације и заинтересоване стране;</li> <li>- осигурање и одржавање ресурса и знања како би се постигли основни циљеви Агенције и осигурала добра основа за иницијативе одрживог развоја.</li> </ul>
<p>Очекивана вредност индикатора за 2021. годину</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формиран Координациони тим за спровођење Стратегије квалитета;</li> <li>2. Успостављен систем праћења примене Стратегије квалитета (на кварталном и годишњем нивоу);</li> <li>3. Израђене кључне поруке за фокусирање на корисника услуга и друге заинтересоване;</li> <li>4. Мапиране главне активности Агенције с истим циљем и сврхом;</li> <li>5. Урађене SWOT анализе (поступак који је укључен у План активности Координационог тима);</li> <li>6. Препознати кључни ризици у раду Агенције, следећи Мисију и Визију с којима је сваки запослени упознат, засновани на четири основна елемента, односно активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постављени циљеви;</li> <li>- Идентификовани и анализирани ризици;</li> <li>- Дефинисано поступање по ризику;</li> <li>- Успостављено праћење и извештавање.</li> </ul> </li> </ol>	

Према планираним активностима, у наставку је дат опис остварености и подаци о резултатима за област VIII:

### **VIII-1 Унапређивање управљања и осигурања квалитета, организације и управљања ресурсима Агенције са различитим заинтересованим циљним групама (корисницима услуга, социјалним партнерима и запосленима)**

#### ***Управљање укупним квалитетом Агенције***

Управљање укупним квалитетом Агенција сматра процесом усмереним на кориснике услуга и има за циљ континуирано унапређивање процеса активности. Агенција је током 2021. године настојала да осигура да сви запослени раде на заједничким циљевима побољшања квалитета услуге, као и побољшања поступака који су на снази за пружање услуга.

Током 2021. године:

- Константно се радило на обуци и усавршавању запослених јер су они основни ослонац рада и развоја;
- Фокус је усмераван на побољшање квалитета резултата Агенције континуираним побољшањем интерних пракси и процедура;
- Организоване су интерне и екстерне обуке запослених у циљу разумевања управљања укупним квалитетом;
- Константно је обнављана опрема и инфраструктура коришћењем нових технологија и технолошких достигнућа у служби квалитета услуга и повећања рентабилности и продуктивности пословања;
- Рационализовани су трошкови без нарушавања квалитета услуга и услова рада;
- Стварано је поверење код корисника засновано на квалитетним услугама заснованих на њиховим захтевима и потребама као и према важећим прописима;
- Стварана је култура рада кроз професионално и пристојно опхођење према странкама поштујући регулативу;

Стално се ради на успостављању система менаџмента квалитета, имајући у виду да ће нам то омогућити ефикасније одвијање процеса у свим доменима и створити услове за стална побољшања процеса рада као и потпуну документованост процеса рада уз стално идентификовање и отклањање неусаглашености.

#### ***Унапређивање организације рада и функционалности Агенције***

У постизању свега претходно наведеног током 2021. године, као и посвећености сталном побољшању система менаџмента квалитета допринос руководства и свих запослених се може вредновати високом оценом. Остваривање мисије и визије Агенције, током поменутог периода, било је засновано на:

- пружању значајних напора и доприноса, уз примену најбољих међународних искустава, у процесу успостављања Регистра НОКС-а,
- развоју стандарда квалификација у складу са потребама појединца, тржишта рада и друштва у целини,
- пружању подршке Савету НОКС-а и секторским већима,
- спровођењу мера за усклађивање НОКС-а са ЕОК-ом,
- ефикасном и брзом спровођењу поступка признавања страних школских и високошколских исправа и



- акредитацији јавно признатих организатора активности образовања одраслих.

Такође, одређене активности су усмерене на укључивање свих запослених у процес разумевања значаја имплементације система квалитета у свим фазама рада за квалитет коначне услуге и схватања квалитета као трајног процеса идентификације, ублажавања и уклањања недостатака уз перманентно побољшање квалитета корисничке услуге и осигуравање обуке запослених.

У 2021. години спроведене су активности на увођењу и развоју система **Финансијског управљања и контроле (ФУиК)** Агенције чиме је унапређена стратешка политика, акције и мере, чијом имплементацијом су обављане потребне промене у Агенцији, водећи рачуна о међусобним везама организационих јединица.

Обавеза увођења и развоја финансијског управљања и контроле дефинисана је Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и у Агенцији је ова активност започета доношењем Одлуке директора о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за Агенцију и доношење Стратегије управљања ризицима за период 2020. – 2023. године (Одлука о образовању радне групе (1129/2/2020 од 10.11.2020. године) и Одлуке о измени одлуке о образовању радне групе (1129/3/2021 од 10.11.2020. године)).

Одлукама је именован руководилац радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле (Ивана Чворовић Плавшић) и именована радна група за спровођење и развој финансијског управљања и контроле.

У рад на дефинисању пословних процеса, процедура и ризика и на техничкој обради докумената укључени су и остали запослени.

Одлуком је постављен задатак радне групе да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити да ће се циљеви Агенције остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, кроз реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, добро финансијско управљање, заштиту средстава и података.

На почетку процеса Агенција је ангажовала консултанта који није поштовао одредбе уговора и дефинисане рокове у постављеном плану и на захтев консултантске куће уговор је прекинут.

Радна група наставила је самостално реализацију активности на успостављању система финансијског управљања и контроле и послове на доношењу Стратегије управљања ризицима. Могућност да запослени самостално раде на развоју ФУиК-а искоришћена је као позитивна околност за реализацију циља да се дефинисањем свих интерних процедура које су везане за поједине центре, њихову међусобну упућеност и сарадњу, успостави ефикасна организација која ће чинити пријатно и подстицајно окружење за рад свих запослених. Описом и тачном дефиницијом свих активности у пословним процесима и за њих везаним процедурама које су везане за рад Агенције као целине тежи се да се оснажи рад Агенције и квалитет међусобних односа и створе предуслови за најбоље ефекте. Важност стејхолдера узета је у обзир при изради мапа процеса али и Стратегије ризика и задовољство корисника услуга које Агенција пружа је важан репер.

