



Република Србија
Министарство просвете, науке
и технолошког развоја



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Пројекат финансира
Европска унија



#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

ПОСТАНИТЕ ДЕО ЈЕДИНСТВЕНОГ СИСТЕМА
ОБРАЗОВАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**РЕАЛИЗАЦИЈОМ
ПРОГРАМА НЕФОРМАЛНОГ
ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ**



Влада Републике Србије основала је Агенцију за квалификације, на основу Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије (Закон о НОКС-у). Кључна улога Агенције за квалификације подразумева пружање стручне подршке у процесу развоја и модернизације квалификација и обезбеђивања упоредивости и препознатљивости националних квалификација у европском контексту, признавање страних квалификација, унапређивање неформалног образовања, осигурање квалитета квалификација које се стичу формалним и неформалним путем, као и поступком признавања претходног учења.



Центар за акредитацију јавно признатих организатора активности образовања одраслих (ЈПОА центар), као организациона јединица Агенције за квалификације, обавља послове:

- издавања одобрења **другим организацијама** (свим правним лицима, изузев основним и средњим школама) за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА);
- давања мишљења о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, извођења програма и кадра, на захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР);
- осигурања квалитета у неформалном образовању;
- вођења Подрегистра ЈПОА у оквиру Регистра Националног оквира квалификација Србије (НОКС).

ЈПОА центар издаје одобрења за стицање статуса ЈПОА **другим организацијама**, односно свим **правним лицима, изузев основних и средњих школа**. Законом о НОКС-у прописано је да основним и средњим школама одобрење за стицање статуса ЈПОА издаје МПНТР.

КАКО ДО СТАТУСА ЈПОА ?

Статус ЈПОА друга организација може стећи, уколико испуњава услове прописане Законом о НОКС-у и *Правилником о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих*, који се може преузети на интернет страници Агенције за квалификације ([преузми](#)).



Друга организација може поднети **Захтев за стицање статуса ЈПОА** за програме неформалног образовања одраслих, којима се:

- 1 стичу стручне квалификације и компетенције, односно остварује стандард стручних квалификација делимично (по компетенцијама) или у целини, у складу са стандардом квалификације, за нивое 2, 3 и 5 НОКС-а;
- 2 унапређују знања, вештине и способности ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређује квалитет живота, општег образовања и културе;
- 3 пружају услуге каријерног вођења и саветовања, у складу са стандардима каријерног вођења и саветовања.

Програми неформалног образовања одраслих, које реализују ЈПОА, могу обухватити:

- програме обука за рад у струци;
- програме за предузетништво и руковођење;
- програме за познавање науке и технологије;
- програме обука за рад на рачунару;
- програме страних језика;
- програме заштите околине и екологије;
- програме развоја и очувања безбедних и здравих услова рада;
- програме за развој креативног и уметничког изражавања;
- програме за стицање или допуњавање других знања, вештина, способности и ставова;
- и друге програме у складу са захтевима и потребама тржишта рада.

ПОКРЕНИТЕ ПОСТУПАК ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА

Заинтересована друга организација, која жели да стекне статус ЈПОА за одређени програм неформалног образовања одраслих, припрема **Захтев за стицање статуса ЈПОА**, тако што:

- проверава листу стандарда квалификација, како би програм образовања одраслих био израђен у складу са одговарајућим стандардом. Уколико стандард квалификације није донет, друга организација подноси *Иницијативу за развијање и усвајање стандарда квалификације*;
- попуњава образац Захтева;
- припрема предлог програма образовања одраслих;
- прикупља доказе о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА.

Поступак за издавање одобрења за стицање статуса ЈПОА друга организација покреће подношењем **Захтева за стицање статуса ЈПОА за сваки програм појединачно**.

На основу достављене документације за стицање статуса ЈПОА и *Мишљења Стручне комисије* на предлог програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра у поступку стицања статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих, Агенција за квалификације, у року од 45 дана, доноси **Извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра**.

Уколико утврди да су испуњени услови у погледу плана и програма активности образовања одраслих и начина остваривања и кадра, Агенција за квалификације упућује захтев просветној инспекцији за утврђивање испуњености услова за издавање одобрења у погледу простора, опреме и наставних средстава. Просветни инспектор у року од 30 дана од дана пријема захтева доставља Агенцији **Записник о извршеној провери испуњености услова**.