Тежња је да дефинисане интерне процедуре буду основ за сертификавање и спровођење система менаџмента квалитетом.

Почевши од 12.02.2021. године, одржан је низ састанака Радне групе и донети закључци и остварени резултати:

- Активности спровођења и развоја финансијског управљања и контроле реализована је на начин који је дефинисан од стране Министарства финансија Републике Србије у „Приручнику за финансијско управљање и контролу“;
- Донет је **План за увођење и развој финансијског управљања и контроле** (199/1/2021 од 22.02.2021. године) и у њему је описано постојеће стање и планиране активности. Планом су пописане и описане потребне активности, одговорна лица, рокови у којима се требају спровести активност, особе које су одговорне за спровођење као и активности које су у претходном периоду реализоване;
- Усвојена је **Изјава о мисији, визији и циљевима** (199/2/2021 од 22.02.2021. године);
- Дефинисан је начин рада и међусобне комуникације унутар радне групе. Руководиоци су имали самосталност у организацији рада и делегирању задатака па је такав начин рада резултирао широким укључивањем запослених и могућности да дају предлоге како се организација у смислу реализације постављених циљева на најбољи начин може поставити.
- Све процедуре описане су на бази пуног капацитета од 51 запосленог. Идентификована пословна активност описана је и дефинисана процедуром и ако тренутно није ангажован извршилац;
- Координација између центара дефинисана је писаним документима и за ту сврху израђен је списак свих законских и подзаконских аката, докумената, процедура, пословних процеса и активности који се у Агенцији спроводе.
- Руководилац радне групе одржала је обуке о значају ФУиК-а и методологији израде образаца, дефинисању пописа пословних процеса и активности унутар процеса по центрима и активностима сагледавања делокруга организације. На моделу Стратегије управљања ризицима и на основу Смерница за управљање ризицима, запослени су упознати са појмом ризика и врстама ризика, значајем да се ризици препознају. Обуке запослених који су укључени у процес спроводи се континуирано;
- Сачињена је **Књига пословних процеса** (која има **51 процес** и **91 процедуру**) и утврђене активности у најважнијим процесима и израђен опис пословног процеса и мапе процеса. Утврђени су најважнији ризици за постизање циљева и дефинисане потребне мере за ублажавање ризика. Утврђен је **Регистар ризика** и донета **Стратегија за управљање ризицима**;
- Годишњи извештај о спровођењу финансијског управљања и контроле, поднет је Централној јединици за хармонизацију.

### **Професионални развој и задовољство запослених**

Имајући у виду да су компетентност, стручност и мотивисаност запослених елементи од којих зависи квалитет радних процеса и услуга, као и то да се стручност и мотивисаност с временом граде и остварују и да Агенција третира запослене као кључни фактор своје успешности током 2021. године су улагани стални напори у унапређење њиховог задовољства и компетенција.

Агенција је пратила ниво задовољства запослених, континуирано спроводила обуке запослених и унапређивала интерну комуникацију, сматрајући да само задовољан и мотивисан запослени, који располаже одговарајућим знањима и вештинама, може допринети бољем раду и успешној реализацији постављених циљева.

Агенција је, била фокусирана на увођење у посао новозапослених и пружање подршке у том процесу како би новозапослени били на најадекватнији начин упознати са свим пословним процесима, процедурама и активностима.

Агенција је била оријентисана ка управљању људским ресурсима, а део активности је био усмерен ка усавршавању и развоју мотивације. Усвојен је правни акт који се односи на професионални развој и усавршавање запослених.

Агенција је унапредила интернет портал у циљу унапређивању координације послова и ефикасније размене информација.

#### Остварене вредности индикатора за 2020. годину

- Израђене нове и унапређене постојеће интерне процедуре
- **Завршен је развој и увођење система Финансијског управљања и контроле (ФУиК) који има 51 процес и 91 процедуру**, као и паралелни поступак унапређивања интерних процедура за међународну сертификацију у области управљања квалитетом ;
- Донет је **План за увођење и развој финансијског управљања и контроле (199/1/2021 од 22.02.2021. године)**;
- Усвојена је **Изјава о мисији, визији и циљевима (199/2/2021 од 22.02.2021. године)**;
- Сачињена је **Књига пословних процеса**;
- Утврђен је **Регистар ризика**;
- Донета **Стратегија за управљање ризицима** и објављена на интернет страници Агенције;
- Поднет је **Годишњи извештај о спровођењу финансијског управљања и контроле Централној јединици за хармонизацију**;
- Унапређен постојећи интернет портал Агенције;
- Формулисан нацрт Стратегије квалитета са детаљним планом даљих активности;
- Унапређен начин праћења нивоа задовољства запослених у Агенцији;
- Започето је успостављање интранет портала Агенције;
- Извршене припреме за праћење задовољства корисника услуга Агенције;
- Завршен је и успостављен **нови софтвер за пословање ENIC/NARIC центра**;
- Завршено је и успостављено софтверско решење за пословање **е-писарнице**;
- Извршено запошљавање у свим организационим јединицама и ојачан капацитет Агенције.

#### VIII-2 Унапређивање комуникације Агенције са различитим заинтересованим циљним јавностима (групама)

	АКТИВНОСТ	ОПИС
VIII-2	Унапређивање комуникације Агенције са различитим заинтересованим циљним јавностима (групама)	<p>У складу са Стратегијом комуникације и пропратним Акционим планом, Агенција ће формирати Координациони тим за спровођење Стратегије комуникације (у даљем тексту: Координациони тим).</p> <p>Координациони тим ће током прве године имплементације Стратегије бити надлежан за обављање следећих послова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координацију реализације активности које су дефинисане Акционим планом (што, између осталог, подразумева праћење рокова за спровођење активности, редовне састанке тима ради договора око реализације постављених циљева/активности и одређивање запослених који ће бити задужени за спровођење конкретних</li> </ul>

		<p>активности – писање саопштења за медије, најава за догађаје, објава на друштвеним мрежама, вести за интернет страницу и сл.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координацију процеса израде кључних порука за медије, општу и стручну јавност, као и одговора на потенцијалне комуникацијске проблеме (кризни PR);</li> <li>- Израду кварталних извештаја о спровођењу Стратегије, а уколико се кварталним праћењем уочи да спроведене активности не дају одговарајуће резултате, и за ревизију Акционог плана и утврђивање корективних активности;</li> <li>- Израду Годишњег извештаја о спровођењу Стратегије комуникације. Током 2021. године, Координациони тим ће најпре имати за задатак да сачини кључне поруке за комуникацију медијима и другим заинтересованим циљним јавностима (групама), а потом и да мапира новинаре са којима Агенција може остварити дугорочну сарадњу, као и да припреми за објављивање најмање 15 медијских објава о раду Агенције.</li> </ul>
<p>Очекивана вредност индикатора за 2021. годину</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формиран Координациони тим за спровођење Стратегије комуникације;</li> <li>2. Праћење примене Стратегије комуникације (на кварталном и годишњем нивоу);</li> <li>3. Израђене кључне поруке за комуникацију медијима и другим заинтересованим циљним јавностима;</li> <li>4. Мапирани новинари и објављено најмање 15 медијских објава о раду Агенције.</li> </ol>

### **Оријентисаност ка различитим заинтересованим циљним групама**

Оријентисаност ка корисницима, као једне од основних вредности Агенције, низ активности је био усмерено ка разумевању потреба корисника услуга као предуслова за унапређење квалитета пословних процеса и услуга, који морају бити прилагођени потребама корисника. Током 2021. године Агенција је ставила акценат на неговање дијалога са свим корисницима услуга са циљем континуираног праћења њихових потреба. Такође, спроведене су активности на унапређивању инструмената за праћење задовољства корисника имајући у виду да су информације о потребама и ставовима корисника од кључног значаја за имплементацију приступа управљања укупним квалитетом.

Током 2021. године је настављено развијање комуникације са кључним корисничким групама: државном управом, покрајинским органима управе, медијима, локалном самоуправом, организацијама и пословним субјектима, научном заједницом и образовним институцијама и грађанима.

Координациони тим је током 2021. године имплементације Стратегије припремио предлог дела **Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (у даљем тексту: СРОВРС 2030)** у оквиру **мера за унапређивање релевантности и квалитета образовања**, те предложене конкретне активности у вези са даљом имплементацијом НОКС-а које су уграђене у Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење СРОВРС 2030.

Агенције је организовала конференцију на тему **НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛИФИКАЦИЈА (НОКС) РЕФОРМА КОЈОЈ СМО ПОСВЕЋЕНИ**, у Сремским Карловцима, 28. и 29. октобра 2021. године.

Циљ конференције је представљање досадашњих резултата на реформи система квалификација у Републици Србији, усклађивању квалификација са потребама тржишта рада, уређивању система неформалног образовања и увођењу могућности стицања квалификација кроз процес признавања претходног учења.

Национални оквир квалификација Републике Србије имплементира се у складу са програмом Владе Републике Србије, док је Агенција носилац кључних послова на

увезивању система квалификација са потребама тржишта рада, успостављању јединственог Регистра квалификација које се могу стицати у Републици Србији путем формалног и неформалног образовања или кроз признавање претходног учења, као и повезивању система квалификација Републике Србије са квалификацијама које се могу стицати у Европи и шире, чиме се олакшава мобилност и циркулација ученика, студената и радне снаге, као и процес признавања квалификација стечених ван Републике Србије.

Конференција је окупила представнике кључних партнера укључених у имплементацију Националног оквира квалификација Републике Србије, који су имали прилику да дискутују о релевантним питањима од кључног значаја за грађане Републике Србије, а у складу са програмским и стратешким оквирима Владе Републике Србије, посебно у домену унапређивања квалитета квалификација и образовне понуде на свим нивоима образовања, укључивања послодаваца и стручњака у политике планирања образовања и омогућавања појединцу да се његова стечена знања и радно искуство, укључујући квалификације стечене ван оквира система Републике Србије брзо и благовремено признају, те да се олакша процес запошљавања и превенира одлив младих и стручњака из Републике Србије.

Конференцију је отворио Бранко Ружић, Први потпредседник Владе Републике Србије и министар просвете, науке и технолошког развоја.

### ***Унапређивање односа с јавношћу Агенције***

У оквиру пројекта „Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији“ Агенција је учествовала у сачињавању **Стратешког комуникационог оквира**, чија примена се очекује од институција које спроводе реформу образовања у Републици Србији. Налази и препоруке овог документа интегрисани су у нацрт Стратегије комуникације Агенције, чије се коначно усвајање очекује у 2022. години. Агенција је током 2021. године завршила активности за компоненту 4 Пројекта - „Комуникација и видљивост подршке ЕУ и унапређење информисаности грађана о току реформе образовања“. Тиме је предвиђена реализација следећих активности: идентификовање кључних порука НОКС-а, мапирање и обука новинара који би извештавали о реформи образовања, која се спроводи уз подршку Европске уније, а која се односи и на рад Агенције. Међутим, као последица пандемије изазване COVID-19 вирусом, поменуте активности нису реализоване током 2021. године, већ се Агенција њихову реализацију остварити током 2022. године.