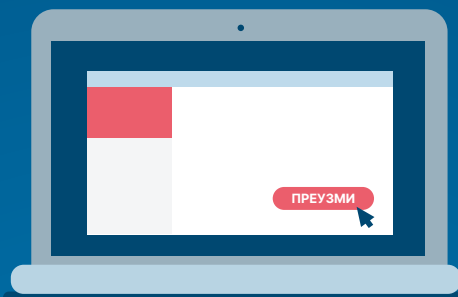
Директор Агенције одлучује о захтеву за издавање одобрења статуса ЈПОА и доноси **Решење о одобравању статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих** најкасније у року од 10 дана од пријема записника просветног инспектора.



ШТА ОРГАНИЗАЦИЈИ ДОНОСИ СТАТУС ЈПОА?

Стицањем статуса ЈПОА, друга организација постаје део јединственог система образовања Републике Србије, у складу са Законом о образовању одраслих, што полазнику обука гарантује квалитет образовања и омогућује стицање јавне исправе, уверења или потврде.

Поред тога, приликом спровођења мера активне политике запошљавања и реализације програма образовања одраслих на захтев послодавца или за потребе тржишта рада, предност имају програми које спроводе ЈПОА и издају јавно признату исправу.



За савладани програм образовања одраслих, ЈПОА полазнику, односно кандидату, може издавати:

- 1  **Сертификат**, за остварен стандард стручних компетенција и за остварен стандард квалификације у целини;
- 2  **Уверење**, за делимично остварен стандард стручних компетенција;
- 3  **Потврду**, за програме који не доводе до стицања квалификације или стручних компетенција, већ до унапређивања знања, вештина и способности,

у складу са *Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих, који се може преузети са интернет странице Агенције за квалификације. (преузми).*

КАКО ДА ПОДНЕСЕТЕ ЗАХТЕВ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА

Захтев за стицање статуса ЈПОА треба да садржи следећа документа:

- 1  Попуњен образац Захтева;
- 2  Предлог програма активности образовања одраслих;
- 3  Доказе о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА;
- 4  Доказ о уплати накнаде.



Предлог програма образовања одраслих израђује се на Обрасцу за писање предлога програма образовања одраслих, у складу са *Упутством за израду предлога програма образовања одраслих*.

Предлог програма образовања одраслих садржи следеће елементе:

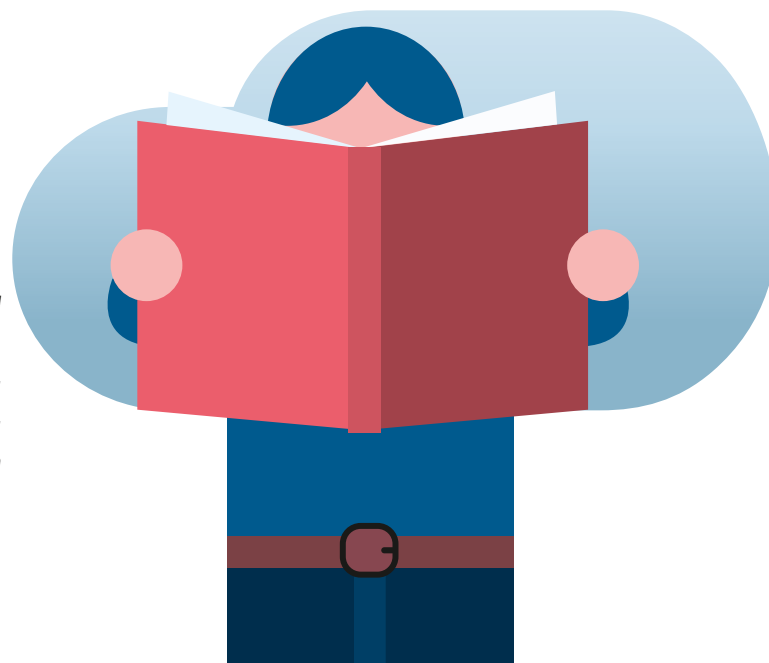
- 1 План и програм образовања одраслих и начин његовог остваривања;
- 2 Условe за извођење програма образовања одраслих, који се односе на:
 - простор у коме ће се та активност изводити,
 - потребну опрему и наставна средства,
 - компетенције и број стручних лица која ће бити ангажована за извођење активности образовања одраслих.