Поред тога, Агенција је крајем 2021. године договорила учешће на обукама из области комуникације (на тему Кризне комуникације, Односа са медијима, Креирања садржаја за интернет странице, Креирања фото и видео садржаја, као и Друштвених мрежа и комуницирања подршке ЕУ реформи образовања). Предвиђено је да се ове обуке одрже током 2022. године. На тај начин, капацитети Агенције се јачају за унапређивање односа с јавношћу, односно за комуникацију са представницима медија.

У 2021. години објављено је преко **20 објава** (вести и информација) о раду Агенције, односно о реализованим активностима и постигнутим резултатима, као што су успешно повезивање НОКС-а са ЕОК-ом; али и објаве о акредитованим ЈПОА.

Агенција користи и званичан налог на друштвеној мрежи Facebook. Премда највише директних упита/комуникације долази посредством званичне имејл адресе и интернет странице Агенције, отварањем налога на поменутој друштвеној мрежи грађанима је омогућен додатни вид директне комуникације са Агенцијом и информисања о раду.



## Јачање сарадње са релевантним институцијама

Агенција континуирано остварује сарадњу са различитим институцијама, телима и организацијама релевантним за доношење и спровођење политика релевантних за образовање и запошљавање.

### Остварени индикатори у 2021. години

- Припремљен је предлог дела **Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (у даљем тексту: СРОВРС 2030)** у оквиру **мера за унапређивање релевантности и квалитета образовања**, те предложене конкретне активности у вези са даљом имплементацијом НОКС-а које су уграђене у Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење СРОВРС 2030.
- Припремљене су појединачне **Комуникационе стратегије за 12 секторских већа** са пратећим плановима комуникације.
- Објављено **25 објава** о раду Агенције.

## IX АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

У оквиру ове области, Програмом рада Агенције, предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	- ОПИС
IX-1	Сегмент правних послова (нормативно-правних и правно-заступничких послова и других правних послова)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Редовно праћење закона, подзаконски аката и других прописа из области делатности рада Агенције и обавештавање директора Агенције и руководиоца организационих јединица;</li><li>- Праћење спровођења и усклађености општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада јавних агенција;</li><li>- Анализа усклађености општих аката са законима, подзаконским актима и статутом;</li><li>- Израда предлога општих аката Агенције;</li><li>- Израда упутстава и процедура који се односе на делокруг организационе јединице;</li><li>- Давање одговора на стручна питања за потребе рада центара у оквиру Агенције;</li><li>- Заступање Агенције пред судовима и надлежним органима;</li><li>- Координација приликом израде решења (ENIC/NARIC центра) и осталих одлука, а која укључују правно мишљење, смернице за израду истог као и усаглашавање са прописима;</li><li>- Координација са осталим организационим јединицама у области правних послова;</li><li>- Израда уговора и давање мишљења на нацрте уговора.</li></ul>
IX-2	Рад Управног одбора и директора	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припреме седница УО и израда материјала потребног за рад УО у сарадњи са директором и председником УО;</li><li>- Израда одлука са седница УО;</li><li>- Израда записника са седница УО;</li><li>- Друге активности неопходне за исправан и законит рад УО и директора.</li></ul>
IX-3	Сарадња са надлежним министарствима, државним органима и организацијама, другим организацијама	<ul style="list-style-type: none"><li>- Сарадња са МПНТР, Министарством државне управе и локалне самоуправе и осталим министарствима по питањима везаних за законске промене у оквиру надлежности Службе, учешће у радним групама;</li><li>- Сарадња са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије;</li><li>- Сачињавање захтева за правним мишљењем надлежним органима;</li><li>- Сарадња са другим државним органима и организацијама из делокруга рада Службе.</li></ul>



IX-4	Послови везани за људске ресурсе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда решења и других аката која се односе на остваривање права запослених, као и аката који се односе на обавезе и одговорности запослених (План годишњих одмора и израда решења; решења о плаћеном и неплаћеном одсуству, решења о увећању и умањење зараде; решења о прековременом раду; издавање потврда и др.);</li> <li>- Израда уговора и анекса уговора о раду;</li> <li>- Стручна помоћ комисији за праћење пробног рада;</li> <li>- Активности везане за спровођење јавног конкурса;</li> <li>- Израда уговора о ангажовању лица ван радног односа (привремени и повремени послови, допунски рад, уговори о делу и сл);</li> <li>- Прикупљање потребних података у складу са кадровским, општим и правним пословима;</li> <li>- Вођење досијеа запослених;</li> <li>- Сарадња са Националном академијом за јавну управу у области стручног усавршавања запослених и ангажованих;</li> <li>- Обављање едукативних активности из области права запослених и других права и обавеза;</li> <li>- Израда плана стручног усавршавања.</li> </ul>
IX-5	Послови везани за послове писарнице, одржавања и чишћења објекта, послове заштите од пожара и безбедности на раду и други послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање рада писарнице усклађивање рада са осталим службама ради побољшавања ефикасности;</li> <li>- Упознавање писарнице са променама у закону о канцеларијском и архивском пословању који ће се примењивати од априла 2021. године;</li> <li>- Увођење е-писарнице;</li> <li>- Активна улога у спровођењу Плана превентивних мера и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести;</li> <li>- Вођење евиденције опреме и осталих средстава и старање о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;</li> <li>- Евиденција задужења запослених инвентаром;</li> <li>- Послови везани за заштиту од пожара и други безбедност и здравље на раду (потребне обуке за новозапослене и ангажоване, одржавање исправности противпожарне опреме и др.).</li> </ul>

### **IX-1 Сегмент правних послова (нормативно-правних и правно-заступничких послова и других правних послова)**

Једна од активности планирана Програмом рада Службе за 2021. годину је редовно праћење закона, подзаконски аката и других прописа из области делатности рада Агенције и обавештавање директора Агенције и руководиоца организационих јединица.

Служба је редовно обавештавала о свим променама које се непосредно односе на рад Агенције, али и новине које би могле да утичу на њен рад.

У погледу активности које се односе на праћење усклађености општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада јавних агенција, анализе усклађености општих аката са законима, подзаконским актима и статутом; израде предлога општих аката Агенције, у току 2021. године извршене су промене Статута Агенције, имајући у виду промене настале доношењем Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020). Овај закон иницирао је обавезу доношења правилника који се односи на начин евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала код Агенције, као и Листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања Агенције.

У току 2021. године извршено је и усаглашавање Правила заштите од пожара, правилника којим се уређују сопствени приходи, а донет је и нов правилник којим се уређују јавне набавке у Агенцији.

У погледу израде упутстава и процедура који се односе на делокруг организационе јединице, Служба је израдила 9 (девет) процеса и 21 (двадесетједну) процедуру који су саставни део финансијског управљања и контроле (ФУК) у Агенцији.

Служба је редовно сарађивала са другим организационим јединицама. Координирано је приликом израде решења, уговора и одлука и давана су мишљења. На месечном нивоу рађен је Регистар запослених и ангажованих и достављан Служби за рачуноводство и финансије. Заједно са другим организационим јединицама урађени су попис административних поступака – привреда и попис административних поступака за грађане. У сарадњи са Службом ЈПОА и РКиПСВ предузете су активности везане за процедуру избора лица у посебне комисије у складу са чланом 15а став 2. тачка 1) Закона о НОКС-у, а ради расписивања јавног конкурса.

## **IX-2 Рад Управног одбора и директора**

У оквиру активности које се односе на **рад Управног одбора** (даље: УО) - припреме седница УО и израда материјала потребног за рад УО у сарадњи са директором и председником УО; израда одлука са седница УО; израда записника са седница УО и друге активности неопходне за исправан и законит рад УО, у току 2021. године одржано је осам седница (од 23. до 30. седнице), На седницама УО донете су одлуке о усвајању Извештаја Комисије за попис средстава, потраживања и обавеза о извршеном попису на дан 31.12.2020. године, Извештај о извршењу Финансијског плана и Извештај о раду Агенције за 2020. Влада Републике Србије је на седници одржаној 1. априла 2021. године донела закључак којима је усвојила извештаје о извршењу Финансијског плана и рада Агенције за претходну годину.

Влада Републике Србије дала је сагласност Решењем 05 број 021-954/2021 од 4.2.2021. године на Програм рада Агенције за 2021. годину који је донет на децембарској седници УО, као и сагласност на Финансијски план Агенције за 2021. године Решењем 05 број 400-953/2021 од 4.2.2021. године. На 25. седници донета је одлука о усвајању Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у Агенцији, на 26. седници Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Агенцији, на 27. седници одлука о измени Статута у делу који се односи на штампил, као и одлуке о расподели вишка прихода над расходима Агенције према Извештају о извршењу Финансијског плана за 2020. годину (на коју је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем 05 број: 41-11130/2021 од 2.12.2021. године), Правилник о допуни Правилника о стицању и расподели сопствених прихода и одлука о измени правила заштите од пожара. На 28. седници донета је одлука о измени Финансијског плана Агенције за 2021. годину (на који је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем 05 број: 400-371/2022 од 20.1.2022. године), усвојена је Стратегија управљања ризицима, на 29. седници усвојен је Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Агенције и донета одлука о именовању члана Управног одбора Агенције за квалификације за пријем и разматрање примедби и предлога корисника услуга Агенције за 2022. годину. На 30. седници донете су одлуке о усвајању Програма рада Агенције за квалификације за 2022. годину и Финансијског плана Агенције за квалификације за 2022. годину. Директор је поднео УО извештаје са службених путовања у земљи и иностранству.

Током 2021. године дошло је до промене у саставу УО и уместо члана Милоша Благојевића именован је члан Дејан Миловановић.

У вези активности које се односе **на рад директора**, а које је припремала Служба, директор је донео одлуке и то о:

- Одређивању лица задуженог за стручно усавршавање запослених/ангажованих;
- Одређивању лица за заштиту података о личности;
- Овлашћењима запослених за обављање одређених активности;
- Утврђивању ознака агенције, секторских већа, савета за нокс и унутрашњих организационих јединица агенције (за потребе рада писарнице);
- Одређивању лица за потписивање потврде о пријем поднесака (за потребе рада писарнице);
- Организацији конференције „национални оквир квалификација (нокс) реформа којој смо посвећени“;
- Обезбеђивању и додељивању деци запослених до 15 година живота новогодишње новчане честитке.

Донета је и измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији.

Директор је донео и радне налоге:

- За послове одржавања Регистра НОКС-а;
- За одржавања портала Агенције;
- За организовање обука за запослене и ангажоване на тему: Признавање страних школских исправа у основном и средњем образовању и васпитању;
- Ради остваривања припремних активности ради пуштања портала НОКС-а у продукцију.

У „Службеном гласнику РС“ број: 12/21 објављен је Указ о додели **Златне медаље за заслуге проф. др Чаславу Митровићу** за нарочите заслуге за Републику Србију и њен подмладак у области просветних делатности и индустријског развоја.

### **IX-3 Сарадња са надлежним министарствима, државним органима и организацијама, другим организацијама**

Сарадња са надлежним министарствима, државним органима и организацијама, другим организацијама, сарадња је била вишеструка:

- са Министарством просвете науке и технолошког развоја:
  - 1) Као представници радне групе везане за измене Закона о НОКС-у и Закона о образовању одраслих;
  - 2) Рад на Правилнику о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме, узето је учешће у свим активностима и Правилнику о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада јавно признатих организатора активности образовања одраслих;
  - 3) Рад изменама Закона о просветној инспекцији;
  - 4) Давање мишљења на Предлог стратегије научног и технолошког развоја Републике Србије;
  - 5) Давање мишљења на Нацрт закона о високом образовању у оквиру јавне расправе за измену наведеног закона;
  - 6) Рад у оквиру Радне групе за израду Ревидираног акционог плана за Поглавље 23, потпоглавље 2 – Борба против корупције ради припреме и усвајања Оперативног плана за борбу против корупције у области образовања.