Услови за извођење програма образовања одраслих дефинисани су *Правилником о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих*.

Програм страних језика мора бити припремљен у складу са стандардима компетенција за нивое Заједничког европског оквира за живе језике.

Програм обука за рад на рачунару мора бити припремљен у складу са Европским стандардом за познавање рада на рачунару (ECDL - European Computer Driving Licence).

Програм услуга каријерног вођења и саветовања мора бити припремљен у складу са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања, који се може преузети са интернет странице Агенције за квалификације ([преузми](#)).



Уз Захтев се прилаже и доказ о уплати накнаде у складу са *Правилником о висини накнаде за трошкове поступка признавања страних школских исправа и признавања страних високошколских исправа у сврху запошљавања и о висини накнаде за трошкове поступка давања одобрења дру-*

гој организацији за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих. Накнада се уплаћује за сваки програм, односно активност образовања одраслих, за који се тражи стицање статуса ЈПОА.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
		RSD	28.280,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Уплата накнаде за трошкове поступка акредитације ЈПОА	840-1096668-73		
Прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Агенција за квалификације Мајке Јевросиме 51 110103 Београд	97	17-696847422000404	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте





Захтев за стицање статуса
ЈПОА (укључујући и Предлог
програма активности
образовања одраслих),
доставља се у писаном и
електронском облику
(УСБ, ЦД и сл.) - у 3 примерка.

Документација
се подноси поштом на адресу:

Агенција за квалификације,
Центар за акредитацију ЈПОА,
Мајке Јевросиме 51, Београд
или на писарници Агенције.

Детаљније информације о подношењу Захтева и остале неопходне документације ради покретања поступка стицања статуса ЈПОА доступне су на интернет страници Агенције за квалификације (www.azk.gov.rs) - документ *Информација о процедури за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за сва правна лица осим основних и средњих школа (друге организације)* ([преузми](#)).

ВАЖНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Друга организација - правно лице, осим основне и средње школе: друга установа, јавна агенција, јавно предузеће, организација надлежна за послове запошљавања, агенција за запошљавање, привредно друштво, носиоци послова професионалне рехабилитације, предузетник, синдикат, удружење, стручно друштво, организације за образовање одраслих (народни, раднички, отворени универзитет, универзитет за треће доба и др.), центри и организације за стручно усавршавање, за учење страних језика, информационо-комуникационе технологије, за обуку и развој људских ресурса, за обуку возача, привредна комора, центар за каријерно вођење и саветовање, удружење послодаваца, културно-образовни центар, дом културе и др.

Стручне компетенције - способности да се обављају, у складу са дефинисаним стандардима или очекивањима, комплексне радне улоге, функције и задаци који базично укључују специфична стручна знања и вештине, ставове и вредности.

Стандард стручних компетенција - интегрисани скуп стручних знања, вештина, способности и ставова, које појединцу омогућују ефикасно делање у складу са стандардом квалификације;

Квалификација - формално признање стечених компетенција. Појединац стиче квалификацију када надлежно тело утврди да је достигао исходе учења у оквиру одређеног нивоа и према задатом стандарду квалификације, што се потврђује јавном исправом (дипломом или сертификатом).

Стандард квалификације - документ утврђен у складу са Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије, који садржи опис циљева и исхода учења, као и податке о квалификацији на основу којих се врши одређивање нивоа квалификације, њено разврставање и вредновање.

Каријерно вођење и саветовање - процес, услуге и активности усмерене на подршку појединцу, било ког узраста и у било ком делу његовог живота, да донесе одлуке које се тичу образовања, обуке и занимања и да управља својом каријером.

ЈПОА ЦЕНТАР
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Мајке Јевросиме 51, IV спрат,
11103 Београд, Република Србија
Тел: +381 11 3345 747
agencija@azk.gov.rs

Ова публикација објављена је уз помоћ Европске уније. За садржину ове публикације искључиво је одговорна Агенција за квалификације и та садржина не изражава званичне ставове Европске уније.



Пројекат спроводи