- са Министарством надлежним за рад - узето је учешће на јавној расправи на Нацрт закона о радној пракси у Београду и дато мишљење на овај документ.
- са Министарством државне управе и локалне самоуправе:
  - 1) Организован је састанак у вези будућих промена које се односе на рад јавних агенција и добијање потребних информација за измене аката Агенције;
  - 2) Регистрација Агенције за електронске услуге које се односе на пријављивање државног стручног испита;
  - 3) Тражење мишљења о примени прописа (у вези државног стручног испита);
  - 4) Пријављивање запослених из Агенције за полагање испита код којих је утврђена ова обавеза.
- са Републичким секретаријатом за јавне политике – запослени у Агенцији, у оквиру реализације активности на пројекту „Анализа трансформације административних поступака“ у циљу идентификације свих административних поступака и Регистара у вези са административним поступцима.
- са Дирекцијом за имовину РС
- са Управом за заједничке послове РС
- са Државним архивом Србије - Агенција је доставили Архивску књигу Државном архиву Србије, а која се односи на архивску грађу Агенције од њеног наставка, чиме је испунила своју законску обавезу.
- са Централним регистром обавезног осигурања

#### **IX-4 Послови везани за људске ресурсе**

У оквиру послова везаних за људске ресурсе, у посматраном периоду је извршен је већи број активности и то: израда планова за годишњи одмор и њихове допуне; израда решења о утврђивању годишњег одмора и решења о коришћењу годишњег одмора; израда решења о прековременом раду и радном учинку; израда одлука о службеним путовањима.

У вези са пријемом у радни однос, у складу са донетим закључцима Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, извршен је пријем у радни однос 5 запослених на неодређено време и 1 запосленог на одређено време (ради замене одсутног запосленог) и урађени су акти који се односе како на пријем у радни однос, тако и након закључења уговора о раду.

Престао је радни однос за 4 запослена на неодређено време (један запослени је отишао у пензију, а 3 запослена су поднела захтеве за споразумни раскид радног односа) и једног запосленог на одређено време. У погледу ангажовања ван радног односа, закључено је 62 уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима (укључени уговори који се односе на стручне комисије).

На дан 31.12.2021. године у Агенцији било је запослено 30 лица, а по уговорима ван радног односа било је ангажовано 7 лица и то 3 лица по уговору о привременим и повременим пословима, 4 лица по уговору о делу и једно лице по уговору о међусобним правима и обавезама (директор). У овај број нису урачуната лица која су ангажована као чланови стручних комисија.

Што се тиче стручног усавршавања запослених и ангажованих донет је годишњи план стручног усавршавања и одређено лице за стручно усавршавање запослених/ангажованих.

## **IX-5 Послови везани за послове писарнице, одржавања и чишћења објекта, послове заштите од пожара и безбедности на раду и други послови**

У оквиру послова везани за послове писарнице, одржавања и чишћења објекта, послове заштите од пожара и безбедности на раду и други послови, у посматраном периоду: одређена су лица за потписивање потврде о пријем поднесака; примљени су захтеви за признавање страних школских исправа, иницијативе за развој стандарда квалификација, захтеви за стицање статуса ЈПОА (**деталније у поглављима II, VI и VII4**) као и редовна пошта; донета је Одлука о утврђивању бројчаних интерних ознака Агенције, секторских већа, Савета за НОКС и унутрашњих организационих јединица Агенције за послове писарнице; присуствовање обукама које се односе на архивску делатност; ангажована фирма Актива вршила је редовне обиласке (најмање 1 месечно, о чему је сачињавала записнике), вршила обуке и провере новозапослених и новоангажованих, преглед ППЗ апарата, допуну акта о процени ризика) и редовно вођена брига о одржавању хигијене.

**Служба за опште и правне послове** је у потпуности и правовремено реализовала све активности предвиђене *Програмом рада Агенције за 2021. годину*

	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ОПИС</b>
IX-6	Финансијски послови	<ul style="list-style-type: none"><li>- Послови на изради обрачуна зарада, накнада зарада и осталих примања запослених и радно ангажованих лица</li><li>- Послови на пријему, контроли и евидентирању у пословним књигама Агенције примљених рачуна и остале рачуноводствене документације</li><li>- Послови на извршењу обавеза на терет позиција усвојеног финансијског плана Агенције (исплата зарада, накнада зарада и осталих примања запослених и радно ангажованих, исплате обавеза према повериоцима и сл.);</li><li>- Израда периодичних и годишњег финансијског извештаја;</li><li>- Израда завршног рачуна за претходну пословно годину;</li><li>- Израда предлога измена и допуна финансијског плана за текућу годину</li><li>- Израда предлога финансијског плана за наредну годину.</li></ul>
IX-7	Јавне набавке	<ul style="list-style-type: none"><li>- Израда Плана јавних набавки према Финансијском плану Агенције за 2021. годину;</li><li>- Израда Списка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, а према Финансијском плану Агенције за 2021. годину.</li><li>- Спровођење поступка набавки према Плану и Списку набавки</li><li>- Израда годишњег извештаја о спроведеним набавкама за текућу годину.</li></ul>

### **IX-6 Финансијски послови**

У оквиру Службе за финансије и рачуноводство у извештајном периоду вршени су следећи послови:

- Пријем, контрола, обрада и евидентирање рачуноводствене документације (улазне фактуре, задужења и сл.), а у вези са пословним догађајима из текућег периода.
- Контрола расположивих средстава према позицијама усвојеног финансијског плана за 2021.годину.



- Извршење обавеза према добављачима израдом и реализацијом налога за пренос средстава путем апликације ЕСПП Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије.
- Израда годишњег финансијског извештаја за 2020.годину.
- Израда кварталних извештаја о извршењу финансијског плана (Образац 5).
- Израда месечних извештаја о присутности на раду на основу решења, налога, дознака и остале пратеће документације за 12 месеци.
- Обрачун зарада запослених за 12 месеци према извештају о присутности на раду.
- Обрачун накнада за радно ангажована лица за 12 месеци.
- Обрачун накнада члановима Управног одбора за 12 месеци.
- Обрачун накнада председницима и члановима секторских већа према присутности на одржаним седницама.
- Креирање пореских пријава за порезе и доприносе по одбитку за обрачунате зарада и остале накнаде на порталу Е-порези.
- Обрачун и исплата накнада за превоз на посао и са посла запосленим лицима за 12 месеци.
- Исплата зарада и накнада за запослене и радно ангажована лица и председнике и чланове секторских већа посредством апликације ЕСПП Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије.
- Издавање налога за службена путовања, пријем путних рачуна и исплата путних трошкова запосленима.
- Обрачун накнаде за боловање преко 30 дана, достава документације Републичком фонду за здравствено осигурање, пријем средстава и исплата накнада.
- Припрема и достава требовања средстава Министарству просвете, науке и технолошког развоја.
- Припрема месечних планова потрошње и достављање истих Министарству просвете, науке и технолошког развоја.
- Анализа финансијског плана за 2021. годину и припрема измена и допуна финансијског плана на основу потреба Агенције.
- Рад на порталу Централног регистра фактура Управе за трезор Министарства финансија – праћење доспелости обавеза са аспекта рокова прописаних Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- Припрема предлога средстава потребних за 2022.годину и достављање оквира МПНТР.
- Припрема предлога Финансијског плана Агенције за 2022.годину на основу средстава одобрених Законом о буџету РС за 2022. године.
- Пријава и одјава запослених и радно ангажованих лица на порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурања на основу уговора достављених од стране Службе за опште послове.
- Израда и достављање књижних задужења по рачунима за струју на основу Споразума о међусобном измирењу обавеза осталим корисницима простора у згради на адреси Мајке Јевросиме 51.
- Анализа Извештаја о попису имовине и обавеза Агенције са стањем на дан 31.12.2020. године и поступање по предлозима Комисије за попис наведеним у предметном извештају.
- Слање месечних извештаја Регистру запослених Централном регистру обавезног социјалног осигурања о запосленим и ангажованим лицима и финансијским подацима за исплате вршене у извештајном периоду.
- Израда предлога решења за корекцијом књижења на позицијама имовине и обавеза на основу утврђених неисправности у евидентирању у пословним књигама и достављање одговорном лицу на потпис.



- Израда новог Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Агенције.
- Израда потврда да средства нису искоришћена о својој намени на захтев физичких лица, уплатилаца накнаде.
- Повраћај погрешно уплаћених накнада физичким лицима са рачуна сопствених прихода а по захтеву тог лица и налогу директора.
- Припрема документације потребне Комисији за попис имовине и обавеза Агенције са стањем на дан 31.12.2021.године.
- Остали послови по налогу директора.

## **IX-7 Јавне набавке**

У оквиру Службе за финансије и рачуноводство врше се и послови јавних набавки. План јавних набавки за 2021.годину донет је 12.03.2021. године, а Списак набавки на које се закон не примењује 11.02.2021.године.

Припремљен је и усвојен Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у Агенцији за квалификације.

У 2021.години Агенција је планирала и спровела следеће набавке:

- Јавна набавка услуга - услуге службених путовања
- Јавна набавка добара – рачунарска опрема
- Јавна набавка добара – службени аутомобил
- Јавна набавка добара – електрична енергија (набавку спровела Управа за заједничке послове републичких органа - јавну набавку електричне енергије спровела је Управа за заједничке послове републичких органа, и закључила је Оквирни споразум на основу кога је закључен први појединачни уговор).
- Јавна набавка услуга осигурања запослених - На основу Оквирног споразума из 2020.године за је такође спровела Управа за заједничке послове републичких органа, закључена је нова полиса за период новембар 2021.- новембар 2022.године.
- 25 поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује сходно члану 27. став 1. тачка 1).

Све набавке на које се закон не примењује спроведене су у складу са Правилником о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у Агенцији, а са одабраним понуђачима закључени су оквирни споразуми/уговори или су издате наруџбенице у складу са условима конкретне набавке.

**Служба за финансије и рачуноводство** је у потпуности и правовремено реализовала све активности предвиђене *Програмом рада Агенције за 2020. годину*

## X РАЗВОЈНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру ове приоритетне области, Програмом рада Агенције, предвиђене су следеће активности:

	АКТИВНОСТ	ОПИС
X-1	Развијање савремених информационих решења	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано стручно усавршавање и оспособљавање запослених кроз обуке и едукације;</li> <li>- Развијање и имплементација планова континуитета пословања;</li> <li>- Усаглашеност са свим примењивим законским, регулаторним и уговорним обавезама;</li> <li>- Једногодишње преиспитивање развоја информационих решења, од стране руководства, у циљу обезбеђења погодности, адекватности и ефикасности решења за рад запослених.</li> </ul>
X-2	Унапређење и јачања стручних и инфраструктурних капацитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерне и екстерне обуке запослених;</li> <li>- Увођење нове ИТ опреме.</li> </ul>
X-3	Имплементирање система управљања безбедношћу информација	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање поверљивости информација;</li> <li>- Спречавање неовлашћеном приступу информацијама, редовна заштита података, софтвера и мрежне инфраструктуре;</li> <li>- Очување интегритета информација кроз контролу приступа и привилегије корисника који им приступају.</li> </ul>
Очекивана вредност индикатора за 2021. годину		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратешки развој ИТ система;</li> <li>2. Логистичка подршка оперативних послова из домена ИКТ структуре;</li> <li>3. Дигитална инфраструктура (ON LINE база података) са високим степеном међународне упоредивости;</li> <li>4. Оптимизација ИТ инфраструктуре;</li> <li>5. Унапређење хардверских компонента.</li> </ol>

### X-1 Развијање савремених информационих решења

Агенција прати савремене токове технолошког развоја, поготово савремених информационих и интернет решења, и улагање у оваква решења не сматра сувишним трошком већ напротив претпоставком бржем, лакшем и продуктивнијем раду.

У 2021. години у Агенцији је:

- Развијена је **@ПРИЗНАВАЊЕ** - е-платформа за признавање страних основношколских и средњошколских исправа.
- Завршена је надоградња **@ПРИЗНАВАЊЕ** - е-платформа за признавање страних високошколских исправа.

чиме је омогућен пријем захтева електронским путем и достављање потребне документације чиме се убрзава поступак признавања страних школских исправа.

Агенција континуирано спроводи стручно усавршавање и оспособљавање запослених кроз обуке и едукације. Агенција је развила интензивне интерне обуке и размену знања.

Тако су спроведене:

- интерне обуке запослених/ангажованих са циљем упознавања/стицања потребних знања за обављање послова у ENIC-NARIC центру;

- интерне обуке запослених са циљем стицања потребних знања за спровођење ФУиК-а;
- праћење on-line обуке ФУиК-а у организацији Paragraf lex-a;
- праћење on-line обука (вебинара) које организује Национална академија за јавну управу;
- десетодневна обука напредног курса вештина рада на рачунару;
- присуствовање on-line обукама у организацији РЕДИС 2030 пројекта;
- обуке у запослених са циљем познавања рада електронске писарнице у организацији „Mega computer engineering“.

Агенција развија планове континуитета пословања уз усаглашеност са свим примењивим законским, регулаторним и уговорним обавезама. Континуално спроводи преиспитивање развоја информационих решења у циљу обезбеђења погодности, адекватности и ефективности решења за рад запослених.

## **X-2 Унапређење и јачања стручних и инфраструктурних капацитета**

Пандемија (Корона) нам је покварила многе планове. Између осталог, одложила је одласке на домаће и међународне састанке, радионице, обуке и конференције за неке боље дане. Међутим, запослени у Агенцији имају пуно знања које су већ акумулирали у различитим областима у којима послујемо па смо искуства и стручност поделили са члановима секторских већа, социјалним партнерима и послодавцима. Запослени у Агенцији дељење знања доживљавају као своју мисију и прилику за неговање и подстицање организацијске културе и развијање међуљудских односа и тимског духа.

## **X-3 Имплементирање система управљања безбедношћу информација**

Политика безбедности информација има за циљ да успостави, имплементира, одржава и побољшава систем безбедности информација у Агенцији, испуњавајући захтеве стандарда и свих релевантних законских прописа у области безбедности информација. Праћење новина у овој области има за циљ и да успостави механизме који ће спречити и отклонити околности које могу довести до угрожавања безбедности информација у Агенцији. Примена политике безбедности и заштите информација је да обезбеди и заштити информације и имовину Агенције од свих претњи, било интерних или екстерних, случајних или намерних, кроз успостављање, имплементацију, извршавање, надзирање, преиспитивање, одржавање и побољшање система управљања безбедношћу информација. Успостављање контролних механизма за заштиту информација и информационих система од крађе, злоупотребе и/или других облика злонамерног деловања.

Агенције се бави обезбеђивањем потребног нивоа знања и разумевања обавеза и одговорности лица задужених за заштиту информационе безбедности свих корисника и то:

- Безбедност података о личности;
- Стабилност и доступност сервиса које Агенција пружа корисницима;
- Усклађеност екстерних пружалаца услуга са правилима и процедурама информационе безбедности Агенција;
- Усаглашеност са важећим законима и прописима Републике Србије и интерним процедурама Агенције.

Агенција ће у поступку спровођења политике безбедности информација континуирано ће пратити утврђене стандарде и пословне потребе, и према потреби уносити измене, допуне и иновирања у складу са брзином којом се технологије, законски и други захтеви мењају или усавршавају.

**Остварени индикатори у 2021. години**

- Развијена је **@-платформа за признавање страних основношколских и средњошколских исправа.**
- Завршена је надоградња **@-платформа за признавање страних високошколских исправа.**
- Успостављен **Регистар НОКС-а** са подрегистрима националних квалификација и стандардима квалификација, као и подрегистром ЈПОА.
- **On-line обука (29 вебинара)** које организује Национална академија за јавну управу;
- **On-line обука у организацији РЕДИС 2030 пројекта.**
- **Континуалне обуке у запослених са циљем познавања рада електронске писарнице у организацији „Mega computer engineering“.**
- **Десетодневна обука напредног курса вештина рада на рачунару (10 полазника).**
- **Успостављање контролних механизма за заштиту информација и информационих система од крађе, злоупотребе и/или других облика злонамерног деловања.**

Агенција је у потпуности и правовремено реализовала све активности предвиђене *Програмом рада Агенције за квалификације за 2021. годину*, у складу са наведеним индикаторима и планираним исходима као и захтевима који су постављени од стране надлежног министарства и Владе Републике Србије, а у циљу имплементације и усклађивања НОК-а Републике Србије са ЕОК-ом на територији Европске уније и шире.

У Београду,  
Дана 17. 02. 2021. године

АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

проф. др Часлав Митровић, директор